



ACUSE

Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

"2014, Centenario de la Defensa Heroica del Puerto de Veracruz"
Gutiérrez Zamora, Ver., a 10 de Abril de 2014
Oficio: UTGZ/REC/SA/314/2014
ASUNTO: Reporte de Avance Mensual del PAIG y POA
Correspondiente al mes de Abril de 2014.

Ing. Arturo Martínez Vega
Director de Educación Tecnológica
Secretaria de Educación del Estado de Veracruz
Gobierno del Estado de Veracruz-Llave.
Presente.



Respetable Ingeniero:



Por medio del presente reciba un cordial saludo a nombre de nuestra comunidad Universitaria, así como de su servidor, y en referencia a su Circular No. SEV/DGES/DET/0041/14, de fecha 07 de Abril de 2014, y en atención al Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, y al Programa Anual de Indicadores 2014, de esta Universidad, le hago llegar anexo al presente, el **Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG)**, así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de **Abril de 2014**.

Sin otro en particular, me reitero a sus distinguidas consideraciones para cualquier duda o aclaración al respecto.



Atentamente

Carlos Cabanas Soto
Rector



c.c.p. Mtra. Denisse Usconga Méndez.- Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.- Para su Conocimiento.
c.c.p. L.C. Jenny Pérez Villalpando.- Encargada del Órgano Interno de Control en la SEV.- Mismo Fin
c.c.p. Archivo
CCS/JZC/fnm*





SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
PROGRAMA ANUAL DE INDICADORES DE GESTIÓN 2014
REPORTE DE AVANCE MENSUAL



PLANTEL: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIERREZ ZAMORA, VER.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	ABRIL		JUSTIFICACIONES
			PROGRAMADO	REALIZADO	
104S8026253AD0174	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos ubicados en nivel 1 o acreditados por su calidad.	616	0	0	
104S8026253AD0174.2	Proporción de docentes en proyectos de investigación.	15	0	0	
104S8026253AD0174.3	Proporción de absorción en educación superior tecnológica	16%	0%	0%	
104S8026253AD0174.4	Proporción de docentes capacitados en educación superior	60	0	0	
104S8026253AD0174.5	Proporción de personal administrativo capacitado	69	0	0	
104S8026253AD0174.6	Proporción de Convenios interinstitucionales formalizados en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno	12	1	1	Firma del Convenio Especifico con el "Hotel Bon Jesus, S.A. de C.V." ubicado en el Municipio de Tecolutla, Costa Esmeralda, Veracruz, para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de selección y capacitación, y colocación en estadías y en bolsa de trabajo.
104S8026253AD0174.7	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados en educación superior tecnológica	2	0	0	
104S8026253AD0174.8	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO	1	0	0	
104S8026253AD0174.9	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior	45	0	0	

ELABORÓ
Lic. Francisco Nuñez Morales
Pto. de Planeación, Programación y Presupuesto

REVISÓ
M. Sc. Alfredo Landa Herrera
Director de Planeación Evaluación y Calidad



AUTORIZÓ
Dr. Carlos Ceballos Soto
Rector

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIERREZ ZAMORA, VER.



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL DEL 2014

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

ÁREA ACADÉMICA:

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- Capacitación a los alumnos de la carrera de Agrobiotecnología Área Vegetal de los programas de apoyo de la SAGARPA.
- Alumnos de PE de Agrobiotecnología asistieron al taller de cultivo de hongos setas (*pleutorus ostreatus*), en las instalaciones de la UNCADER, en Coatepec, Ver.
- Curso de Control y automatización de procesos impartido a alumnos de 5to cuatrimestre del PE de Mantenimiento Industrial.
- Participación de los alumnos de Química Industrial en la conferencia de “Seguridad e Higiene” impartido por el Ingeniero Plinio Guerra encargado de SSPA en la empresa Gas Banderas.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Curso de certificación en Autodesk Inventor Profesional 2014 para docentes, durante los 03 al 07 de Marzo.
- Reunión de Directores de Mantenimiento en la UT de Cancún.
- Capacitación a personal docentes en el manejo de la Plataforma Fenix 02 de la UTGZ.
- Se envió el extenso para Colombia CIEBC 2014.
- Asistencia por parte de los docentes del PE de TIC, al CISCO FEST celebrado en la Ciudad de Boca del Rio, Ver., en donde se presentaron las nuevas soluciones tecnológicas en materia de Seguridad Informática, Comunicación, Big Data.



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3 (Contribuir a la permanencia del alumnado)

