



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

“2014, Año de Octavio Paz”
“2014, Centenario de la Defensa Heroica del Puerto de Veracruz”
Gutiérrez Zamora, Ver., a 26 de Agosto de 2014
Oficio: UTGZ/REC/SA/634/2014
ASUNTO: Reporte de Avance Mensual del PAIG
Correspondiente al mes de Agosto de 2014.

Dr. Francisco Rangel Cáceres
Director de Educación Tecnológica
Secretaría de Educación del Estado de Veracruz
Gobierno del Estado de Veracruz-Llave.
Presente.

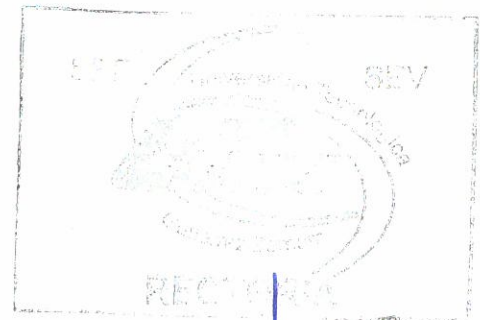
Respetable Doctor:

Por medio del presente reciba un cordial saludo a nombre de nuestra comunidad Universitaria, así como de su servidor, y en atención al Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, y al Programa Anual de Indicadores 2014, de esta Universidad, le hago llegar anexo al presente, el **Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG)**, así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de **Agosto de 2014**.

Sin otro en particular, me reitero a sus distinguidas consideraciones para cualquier duda o aclaración al respecto.

Atentamente

~~*Carlos Cabañas Soto*~~
Carlos Cabañas Soto
Rector



c.c.p. Mtra. Denisse Uscanga Méndez.- Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.- Para su Conocimiento.
c.c.p. L.C. Eduardo Cárdenas Ruz.- Titular del Órgano Interno de Control en la SEV.- Para su Conocimiento.
c.c.p. Archivo
CCS/JZC/Kdq*

Prolongación Dr. Miguel Patiño S/N, Centro, C.P. 93556, Gutiérrez Zamora, Veracruz.
Tel. (766) 8451960 – 8451952 •RFC.-UTG061103QNA
www.utgutiérrezzamora.edu.mx





PLANTEL: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIERREZ ZAMORA, VER.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	AGOSTO		JUSTIFICACIONES
			PROGRAMADO	REALIZADO	
104S8026253AD0174	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos ubicados en nivel 1 o acreditados por su calidad.	616	0	0	
104S8026253AD0174.2	Proporción de docentes en proyectos de investigación.	15	0	0	
104S8026253AD0174.3	Proporción de absorción en educación superior tecnológica	16%	0%	0%	
104S8026253AD0174.4	Proporción de docentes capacitados en educación superior	60	0	0	
104S8026253AD0174.5	Proporción de personal administrativo capacitado	69	0	0	
104S8026253AD0174.6	Proporción de Convenios interinstitucionales formalizados en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno	12	1	1	Firma del Convenio internacional con "South Texas College", ubicado en la Ciudad de McAllen, Texas, para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Practicas y Eventos.
104S8026253AD0174.7	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados en educación superior tecnológica	2	0	0	
104S8026253AD0174.8	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO	1	1	1	
104S8026253AD0174.9	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior	45	0	0	

REVISÓ

Karel Irso Quiñones
Oficina de Evaluación

REVISÓ
M. en C. Alfredo Zahar Herrera
Director de Planeación, Evaluación y Calidad

AUTORIZÓ

Dr. Carlos Calzada Soto
Rector



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2014**

PLANTEL: Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			AGOSTO 2014
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	0
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006

Dr. Carlos Cabañas Soto
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DEL 2014

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

ÁREA ACADÉMICA:

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- Visita a Gaya para la toma de muestras de "Vainilla Planifolia" por parte de los alumnos del P.E. de Agrobiotecnología Área Vegetal.
- Evaluaciones finales, presentación de proyectos de las distintas carreras como cierre del cuatrimestre mayo - agosto 2014.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Se evaluaron a maestros de los diferentes PE para la acreditación bajo el estándar EC0217 "IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL".
- Impartición del Curso-Taller "Desarrollo de Habilidades del Pensamiento" a los nuevos docentes que se incorporan al área académica.
- Curso de capacitación de programación en aplicaciones Android, impartido por el Tecnológico de Perote a Docentes del P.E. de TIC.
- Se comenzó con la implementación de la Técnica de Cultivo in vitro de Vainilla en laboratorio de biotecnología de la UTGZ.