- Visita de los alumnos del 503-A de la carrera de Turismo al hotel “La Roca” de Costa Esmeralda, para conocimiento de las instalaciones y servicios.
- Viaje de estudios del PE de Agrobiotecnología a la empresa I.Q. Citrus en Álamo Temapache, Ver.
- Alumnos del PE de Agrobiotecnología de 4to. Cuatrimestre asistieron a cumbre Tajín, para reconocer y concientizarlos en las actividades agrícolas y sustentables que se rescatan en este evento.
- Viaje de estudios por parte de los alumnos del PE de Agrobiotecnología al Laboratorio de Alta Tecnología de Xalapa, Ver. (LATEX).
- Visita por alumnos de Unidad Académica de Poza Rica al Pozo Escuela PEMEX.
- Participación de los alumnos del PE de Tics, en la conferencia “Seguridad en las Escuelas” por parte de Protección Civil con la finalidad de informar a los alumnos el cuidado y seguridad al utilizar las redes sociales y como protegerse de las llamadas de extorsión o secuestro.
- Se llevó a cabo una junta con los maestros que imparten clases en la carrera de química con el fin de detectar áreas de oportunidad para mejoras en el aprovechamiento del alumno, no solo en la parte técnica sino en las áreas de formación general y leguas.
- Se impartió una plática a los alumnos próximos a estadías.
- Participación de los alumnos del PE de Tics, en el SG Virtual Conference el 30 de Abril, de la cual la Universidad Tecnológica participa por tercera ocasión como Sede Virtual.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Los alumnos del PE de Agrobiotecnología realizaron actividades culturales en los huertos de traspatio y mantenimiento para la producción de Bocashi.
- Los alumnos del PE de Agrobiotecnología realizaron las prácticas de:
 - Sobredosis de nutrimentos
 - Aplicación de hormonas para promover crecimiento radicular
 - Técnica de tinción simple
 - Aislamiento de microorganismos a partir de suelo
 - Cultivo y morfología de microorganismos
 - Propagación de meristemas en cultivo in vitro.





- Alumnos de 2do. Cuatrimestre del PE de Agrobiotecnología presentaron maquetas de material genético, bajo la materia de Genética Vegetal.
- Visita al área de Tic de la empresa Evy, localizada en la Ciudad de Poza Rica, Ver.
- Participación en la Convocatoria del Primer concurso Interno de Diseña un Video Promocional de la Oferta Educativa de la UTGZ, dirigido a todo el alumnado de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Instalación de sensores de presencia en sanitarios del alumnado por alumnos de 5to del PE Mantenimiento área Industrial
- Presentación de proyectos finales por parte de los alumnos del PE de Tecnologías de la Información y Comunicación, Química Industrial, Mantenimiento Industrial, Turismo y Agrobiotecnología Área Vegetal.
- Participación en el Torneo Mundial Vex Robotics en su edición 2014, celebrado en Anaheim, Cal. EEE.UU.; con la obtención del 5to. lugar en torneo categoría U, 1er lugar en eliminatorias en ranking y reconocimiento a la Primera Local Mundial de Veracruz, México; reconocida por Vex Robotics Inc.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5 (Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)

- Participación en el desarrollo de plan de vida de todas las carreras, mediante la planeación estratégica, y análisis FODA.
- Conformación de la academia de Química Industrial.
- Reunión de trabajo con la DET para analizar el “Manual del Procedimiento de Expedición de Títulos Profesionales”.
- Practica en Taller de Robótica.
- Participación en las líneas de investigación.
- Modificación en formatos de estadía.
- Elaboración del Programa de Fortalecimiento Institucional PIFI 2014-2015.
- Reunión para la elaboración de las LIIADT y Cuerpos Académicos Institucional.
- Participación en las reuniones con la Dirección Académica para la elaboración de las líneas de investigación.
- Establecimiento de una oficina de enlace del SAT dentro de las instalaciones de la UTGZ.



- Reunión de academia para la entrega de Asignaturas, hojas de asignatura y solicitud de proyecto de vida del PE de Química Industrial.
- Curso de Auditores Internos bajo la norma ISO 19011.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo).**

- Docentes del PE de Agrobiotecnología se reunieron con el gerente de la empresa GAYA, con el fin de formular proyectos en conjunto enfocados a la producción de vainilla.
- Pláticas de inclusión en las instalaciones de la Universidades Tecnológica por parte del CRIT Poza Rica a estudiantes de nivel secundaria, primaria, bachillerato y alumnos de la misma, para concientizar ante las problemática de discriminación.
- Participación por parte de CRIT Poza Rica en la feria de libro y participación del H. Ayuntamiento para la promoción de hoteles, restaurantes y organizaciones turísticas.
- Vinculación con la empresa AUYA para el PE de la carrera de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC).
- Se revisó con la UV la posibilidad de establecer un convenio para que docentes puedan cursar una maestría en Gestión de la educación.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- Apoyo en la promoción en las instalaciones de la UTGZ, en la visita por parte, 50 alumnos del COBAEV de Tihuatlán, en donde se realizaron diversas prácticas de los programas educativos de las carreras de Agrobiotecnología, Contaduría, Química, Turismo Área Hotelería, Mantenimiento Área Industrial y Área Petróleo y Tecnologías de la Información y Comunicación Área Multimedia y Comercio Electrónico.
- Participación de las carreras de Turismo, Contabilidad, Química Industrial, Agrobiotecnología Área Vegetal, Tecnologías de la Información y Comunicación y Mantenimiento Industrial en la promoción dentro de las



instalaciones de la UTGZ para alumnos del COBAEV de Álamo Temapache y COBAEV de Casitas.

- Entrevista en la radio de Gutiérrez Zamora por establecimiento de la oficina de enlace del SAT en las instalaciones de la UTGZ.
- Participación en la reunión nacional en conjunto con los CEGEPS y CGUTYP para reforzar el intercambio en alumnos y docentes en el Subsistema de Universidades Tecnológicas.