- Impartición del curso de inducción a Docentes de Nuevo Ingreso.
- Impartición del Curso de Inducción para realizar Planeaciones a Docentes de Nuevo Ingreso.
- Evaluación de candidatos a ocupar puestos de Docentes.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3 (Contribuir a la permanencia del alumnado)

- Se realizó el prototipo del presupuesto para el P.E. de Química Industrial tipo guía mecánica.
- Revisión de actividades y reportes de estadía de alumnos de los diferentes P.E.
- Análisis de resultados para el curso de ciencias básicas.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Presentación de proyectos de la materia de Integradora por parte del P.E. de TIC, Agrobiotecnología Área Vegetal, Contaduría, Turismo Área Hotelería.
- Presentación de proyectos (Software de Idiomas, Realidad Aumentada) por parte de los del P.E. de TIC que se encuentran en Estadía Profesional.
- Práctica de soporte técnico por parte de los alumnos del P.E. de TIC, en las instalaciones del Hospital Civil de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Implementación de Huertos Traspatio en la Escuela de Educación Especial de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Curso de Diseño Gráfico, Illustrator y Photoshop a alumnos de la Unidad Académica Altotonga.
- Expo UTGZ, Participación de los alumnos en la exhibición de sus proyectos de Electrónica (seguidores de línea) y Reciclaje en el Parque de la ciudad.
- Curso de capacitación de programación en aplicaciones Android, impartido por el Tecnológico de Perote para alumnos del P.E. de TIC.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Reunión para la elaboración del AST para Energías Renovables en conjunto con otras Universidades del Estado y del País.
- Reunión con Directores para modificación de los procedimientos del SGC.
- Realización de manual del instructor para el Rig Pass
- Reunión con el Jefe del Dpto de Tecnologías de la Información para indicar modificaciones a la página WEB Institucional.
- Participación en el Taller llevado a cabo en la DET para revisar Indicadores para la Evaluación del Plan Estratégico.
- Reunión con responsables de departamento para asignar funciones a realizar en la certificación ante CIEES

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo).**

- Visita a la ciudad de San Rafael, Ver., para dar bienvenida a la Embajadora Elisabeth Béton Delègue de Francia.
- Visita a la API en Tuxpam, Ver. para convenio de Estadías Profesionales para los alumnos del P.E. de Contaduría.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- Promoción del P.E. de Agrobiotecnología Área Vegetal en la ciudad de Tuxpan y entrevista en la radio dentro del programa Soy Fm 93.9.
- Se hizo promoción vía radiofónica del P.E. de Química Industrial
- Promoción a la API del P.E. de Área Administración y Operaciones Comerciales Internacionales.



ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 02 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Seguimiento en la participación del personal en el **“Diplomado Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias Profesionales.”** Impartido por el Instituto Tecnológico de Monterrey.
- Personal de la dirección participa en la Certificación Testing Program de Microsoft.
- Personal de la dirección participa en el **“Diplomado de Presupuesto Basado en Resultados”**, (Matriz de Resultados), impartido por la SHCP en conjunto con la Universidad Nacional de México. (UNAM).
Personal de la dirección participa en el **“Curso de Auditores Internos”** impartido por el Instituto Mexicano de Sistemas de Gestión, SG.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Se Iniciaron los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Inicio del Proceso de Seguimiento para la Primera Autoevaluación del POA Federal 2014, en todas las áreas.
- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo académico, y del personal administrativo de la Universidad tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Inicio para el Seguimiento en la implementación y desarrollo de la primera auditoría interna de calidad, bajo en plan acordado.