OTROS:

- Continuidad al curso y capacitación del Torno.
- Muestra de injertos de cítricos.
- Muestra de obtención de jabón.
- Curso IVAI sobre la ley 581.
- Explicación del uso de fórmulas y estructura de la Plataforma Fenix.

ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 02 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Personal de la dirección participa en el **“Diplomado Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias Profesionales.”** Impartido por el Instituto Tecnológico de Monterrey.
- Personal de la dirección participa en la Certificación Testing Program de Microsoft.
- Personal de la dirección participa en el Diplomado de Presupuesto Basado en Resultados, (Matriz de Resultados), impartido por la SHCP en conjunto con la Universidad Nacional de México. (UNAM).



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Se Iniciaron los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Inicio del Proceso de Seguimiento para la Primera Autoevaluación del POA Federal 2014, en todas las áreas.
- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo académico, y del personal administrativo de la Universidad tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Inicio para el Seguimiento en la implementación y desarrollo de la primera auditoría interna de calidad, bajo en plan acordado.
- Curso de Integración de formación Profesional y Técnica de acuerdo al perfil en educación superior e institucional.
- Participación del personal de la Dirección en la Certificación de Testing Program en el módulo de MS Office Word.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07 (Prestación de los Servicios Estudiantiles)

- Se programa el plan de trabajo para la aplicación a la evaluación docente correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril de 2014, de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Campus Altotonga y Campus Poza Rica , en sus dos modalidades (sistema escolarizado y despresurizado).
- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, dentro de la universidad se ofrece el “servicio médico”, de primer nivel, se lleva un acumulado anual , de **671 Consultas**, siendo las más recurrentes las



respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención médica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 44%, Femenino 56%**.

- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “**Servicio Psicopedagógico**”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- Entrega de reglamentos a alumnos de nuevo ingreso. (Escolarizado y Despresurizado), llevando un acumulado de 93 alumnos; 53 Justificantes médicos; entre los que destacan los personales y climatológicos; 10 Visitas domiciliarias a alumnos con inasistencias frecuentes; 11 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 23 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 4 grupos imperativos y con inestabilidad emocional; Solicitud de 11 becas tipo “alimento y transporte” a alumnos de marginación extrema y con excelente promedio académico, de las cuales se han otorgado 5 apoyos alimenticios; Encuesta Socioeconómica a 7 alumnos; Orientación a 1 alumna embarazada en este cuatrimestre y canalizada con el Servicio Médico; Apoyo a la campaña “Ver bien para aprender mejor, Programa interno de atención a problemas visuales entre el alumnado en el cual se lleva otorgado 2 Armazones y graduación respectiva de lentes.
- Correspondiente al “**Servicio psicopedagógico, para las carreras de TSU en Agrobiotecnología, Turismo, Contaduría, Química y Tecnologías de la Información y Comunicación**”, al inicio del cuatrimestre Ene-Abr 2014, se lleva un acumulado de un total de **178 horas de asesoría, 88 horas en ciencias básicas y 85 horas en materias de conocimientos técnicos**.
- Se apoyó en la Aplicación de 63 cuestionarios de contexto de Ceneval para aspirantes a nuevo ingreso.
- Atención a 17 alumnos de las carreras de Turismo, Contaduría, Química, Agrobiotecnología y Tic’s
- Atención a 9 padres de familia.
- Orientación y apoyo a 6 alumnos y personal para trámite de visa.
- Participación en el curso de inducción al personal de nuevo ingreso.
- Recolección de apoyo de los alumnos y compra de dulces para el maratón organizado por el DIF municipal para el 30 de abril.
- Difusión al programa de Seguro de vida para madres de familia y recolección de expedientes de alumnos.
- Atención y exposición de servicios complementarios (spa) a alumnos de bachilleratos que han visitado las instalaciones.



UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

- Coordinar los pagos de 52 promotores comunitarios de la Cruzada sin hambre del Municipio de Papantla, Ver.
- Realización de reporte de los pagos efectuados y actividades realizadas en la Cruzada.
- Apoyo con equipo de audio y proyección a la Cruz Roja Mexicana, Delegación Gutiérrez Zamora, Ver; para la impartición de dos cursos de capacitación, “Primeros auxilios nivel avanzado” y “Seis acciones para salvar la vida”.
- Apoyo para la recepción de los alumnos del COBAEV de Coatzintla.
- Apoyo para la promoción de la UTGZ, en ferias Profesiográficas.
- Apoyo para la promoción de la UTGZ en Evento de PEMEX.
- Instalación de extinguidores en puntos importantes del edificio.
- Instalación señaléticas en los extinguidores y escaleras.
- Curso breve de primeros auxilios a cargo del Dr. Leal
- Conformación de un grupo de Protección Civil con maestros y alumnos para cubrir las necesidades propias de las actividades de Protección Civil

UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES

- Seguimiento al Proyecto con la formulación y negociación del convenio internacional de colaboración Académica Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora - South Texas College.

OTROS:

- Apoyo en la realización del acto protocolario y firma del convenio entre la subsecretaria de la juventud y la UTGZ en la implementación del programa “Tarjetas de Poder Joven.” Para toda la comunidad estudiantil de la Universidad Tecnológica.
- Seguimiento del proyecto denominado Programa de Mejoramiento a la Calidad Educativa 2014 de la UTGZ, en el marco de apoyo de la Calidad 2014 de las Universidades Tecnológicas.



- Recopilación de información de tablero de comunicación institucional del mes de Marzo 2014.
- Seguimiento de la información para integrar la carpeta de la 1a Sesión Ordinaria de la UTGZ 2014.
- Revisión de carpeta con las instancias revisoras en la Dirección Jurídica de la SEV en la ciudad de Jalapa.
- Elaboración de carpetas para ser entregadas en las dependencias de la ciudad de Jalapa y México.
- Apoyo en el seguimiento de la elaboración del Informe de Consejo directivo de la 1ª. SO UTGZ 2014.
- Apoyo al área de planeación en diferentes actividades administrativas.
- Seguimiento en la Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Anual 2014,
- Elaboración de Estadísticas Anuales de Matriculas para el Sistema de Educación Superior 2014-2015.
- Elaboración del Programa Anual de Alineación de las Actividades Institucionales de acuerdo a los Indicadores de Gestión correspondiente al Ejercicio fiscal 2014.
- Elaboración de Reportes de avance mensual del PAIG, correspondiente al mes de Abril de 2014.
- Seguimiento del “Programa Anual de Trabajo 2014” de la Dirección de Planeación, Evaluación y Calidad.

ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09 (Enlace con el sector productivo).

- Seguimiento a la firma de los siguientes Convenios Generales
 - Key Energy (Recursos Omega),
 - IQCITRUS, ALAMO VER.
 - SAT TUXPAN, VER.
 - ICATVER ESTATAL VERACRUZ
 - BIBLIOTECA DIGITAL TELMEX VERACRUZ
 - HOTEL BON JESÚS COSTA ESMERALDA, VER.



- ICATVER MARTINEZ DE LA TORRE
- Firma de los siguientes convenios:
 - Firma del Convenio Específico con el Hotel BON JESUS, S.A de CV, en Costa Esmeralda, Veracruz, para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de selección y capacitación, y colocación en estadías y en bolsa de trabajo.

Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10
(Ofertar servicios tecnológicos al sector productivo)**

- Se le da seguimiento a la proyección anual para las gestiones en las empresas a fin de Programar las visitas de alumnos para el año 2014 de todas las carreras.
- Promoción de la UTGZ en los siguientes bachilleratos:
 - MARCO ANTONIO MUÑOZ - San Rafael
 - TEBAEV TEMAPACHE - Álamo Temapache
 - CECYTEV EMILIANO ZAPATA - San Rafael.
 - TELEBACHILLERATO Nautla
 - TELEBACHILLERATO Javier Rojo Gómez - Tlapacoyan
 - TELEBACHILLERATO Coxquihui.
 - COBAEV - Martínez de la torre.
- Seguimiento de la Gestión del Convenio UTGZ - PEMEX.
- Elaboración de diseños de la Campaña de Promoción 2014.
- Gestión y Organización de Visitas guiadas a Instalaciones Universitarias.
- Visita y apoyo a la Unidad Académica de Altotonga para la Uniformidad de la Imagen UTGZ.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11
(Difusión y extensión universitaria)**

- Desarrollo a la continuidad de la campaña de promoción 2014, en medios de comunicación de la zona y gestión ante Petróleos Mexicanos para el inicio de cursos en el campus Poza Rica y Tuxpán

(Nota: esta actividad será repetitiva durante el periodo Enero – Abril 2014)

OTROS:

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

Coordinar y Gestionar las actividades correspondientes al área de vinculación:

- Revisar actividades referentes al área de Vinculación, que son las siguientes:
- Autorización de la Gaceta UTGZ.
- Reunión de trabajo para la designación de la logística para la recepción de los COBAEV en el mes de Marzo.
- Participación en la Inauguración del Primer Vivero de Palma de Coco, resistente al amarillamiento letal del Cocotero.
- Revisión de Convenios y firma con las siguientes empresas.
- IQCITRUS, ALAMO VER.
- SAT TUXPAN, VER.
- ICATVER ESTATAL VERACRUZ
- BIBLIOTECA DIGITAL TELMEX VERACRUZ
- HOTEL BON JESÚS COSTA ESMERALDA, VER.
- ICATVER MARTINEZ DE LA TORRE, VER.
- Participación en la apertura de Conferencias de Programas de apoyo y entrega de reconocimiento con el tema “Programas de Apoyo para Productores y Ganaderos por parte de la SAGARPA para alumnos y maestros de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Verificar la logística para la elaboración de diseños de la Campaña de Promoción 2014.
- Verificar diseños para Imagen de la UTGZ.