- Curso de Integración de formación Profesional y Técnica de acuerdo al perfil en educación superior e institucional.
- Participación del personal de la Dirección en la Certificación de Testing Program en el módulo de MS Office Word.
- Elaboración de Análisis Situacional de Trabajo (AST 2014), para apertura nuevas carreras.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07 (Prestación de los Servicios Estudiantiles)

- Se realiza la aplicación de cuestionarios para la evaluación docente correspondiente al cuatrimestre Mayo-Agosto de 2014, de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Campus Altotonga y Campus Poza Rica, en sus dos modalidades (sistema escolarizado y despresurizado).
- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “**Servicio Médico**”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado anual, en este ciclo escolar de **2,119 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 48%, Femenino 52%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “**Servicio Psicopedagógico**”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- 13 Justificantes médicos; entre los que destacan los personales y climatológicos; Tutoría personalizada a 12 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 4 grupos imperativos y con inestabilidad emocional; Orientación a 4 alumnos con problemas de salud y canalizados con el Servicio Médico.
- Coordinación de la primera etapa del examen de admisión (EXANI II) 3 etapa donde participaron 160 sustentantes.
- Se apoyó en la Aplicación de cuestionarios de contexto de Ceneval para aspirantes a nuevo ingreso.
- Apoyo en los exámenes de oposición de los sustentantes para docentes.
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 165 volúmenes.





- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones al personal de 7 credenciales.

UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

- Apoyo a la estrategia federal denominada CRUZADA CONTRA EL HAMBRE, con la solicitud de un aula prestada para la capacitación de nuevos promotores comunitarios para el municipio de Martínez de La Torre , Ver.
- Vigilancia por seguridad con equipo contra incendio, en el jardín frontal del edificio, durante la realización de la actividad de encendido de globos de Cantoya, para filmación del video promocional para la UTGZ.
- Capacitación de parte del personal que integra la Unidad Interna de Protección civil con el curso de: Técnico en Rescate en Aguas Rápidas e Inundaciones, en seguimiento de las actividades del Programa de Trabajo de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Difusión y aplicación del Manual de Seguridad Para Instituciones de Educación Superior, al verificar la aplicación de las medidas de seguridad a la entrada del edificio, mediante el registro de visitantes y uso de gafetes.
- Difusión y aplicación del Programa Escolar de Protección Civil mediante el uso de correo electrónico, manteniendo informado al personal sobre planes de acción para situaciones de riesgo, mediante infografías con el título “que hacer en caso de”.
- Difusión del pronóstico del tiempo regional entre la comunidad universitaria, por medio del correo electrónico, siguiendo las actividades del Programa de Trabajo de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Elaboración del análisis de riesgos del edificio de la UTGZ, en seguimiento de las actividades del Programa de Trabajo de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Actualización del censo de la población que labora en la UTGZ, en seguimiento de las actividades del Programa de Trabajo de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Colocación de señalética en el área de estacionamiento que restringe la velocidad, en seguimiento de las actividades del Programa de Trabajo de la Unidad Interna de Protección Civil.



- Colocación de señalética para identificar los puntos de reunión en caso de evacuación del edificio, en seguimiento de las actividades del Programa Escolar de Protección Civil.
- Desmonte de la antena del servicio de internet del poste de concreto e instalación de la misma en la torre de antenas del edificio UTGZ.
- Inspección visual de los puntos de anclaje de la estructura de la antena y las barras estabilizadoras con levante de evidencia fotográfica, por haber encontrado puntos de corrosión al instalar la antena del servicio de internet.

UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES

- Seguimiento al Proyecto con la formulación y negociación del convenio internacional de colaboración Académica Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora - South Texas College.

UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Integración y envío a la DET de:
- Reporte de Actividades Relevantes RAR. De las actividades relevantes del mes de julio.
- B. Formatos F1 y F2. De los apoyos económicos y becas otorgados en el mes de julio.
- Reportes de los programas PREVE (PREVENCIÓN A LA VIOLENCIA) Y PRELEMSYS (PROGRAMA ESTATAL DE LECTURA) Correspondientes a las actividades efectuadas en estos programas durante el mes de julio.
- Se continúa con la elaboración del Código de Ética de la UTGZ.
- Se recibe el PIDE 2013-2018 y se inicia su actualización de acuerdo a lineamientos y observaciones de la CGUT.
- Se solicita a Recursos humanos el reporte de las actividades realizadas para dar cumplimiento al Programa de Inducción a Personal directivo y docente del Programa Adelante.
- Se solicita a la secretaria y dirección académica las actividades realizadas para dar cumplimiento al Programa de Inducción al alumno y docentes de nuevo ingreso del Programa Adelante.

OTROS:

- Seguimiento del proyecto denominado Programa de Mejoramiento a la Calidad Educativa 2014 de la UTGZ, en el marco de apoyo de la Calidad 2014 de las Universidades Tecnológicas.
- Recopilación de información de tablero de comunicación institucional del mes de Agosto 2014.
- Seguimiento de la información para integrar la carpeta de la 2a Sesión Ordinaria de la UTGZ 2014.
- Reunión de taller para la elaboración de carpeta en la dirección de Educación Tecnológica DET en la ciudad de Jalapa.
- Apoyo al área de planeación en diferentes actividades administrativas.
- Seguimiento a la Evaluación programática, presupuestal y Financiera de los Indicadores de Gestión y del Presupuesto Anual 2014.
- Elaboración de Estadísticas Anuales de Matriculas para el Sistema de Educación Superior 2014-2015.
- Elaboración del Programa Anual de Alineación de las Actividades Institucionales de acuerdo a los Indicadores de Gestión correspondiente al Ejercicio fiscal 2014.
- Elaboración de Reportes de avance mensual del PAIG, correspondiente al mes de Agosto de 2014.
- Seguimiento al “Programa Anual de Trabajo 2014” de la Dirección de Planeación, Evaluación y Calidad.
- Apoyo en las correcciones de AST
- Búsqueda de información solicitada para elaboración de ATS
- Apoyo para armado de la carpeta de Consejo Directivo 2014
- Apoyo en la Auditoria del SGC.



ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

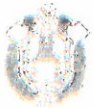
ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09 (Enlace con el sector productivo).

- Seguimiento a la firma de los siguientes Convenios Generales
 - IMPULSORA TURISITICA PRICE ROOM S DE RL DE CV
 - SAT TUXPAN
 - ICATVER ESTATAL
 - IQCITRUS ALAMO, VERACRUZ.
 - FUNDACIÓN CARLOS SLIM TELMEX VERACRUZ
 - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TAMAULIPAS
 - ICATVER MARTINEZ DE LA TORRE
 - HOTEL LA ROCA, COSTA ESMERALDA
 - EMBOTELLADORA TROPICAL S.A. DE C.V. PEPSI VERACRUZ
 - TELEVISA SANTA FE MÉXICO D.F.
 - HOTEL PRESIDENTE INTERCONTINENTAL PUEBLA
 - CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN A.C.
 - CITROFRUT MARTÍNEZ DE LA TORRE, VER
 - CÍTRICOS EX, S.A. DE C.V.
 - GAYA VAI-MEX GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.
 - HOTEL ONE GUADALAJARA

- Firma de los siguientes convenios:
 - Firma del Convenio internacional con –“ South Texas College.” ubicado en la Ciudad de McAllen, Texas, para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Practicas y Eventos.



Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10 (Ofertar servicios tecnológicos al sector productivo)

- Se le da seguimiento a la proyección anual para las gestiones en las empresas a fin de Programar las visitas de alumnos para el año 2014 de todas las carreras.
- Promoción de la UTGZ en los siguientes bachilleratos:
- MARCO ANTONIO MUÑOZ - San Rafael
- TEBAEV TEMAPACHE - Álamo Temapache
- CECYTEV EMILIANO ZAPATA - San Rafael.
- TELEBACHILLERATO Nautla
- TELEBACHILLERATO Javier Rojo Gómez - Tlapacoyan
- TELEBACHILLERATO Coxquihui.
- COBAEV - Martínez de la torre.
- Seguimiento de la Gestión del Convenio UTGZ - PEMEX.
- Elaboración de diseños de la Campaña de Promoción 2014.
- Gestión y Organización de Visitas guiadas a Instalaciones Universitarias.
- Visita y apoyo a la Unidad Académica de Altotonga para la Uniformidad de la Imagen UTGZ. Diseño y gestión para el apoyo del Evento Charro.
- Elaboración de uniformes, para la Delegación de Robótica.
- Promocional, (Posters, Trípticos, Volantes, Calcomanías, Radio, Lonas).
- Apoyo en la reunión del Comité de Protección al Cocotero. (Tecolutla Ver, Sesión De Diputados).
- Diseño de Página Web.
- Toma de Fotografías en la partida de la Delegación de Robótica.
- Coordinación en Feria Profesiográficas (Emiliano Zapata Poza Rica).
- Visita de promoción al Municipio de Altotonga y Perote (Cbta-Feria Profesiográfica Perote).



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11 (Difusión y extensión universitaria)

- Apoyo en la realización del evento “Sede Regional Golfo Norte”.
- Visitas de promoción y en medios de comunicación de las ciudades de Tuxpan y Poza Rica.
- Logística y coordinación de la filmación del noticiero hecho meridiano de TV Azteca.
- Asistencia en representación del área de vinculación al taller organizado por la DET a la ciudad de Xalapa para elaborar el Plan de acciones y Programación 2014-2025.
- Asistencia al taller de programación 2014-2025 del área de comunicación en el Puerto de Veracruz.
- Apoyo a la realización de la expo UTGZ.
- Grabación de spots promocionales de la UTGZ, para su uso en medios electrónicos.
- Apoyo en actividades deportivas.
- Desarrollo a la continuidad de la campaña de promoción 2014, en medios de comunicación de la zona y gestión ante Petróleos Mexicanos para el inicio de cursos en el campus Poza Rica y Tuxpán.
- Coordinación en el Diseño de la Papelería para la Ceremonia de Graduación (Diplomas, Reconocimientos, Folder, Invitaciones).
- Conducción Del Evento De Graduación.
- Apoyo en el Diseño y Difusión del Proceso de Reclutamiento de Schlumberger.
- Visita de promoción al municipio de Misantla, asistencia a la Feria Profesiográfica en el CBTis de ese municipio
- Apoyo en la difusión de actividades de diversas áreas en redes sociales.(boletines).
- Apoyo en cobertura del Curso de Auditores.
- Realizar el informe de la Junta de Consejo del Rector.

(Nota: esta actividad será repetitiva durante el periodo Enero – Diciembre 2014)



OTROS:

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

Coordinar y Gestionar las actividades correspondientes al área de vinculación:

- Seguimiento al Curso “Introducción al Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”, en la ciudad de Xalapa, el cual fue impartido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información el pasado 19 de Junio del 2014.
- Reunión para designar el Comité de Información de Acceso Restringido de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Actualización de la información del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Revisión del Sistema INFOMEX, para atender posibles consultas.

VISITAS A EMPRESAS

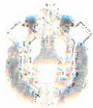
- Visitas a Empresa Agosto 2014
- Visita a Volkswagen Puebla.

PRENSA, PROMOCION Y DIFUSIÓN

- Apoyo en la realización del evento “Sede Regional Golfo Norte”.
- Visitas de promoción y en medios de comunicación de las ciudades de Tuxpan y Poza Rica.
- Logística y coordinación de la filmación del noticiero hechos meridiano de TV Azteca.
- Asistencia en representación del área de vinculación al taller organizado por la DET a la ciudad de Xalapa para elaborar el Plan de acciones y Programación 2014-2025.
- Asistencia al taller de programación 2014-2025 del área de comunicación en el Puerto de Veracruz.