- Coordinar logística para la conferencia de prensa del Rector, para informar sobre los equipos de robótica que asisten al Mundial de Robótica a celebrarse en el mes de abril en Anaheim, California.
- Autorización de material multimedia.
- Revisión de la habilitación del Edificio de Cafetería y obra de biblioteca.
- Revisión de la red eléctrica y de internet del aula polivalente 1.
- Realización del Logo de agrobiotecnología
- Portada y perfiles de la UTGZ, para Facebook y Twitter.
- Diseño de la portada del Facebook para Rector
- Gafete Festival Charro.
- Invitación para la comida del día de la mujer.
- Diseño para estructuras de stand (2 Arañas, 1 Back).
- Comisión Xalapa/Altotonga (recoger lonas, back, estructuras y checar diseños de calcomanías, trípticos, imanes y souvenir)
- Gaceta
- Wallpaper institucional para Rector
- Wallpaper para celulares para Rector
- Arreglar Fotografías Institucionales.
- Página Web rediseño de templates.
- Diseño del Cartel Charro.
- Diseño de los boletos para el festival Charro.
- Reunión de trabajo con las Carreras de Contabilidad, Agrobiotecnología, Tecnologías de la Información y Comunicación, con la finalidad de promover una nueva imagen y diseñar estrategias para la captación de matrícula.
- Reunión de trabajo para la designación de fechas para la participación en Ferias Profesiográficas:
- Coatzintla, Tihuatlán, Espinal, Martínez de la Torre, San Miguel Mecatepec y Tamiahua.
- Autorización de la Gaceta UTGZ.
- Reunión de trabajo para la designación de la logística para la recepción del COBAEV de Coatzintla.
- Reunión de trabajo para la designación del Grupo que participará en la aplicación de encuestas al Sector Productivo.
- Vinculación y Gestión de Convenio de colaboración con la Universidad Tecnológica del Norte de Monterrey.



- Revisión y Gestión de Convenios con el Sector Productivo para la implementación de prácticas, estadías y Convenios de Colaboración.
- Vinculación para la participación de Eventos a nivel Internacional, que beneficien la proyección de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Revisión de las actividades del área de Vinculación.
- Autorización y seguimiento de las actividades de cada uno de los departamentos de Vinculación.
- Gestión de Convenios y enlaces con Sectores Productivos.
- Reunión de trabajo con Sectores Productivos.
- Firma de Convenio con el ICATVER.
- Certificaciones de laboratorio agua, suelo y alimentos.
- Seguimiento de Becas Nacionales e Internacionales.

PRENSA, PROMOCION Y DIFUSIÓN

- Conferencia de prensa convocada por el Rector Dr. Carlos Cabañas Soto, para informar sobre los equipos de robótica de la escuela Telesecundaria Justo Sierra, Bachillerato Dr. Alejandro Cerisola, y la UTGZ al Mundial de Robótica a celebrarse en el mes de abril en Anaheim, California.
- Redacción del boletín informativo de la Conferencia de Prensa y enviarla a los medios informativos de la región.
- El Ayuntamiento de Gutiérrez Zamora, entrega al Rector Dr. Carlos Cabañas Soto un reconocimiento por sus triunfos en el Torneo de Robótica realizado en León Guanajuato.
- Redacción de la Gaceta UTGZ Noticias de 5 artículos propuestos para Gaceta número 19.
- Conducción del Evento de la Incubadora de Empresas del “Programa de Apoyo a Productores y Ganaderos” de la SAGARPA, dirigido a alumnos y maestros.
- Evento de la UTGZ con motivo del día de la mujer.
- Reproducción de trípticos de promoción.
- Apoyo a promoción en los distintos COBAEV de la Zona Norte del Estado.
- Apoyo a Visitas guiadas en las Instalaciones de la Universidad.
- Elaborar material multimedia para promoción.
- Videos de bienvenida para proyectar en pantallas.
- Apoyo a visitas guiadas al edificio.
- Videos promocionales de los Programas Educativos.



- Apoyo a promoción en los distintos COBAEV de la Zona Norte del Estado.
- Apoyo a Visitas guiadas en las Instalaciones de la Universidad.
- Cubrir Eventos en el área de Prensa.
- Investigación y redacción de temas para la Gaceta UTGZ.
- Impresión de la Gaceta.
- Entrega de la Gaceta a diversos Centros Comerciales para su difusión.
- Apoyo para la recepción de los alumnos del COBAEV de Coatzintla.
- Apoyo para la promoción de la UTGZ, en ferias Profesiográficas.
- Visitas Guiadas y de promoción a:
 - TEBAEV Temapache.
 - CECYTEV Papantla.
 - CECYTEV Vega de Alatorre.
 - TEBAEV Casitas.
- Entrega de material gráfico;
- Convocatoria de Evaluación Docente.
- Diseño de sliders promocionales para las Carreras Universitarias.
- Apoyo en la realización del Evento UTGZ-SAT.

FOTOGRAFIA

- Cubrir Eventos Fotográficos de todos los departamentos de la Universidad Tecnológica.
- Apoyo a promoción de la UTGZ.

OFICINA DE ACTIVIDADES PARA ESCOLARES

- Seguimiento para el envío de reportes RAR del mes de FEBRERO y F1, F2 y F3 a la DET. (Nota: esta actividad será repetitiva durante todo el año 2014).
- Integración de las propuestas de las Actividades preescolares del periodo ENERO-ABRIL.
- Coordinar los actos cívicos de la UTGZ.
- Integración del Comité de Contraloría ciudadana adelante.
- Capacitación con los jóvenes para formar el Comité contraloría ciudadano Adelante.
- Seguimiento a la Campaña cruzada contra el hambre.