- Apoyo a la realización de la expo UTGZ.
- Grabación de spots promocionales de la UTGZ, para su uso en medios electrónicos.
- Apoyo en actividades deportivas.
- Boletín de la conferencia del SAT en el Casino Zamoreño.
- Entrevistas radiofónicas con los directoras de las 10 carreras que ofrece la UTGZ.
- Boletín y fotografías del convenio de la UTGZ con Gaya.
- En la Auditoria de Sistema de Gestión de Calidad.
- Presentación del segundo examen de aspirantes.
- Entrevista radiofónica hecha a la directora de la carrera de TIC'S.
- Entrevista al Rector de la UTGZ Dr. Carlos Cabañas Soto, y fotografías del el evento de la reunión de Rectores, del que la Universidad fue sede.
- Entrevista radiofónica y fotos a los Maestros de Francés.
- Visita de la embajadora de Francia en México a San Rafael, donde estuvo la Maestra Roxana B. Rodríguez, información proporcionada por el Maestro Paulo Escalona.
- Boletín de TIC'S, donde gana el tercer lugar en el programa de emprendimiento.
- Fotografías del torneo de basquetbol, donde participó el equipo de la UTGZ.
- Boletín de las 3 nuevas carreras que ofrece la UTGZ, para integrarse a la Gaceta 21.
- Viaje de promoción a Tuxpan, Tihuatlán, y Castillo de Teayo.
- Boletín del convenio UTGZ South Texas College.
- Entrevista radiofónica al Maestro Víctor Manuel Velázquez del Moral, director de las carreras Mantenimiento Área Industrial y Área Petróleo, quien habló sobre la Expo Tec UTGZ.
- Fotos del curso de inducción a nuevos docentes.
- Boletín y fotos del evento de la Expo Tec UTGZ realizado el domingo 17 en el parque central de Gutiérrez Zamora.
- Boletín del curso de certificación para la formación de capital humano. Información y fotos subidas a la página de la UTGZ.ECO217
- Fotografías del curso de certificación para la formación de capital humano. ECO 217
- Redacción y elaboración de los artículos - fotografías para la gaceta número 21.



FOTOGRAFIA Y DISEÑO

- Banner y publicidad para publicar en redes de Hechos Meridiano.
- 2 Editoriales de Heraldo (Publireportaje).
- Participación en el taller de mejoramiento de la calidad.
- Banners para redes.
- Tríptico en Inglés para el convenio de South Texas.
- Brochure para el convenio.
- Cartel y banner de reclutamiento para redes
- Participación en la Expo Tec UTGZ 2014.
- Diseño para el autobús de la UTGZ.
- Banner para avisos de actividades deportivas.
- Diseño para redes publicidad de inscripciones.
- Diseños para web misión visión.

OFICINA DE ACTIVIDADES PARA ESCOLARES

- Visita a la Ciudad de Tuxpan con la finalidad de promocionar las Carreras de la Universidad y gestiones para el espacio que tendrá el Campus Tuxpan.
- Visita e instalación de un módulo de información en el parque central.
- Perifoneo y volanteo, en Centros Comerciales y en el centro de la Ciudad de Gutiérrez Zamora.
- Visita y perifoneo en el municipio de Tihuatlán y Castillo de Teayo.
- Visita a ESC.SEC.TEC Pesquera de Tuxpan y el CTIS 111 de Tuxpan, como dos posibles opciones para tomarlas como sede para abrir el campus en este municipio.



PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

- Gestiones con las empresas para la colocación de alumnos para realizar su Estadía Profesional en el periodo cuatrimestral Septiembre – Diciembre 2014. (Nota: esta actividad será repetitiva durante el mismo cuatrimestre para las estadías correspondientes al periodo cuatrimestral Septiembre-Diciembre del 2014).
- Plática de Inducción a la Estadía, para los alumnos próximo a realizar estadías en el periodo cuatrimestral Septiembre – Diciembre de 2014.
- Gestiones con las empresas para la programación de visitas de alumnos para el año en curso de todas las carreras. (Nota: esta actividad será repetitiva durante todo el año 2014).
- Recepción de Solicitudes de Estadía de alumnos próximos al periodo Septiembre – Diciembre 2014 en Estadía Profesional.
- Elaboración y entrega de Cartas de Presentación de alumnos próximos al periodo Septiembre – Diciembre 2014 en Estadía Profesional.
- Gestión con las Empresas para la Colaboración con Nuestra Universidad en la Firma de Convenios, que nos permitan tanto colocar a nuestros alumno en la Realización de sus estadías Profesionales, como el beneficio académico en cuanto conocimiento cultural y científico.
- Participación en Firma de Convenios de Colaboración con el Sector productivo.
- Concentrado de Información para la DET, sobre la información de las actividades relevantes en el Área de Vinculación.
- Partición en las Campañas de promoción de la UTGZ.

SEGUIMIENTO DE EGRESADO Y EDUCACION CONTINUA

- Actualización de Base de Datos de los alumnos egresados de la UTGZ.
- Actualización de Base de Datos de los alumnos egresados de la UTGZ.
- Convocatoria de Reclutamiento Hotel Playa en Tecolutla, Ver.
- Convocatoria de Reclutamiento con Citrofrut Martínez de la Torre, Ver.

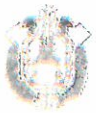


INCUBADORA

- Apoyo a la realización de la expo UTGZ.
- Apoyo en el evento “Sede Regional Golfo Norte”, de una comisión de trabajo conformada por Universidades Tecnológicas de los estados de Veracruz y Tamaulipas, ello para determinar las necesidades de profesionistas que requiere el sector productivo,
- Seguimiento con reunión de trabajo con la Empresa ADO y Vía para la gestión de apoyo para el transporte de la Comunidad Universitaria desde el Campus Altotonga hasta el Campus Tuxpan.
- Funcionamiento del Programa Nacional de Becas 2014, becas de movilidad Internacional de Licenciatura y TSU.
- Gestión de apoyo para dos espectaculares, con el Gobierno del Estado de Veracruz.
- Participación en stand de exposición en la Semana del Emprendedor en Veracruz.
- Participación en talleres de la Semana del Emprendedor en México.

INFRAESTRUCTURA

- Se realizaron trabajos de jardinería a las áreas verdes, como también al perimetral del edificio de docencia.
- Se trabajó en el mantenimiento y limpieza de cancelería de aluminio y sus cristales (ventanas, puertas y divisiones en diversas áreas).
- Se trabajó en el mantenimiento de equipos de acondicionamiento de aire en el área de recursos humanos, rectoría, aula # 7, oficina de recursos materiales, oficina de seguimiento de egresados y estadias.
- Se inició en la realización de trabajos de reingeniería en instalaciones del aula polivalente # 3 (inst.eletricas-voz y datos).
- Retiro-acondicionamiento de superficie y reemplazo de vitropiso en pasillos, aulas y oficinas del edificio donde se requiere de mantenimiento.
- Monitoreo y control del contenedor de abastecimiento de agua potable.
- Apoyo para la realización de limpieza, con guardias los fines de semana.