- Apoyo con víveres y ropa para los damnificados de la tormenta tropical Ingrid en la zona norte del estado.
- Seguimiento de la Coordinación del programa adelante para el envío de reportes RAR del mes de Enero y F1, F2 y F3 a la DET. (**Nota:** esta actividad será repetitiva durante todo el año 2014).
- Seguimiento a las propuestas de las Actividades paraescolares del periodo ENERO- ABRIL 2014.
- Coordinar los actos cívicos de la UTGZ”.
- Se realizó una capacitación con los jóvenes para formar el Comité contraloría ciudadana “Adelante”.
- Seguimiento a la Campaña cruzada contra el hambre.
- Se Organizó un simulacro de evacuación con gente de protección civil del estado, personal docente y alumnado de la Institución.
- Entrega de reportes del Comité de Contraloría Ciudadana ADELANTE y actividades del RAR y F1.
- Coordinar el acto cívico a la Dirección de Educación del H. Ayuntamiento Constitucional de Gutiérrez Zamora. Seguimiento de la Coordinación del programa adelante para el envío de reportes RAR del mes de Marzo y Abril y F1, F2 y F3 a la DET.
- Entrega de documentación del CCCA (Comité de Contraloría Ciudadana Adelante) esta información se envió a la DET.
- Coordinar los actos cívicos de la UTGZ.
- Campaña cruzada contra el hambre.
- Se presentó el cronograma de actividades de paraescolares del cuatrimestre Mayo_ Agosto.
- Gestión a personal capacitado para la impartición de actividades culturales y deportivas.

PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

- Seguimiento con las gestiones en las empresas para la solicitud de alumnos para realizar estadías profesionales, en el periodo Mayo- Agosto 2014. (Nota: esta actividad será repetitiva hasta el mes de Abril 2015).
- Seguimiento con las gestiones en las empresas para la programación de visitas de alumnos para el año 2014 de todas las carreras.
- Plática de estadías para los alumnos de 5° Cuatrimestre, próximos a realizar sus estadías en el periodo Mayo-Agosto 2014.



- Recepción de solicitudes y propuestas de estadías que los alumnos entregan para colocarlos en las empresas (Nota esta actividad será repetitiva hasta el mes de Abril 2014).
- Elaboración de Cartas de presentación para alumnos para proyecto Integrador.
- Elaboración de Cartas de Presentación para los alumnos que han solicitado la estadía en alguna empresa.
- Entrega de Cartas de Presentación para Alumnos en Estadías Durante el periodo Cuatrimestral Mayo-Agosto 2014
- Colocación de Alumnos en empresas para Estadías Mayo-Agosto 2014
- Gestiones en las empresas para la solicitud de alumnos para realizar estadías profesionales, en el periodo Mayo- Agosto 2014. (Nota: esta actividad será repetitiva hasta el mes de Abril 2014).
- Gestiones en las empresas para la programación de visitas de alumnos para el año 2014 de todas las carreras.
- Plática de estadías para los alumnos de 5° Cuatrimestre, próximos a realizar sus estadías en el periodo Mayo-Agosto 2014.
- Recepción de solicitudes y propuestas de estadías que los alumnos entregan para colocarlos en las empresas (Nota esta actividad será repetitiva hasta el mes de Abril 2014).
- Elaboración de Cartas de presentación para alumnos para proyecto Integrador.
- Elaboración de Cartas de Presentación para los alumnos que han solicitado la estadía en alguna empresa.
- Se inicia la recepción de cartas de aceptación por parte de las empresas de los alumnos en estadías de TSU del sistema despresurizado periodo Enero – Abril 2014. (**Nota:** esta actividad será repetitiva durante el periodo Enero -Diciembre 2014).
- Se inicia gestiones con las empresas de la región para la colocación de los alumnos de nivel Licenciatura e Ingeniería a realizar estadías periodo Enero-Abril 2014. (**Nota:** esta actividad será repetitiva durante el periodo Enero-Diciembre 2014).
- Continúa seguimiento a la firma del Convenio General con Key Energy (Recursos Omega).
- Continúa la aplicación de Encuestas de Satisfacción del recién egresado, se aplica a los egresados en diciembre 2014
- Se continúa con las gestiones en las empresas para la recepción de alumnos que van a realizar sus estadías, en el periodo Mayo-Agosto 2014. (Nota: Esta actividad será repetitiva hasta el mes de abril 2014).



- Se continúa con las gestiones en las empresas para la programación de visitas de alumnos para el año 2014 de todas las carreras.
- Recepción de solicitudes y propuestas de estadías que los alumnos entregan para colocarlos en las empresas (Nota esta actividad será repetitiva hasta el mes de abril 2014).
- Firma del Convenio Específico para la Enseñanza y Certificación del Idioma Francés (Convenio formalizado por el Jurídico de la Universidad), con la finalidad de participar en los procesos de Movilidad de los Programas de Becas Internacionales, "México Profesionales Técnicos".
- Seguimiento con las empresas para la recepción de alumnos que van a realizar sus estadías en el periodo cuatrimestral Mayo-Agosto. (Nota: esta actividad será repetitiva durante el mismo cuatrimestre para las estadías correspondientes al periodo cuatrimestral Septiembre-Diciembre del 2014).
- Seguimiento de la gestión en las empresas para la programación de visitas de alumnos para el año 2014 de todas las carreras. (Nota: esta actividad será repetitiva durante todo el año 2014).
- Recepción de solicitudes y propuestas de estadías que los alumnos entregan para colocarlos en las empresas (Nota esta actividad será repetitiva hasta el mes de Abril).
- Elaboración de Cartas de Presentación para los alumnos que han solicitado la estadía en alguna empresa.
- Recepción de Cartas de Aceptación enviadas por las empresas de alumnos para realizar Estadías.
- Continúa seguimiento a la firma del Convenio:
- Televisa Santa Fe
- Embotelladora Tropical Veracruz
- Hotel Presidente Intercontinental Puebla
- Talleres Navales del Golfo
- Central Nucleoeléctrica Laguna Verde
- Termoeléctrica de Tuxpan
- ICATVER.