- Mantenimiento preventivo de alcantarillado en acceso peatonal delantero y trasero del edificio.
- Retiro y acondicionamiento de cancelería en área académica.
- Trabajos de rediseño y distribución de oficinas de servicios escolares, finanzas, vinculación, (se realizaron trabajos de cancelería, instalaciones eléctricas y de iluminación).
- Mantenimiento correctivo y preventivo a equipo- herramienta del departamento (taladro, desbrozadora).
- Trabajos de mantenimiento preventivo a equipo acondicionador de voltaje en aula polivalente #2.
- Acondicionamiento y distribución de mobiliario en el taller de gastronomía y electrónica.
- Se apoyó al departamento de tic's y protección civil en la reubicación de las antenas que brindan la señal de internet al edificio de docencia.
- Trabajos de mantenimiento correctivo a tableros eléctricos generales y de circuitos derivados.
- Revisión de centro de cómputo #4, equipo de acondicionamiento de aire tiene problemas con los capacitores en espera de las refacciones.
- Instalación y distribución de equipos de iluminación led en el edificio.
- trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo de muros y losas (rasqueteo, resane y pintura).
- Construcción de habitación modelo para la carrera de turismo área hotelería.
- Apoyo al departamento de tecnologías de la información en rediseño de instalaciones de voz y datos.

OTROS:

- Grabación diaria del Boletín Meteorológico.
- Filmación del Video institucional para llevar a Texas.
- Transmisión diaria de Ut radio.
- Actualización de programación de Ut radio.
- Videos con las fotografías de evidencias de actividades.
- Actualización y programación del contenido visual de las pantallas en UT Edificio.



- Grabación de video en Altotonga para integración en el video institucional.

IVAI

- Apoyo en el evento donde la Universidad fue Sede Regional Golfo Norte, de una comisión de trabajo conformada por Universidades Tecnológicas de los estados de Veracruz y Tamaulipas, ello para determinar las necesidades de profesionistas que requiere el sector productivo, particularmente en lo que se refiere a carreras profesionales de corte técnico que demandará esta zona.
- Apoyo en la auditoria externa que tuvo la Universidad, en el mes de agosto del 2014.
- Elaboración de los 10 Sistema de Datos Personales de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Actualización de la información del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Revisión del Sistema INFOMEX, para atender posibles consultas del mes de agosto del presente año.



ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado)
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Agosto de 2014, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2014.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

OTROS:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 8va. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 8va. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.



RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 6ta. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 6ta. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaría de Finanzas y Planeación.

OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Junio 2014.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha e Inscripción.

RECURSOS MATERIALES:

- Organizar la Sesión 6ta. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2014.
- Instalación y mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado, limpieza, reparación eléctrica de las instalaciones de la UTGZ así como cotizaciones y adquisiciones a los proveedores de Bienes y Servicios. Limpieza, fumigación, chapeo, pintura del nuevo edificio y las instalaciones.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales. Dictamen de Procedencia, Dictamen de Justificación, Licitaciones
- Limpieza del jardín, y pintura de la casa de las instalaciones administrativas.
- Actualizar resguardos e inventarios en el plantel de Gutiérrez Zamora y en la Unidad Académica de Altotonga y Poza Rica.
- Subir a las páginas los movimientos de 2014, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.



- Depurar los cuadernillos de Trabajo a los Seguidores de Contrataciones, enviado por la Contraloría General y Contraloría Interna.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Llamar y orientar a proveedores y prestadores de servicios para dar de alta como proveedor del Estado, así como CompraVer y CompraNet.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica.

RECURSOS HUMANOS:

- Sacar convocatoria para contratación de nuevo personal docente.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Dar seguimiento a la titulación del personal.
- Entrega de gafete al personal de nuevo ingreso.
- Dar respuesta a oficios enviados por el SAT.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Coordinación curso de inducción para el personal docente de nuevo ingreso.
- Editar gafete con la nueva imagen del Gobierno del Estado.
- Seguimiento de las evaluaciones para el personal de nuevo ingreso.
- Solicitar la actualización de información personal a los colaboradores de la UTGZ.
- Preparar y dar los cursos de Inducción al nuevo personal.

ABOGADO GENERAL:

OTROS:

- Seguimiento a la asesorar del subcomité de adquisiciones, en sesión ordinaria mensual correspondiente al mes de Agosto de 2014.
- Asesorar al rector en diversas actividades de índole legal.
- Atender y coordinar a la comisión de directores.
- Se participó activamente en el proceso de inducción al alumnado y personal de nuevo ingreso a la UTGZ.