SEGUIMIENTO DE EGRESADO Y EDUCACION CONTINUA

- Envío de correos a los Egresados para la actualización de su información. (Nota: esta actividad será repetitiva durante todo el año 2014).



- Convocatoria y Reclutamiento de la empresa Tenaris Tamsa con alumnos egresados y próximos a egresar de la Utgz.
- Se envió información al CGUT de Seguimiento de Egresados.
- Envío de Información sobre la Bolsa de trabajo de la empresa Beaker Huges
- Envío de Información sobre la Bolsa de trabajo de la empresa Shlumberger.
- Certificaciones de laboratorio agua, suelo y alimentos.
- Entrega de información a la CGUT de Seguimiento de Egresados.
- Enviar información de Egresados en el Sector Productivo.
- Actualizar información de egresados 2012, 2013, 2014.

INCUBADORA

- Primer Curso de Capacitación y entrega de reconocimiento con el tema “Programas de Apoyo para Productores y Ganaderos por parte de la SAGARPA para alumnos y maestros de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Información sobre la apertura de ventanillas 2014, para Productores y Ganaderos.
- Reunión de trabajo en la SECTUR para la participación en el PICC 2014 y el Programa Moderniza.
- Realizar la búsqueda fonética para el Registro de Marca UTGZ.
- Reunión de trabajo con la Secretaría de Economía para el Taller Creación de Empresas.
- Participación en el logo de la Carrera de agrobiotecnología.
- Elaboración de presentes para visitantes.
- Apoyo a promoción en los distintos COBAEV de la Zona Norte del Estado.
- Apoyo a Visitas guiadas en las Instalaciones de la Universidad.
- Apoyo en Campus PEMEX.
- Convocatoria y Curso Capacitación por parte de la Secretaría de Desarrollo Agrario enfocado a alumnos de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, para promover la creación de Empresas en el Sector Agrario y utilización de Programas. Febrero – Marzo 2014.
- Reunión de trabajo con el “Proyecto Playa Oriente”, para la creación de una Empresa en el ramo Turístico.



- Convocatoria para el Concurso Gastronómico con reconocimiento a nivel Internacional, para la impartición de la venta de servicio con la finalidad de la obtención de ingresos para la Incubadora de Empresas.
- Participación en el Concurso “FESE 2014”.
- Participación en el Concurso “Cleantech 2014”.
- Asistir al Evento de Emprendimiento de Alto Impacto por invitación de la DET.
- Participación en la Convocatoria “Premio Nacional del Emprendedor”.
- Apoyo para la aplicación de encuestas al Sector Productivo.
- Apoyo para la recepción de los alumnos del COBAEV de Coatzintla.
- Apoyo para la promoción de la UTGZ, en ferias Profesiográficas.
- Apoyo para la promoción de la UTGZ en Evento de PEMEX.
- Participación en el Seminario y Diplomado de Desarrollo Empresarial 2014.
- Gestión para el registro de marca de la UTGZ.
- Seguimiento para la solicitud de apoyo para uniformes por parte del Ayuntamiento de Papantla.
- Gestión para el Curso de Capacitación por parte de la Secretaría de Desarrollo Agrario enfocada a Empresarios y alumnos de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Reunión de trabajo con la Dirección de Turismo para la implementación de una Empresa Turística en Gutiérrez Zamora.
- Investigar información relevante de Gutiérrez Zamora y Tecolutla, para la elaboración del Tríptico del 5to. Torneo Regional Final “Final Toss Up” de Robótica.
- Elaborar carpetas informativas para el 5to. Torneo Regional Final “Final Toss Up” de Robótica.
- Elaboración del diseño de la Convocatoria para el Concurso de Arte Mukimono.
- Elaboración del diseño de la nueva imagen de Agrobiotecnología.
- Elaboración del diseño de la Convocatoria para el Concurso “In Vitro” con la Carrera de Agrobiotecnología.
- Elaboración de la logística del Comité de Vinculación para la AST de la Continuidad de Agrobiotecnología.
- Promoción en el CECYTEV Papantla.
- Trámite de registro de marca.
- Realización del Proyecto PICCT 2014.
- Convocatoria “Premio al Emprendedor” (Actividad repetitiva en el mes de mayo).



- Asesoría de proyectos para el Concurso Premio al Emprendedor, con los alumnos de TIC'S. (Actividad repetitiva en el mes de mayo).
- Asesoría de proyectos para el Concurso Premio al Emprendedor, con los alumnos del Campus Cases. (Actividad repetitiva en el mes de mayo).
- Asesoría a la empresa RECY-VER. (Actividad repetitiva en el mes de mayo).
- Convocatoria con la UNESCO. (Actividad repetitiva en el mes de mayo).
- Reunión de trabajo con el Grupo Técnico de la Incubadora para la asesoría del Proyecto "Limón Persa". (Actividad repetitiva en el mes de mayo).
- Alianza estratégica con la Asociación de Bancos de México, obtenida con el Reconocimiento de Incubadora Básica.
- Enlace con las Becas Executive Global.
- Enlace con Universidad Tecnológica Campus Altotonga, para que participen en las Convocatorias de la Incubadora de Empresas.
- Enlace con Universidad Tecnológica Campus Cases, para que participen en las Convocatorias de la Incubadora de Empresas.

INFRAESTRUCTURA

- Seguimiento de la conexión a la red municipal de agua para el edificio de la UD3N.
- Seguimiento a la construcción de la carretera Gtz Zamora – Boca de Lima.
- Seguimiento a la habilitación del Edificio de Cafetería.
- Seguimiento al inicio de obra de la Biblioteca.
- Seguimiento y apoyo a la instalación de internet en la UD3N.
- Habilitación de la red eléctrica y de internet del aula polivalente 1.
- Gestión de pavimentación de carretera que comunica a la UTGZ.
- Habilitación del edificio de la Cafetería con ingresos propios.
- Habilitación de entrada principal vehicular con ingresos propios.
- Distribución de proyectos productivos en el terreno de la UTGZ.
- Habilitación de aula polivalente 4.
- Apoyo a TICS para conexión de internet en el edificio.
- Reparación de acondicionadores de voltajes de la ap1 y aula magna, en la UD3N, CC3 y CC4, en el edificio hospital.
- Proyección de la remodelación de la oficina de rectoría.
- Seguimiento del programa de Mantenimiento de la UD3N.



- Seguimiento a la obra de construcción del edificio de cafetería y Acondicionamiento de biblioteca.
- Seguimiento a la perforación del pozo en el campus universitario. Se está colocando el ademe de 10 pulgadas para iniciar la filtración del agua.
- Gestión de suministro de mobiliario básico para el nuevo edificio. Se espera en breve la llegada del mobiliario básico de la UD3N.
- Gestión y seguimiento a la pavimentación de la carretera Gutiérrez Zamora – Boca de Lima que beneficiará al campus universitario ante la Secom.
- Implementación de carpetas con programas de mantenimiento para los 2 edificio de Gutiérrez Zamora.
- Seguimiento y gestión de conexión de agua a la red municipal de la cabecera municipal
- Seguimiento y gestión de la pavimentación de la carretera Gtz. Zamora – Boca de Lima
- Seguimiento a la energización eléctrica autosustentable de la UTGZ.
- Seguimiento de la Conexión a la red municipal de agua para el edificio de la UD3N.
- Seguimiento al inicio de obra de la Biblioteca.
- Seguimiento y apoyo a la instalación de internet en la UD3N.
- Habilitación de la red eléctrica y de internet del aula polivalente 1.
- Habilitación de la red eléctrica y de internet del aula polivalente 4.
- Apoyo en compra de volante para troquelado y capacitación incluida.
- Apoyo en mantenimiento a aires acondicionados del área académica.

ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado)
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Marzo de 2014, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08
(Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)**

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2014.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

OTROS:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.

RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 4ta. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 4ta. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.

OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Marzo 2013.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha e Inscripción y Reinscripción.



RECURSOS MATERIALES:

- Organizar la Sesión 4ta. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2014.
- Instalación y mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado, limpieza, reparación eléctrica de las instalaciones de la UTGZ así como cotizaciones y adquisiciones a los proveedores de Bienes y Servicios. Limpieza, fumigación, chapeo, pintura del nuevo edificio y las instalaciones.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales. Dictamen de Procedencia, Dictamen de Justificación, Licitaciones
- Limpieza del jardín, y pintura de la casa de las instalaciones administrativas.
- Actualizar resguardos e inventarios en el plantel de Gutiérrez Zamora y en la Unidad Académica de Altotonga y Poza Rica.
- Subir a las páginas los movimientos de 2014, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Depurar los cuadernillos de Trabajo a los Seguidores de Contrataciones, enviado por la Contraloría General y Contraloría Interna.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Llamar y orientar a proveedores y prestadores de servicios para dar de alta como proveedor del Estado, así como CompraVer y CompraNet.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica.

RECURSOS HUMANOS:

- Sacar convocatoria para contratación de nuevo personal docente.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Dar seguimiento a la titulación del personal.
- Entrega de gafete al personal de nuevo ingreso.
- Dar respuesta a oficios enviados por el SAT.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Coordinación curso de inducción para el personal docente de nuevo ingreso.
- Editar gafete con la nueva imagen del Gobierno del Estado.
- Seguimiento de las evaluaciones para el personal de nuevo ingreso.
- Solicitar la actualización de información personal a los colaboradores de la UTGZ.
- Preparar y dar los cursos de Inducción al nuevo personal.



ABOGADO GENERAL:

OTROS:

- Asesorar al subcomité de adquisiciones, en sesión ordinaria mensual correspondiente al mes de Abril de 2014.
- Asesorar al rector en diversas actividades de índole legal.
- Atender y coordinar a la comisión de directores.
- Se participó activamente en el proceso de inducción al alumnado y personal de nuevo ingreso a la UTGZ.