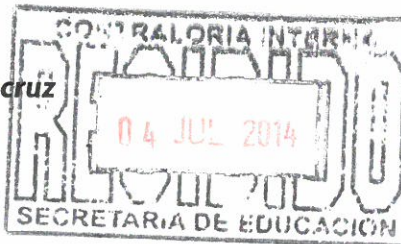




Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

"2014, Año de Octavio Paz"
"2014, Centenario de la Defensa Heroica del Puerto de Veracruz"
Gutiérrez Zamora, Ver., a 27 de Junio de 2014
Oficio: UTGZ/REC/SA/510/2014
ASUNTO: Reporte de Avance Mensual del PAIG
Correspondiente al mes de Junio de 2014.

Dr. Francisco Rangel Cáceres
Director de Educación Tecnológica
Secretaria de Educación del Estado de Veracruz
Gobierno del Estado de Veracruz-Llave.
Presente.



Respetable Ingeniero:



Por medio del presente reciba un cordial saludo a nombre de nuestra comunidad Universitaria, así como de su servidor, y en referencia a su Circular No. SEV/DGES/DET/0074/14, de fecha 24 de Junio de 2014, y en atención al Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, y al Programa Anual de Indicadores 2014, de esta Universidad, le hago llegar anexo al presente, el **Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG)**, y el **Reporte del Avance Trimestral del Programa Operativo Anual (PA)** así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de **Junio de 2014**.

Sin otro en particular, me reitero a sus distinguidas consideraciones para cualquier duda o aclaración al respecto.

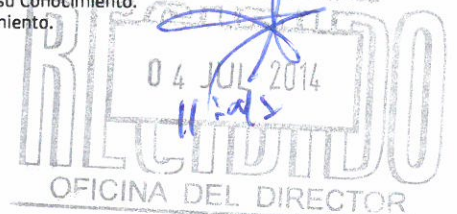


Atentamente

Carlos Cabañas Soto
Rector



c.c.p. Mtra. Denisse Uscanga Méndez.- Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior.- Para su Conocimiento.
c.c.p. L.C. Eduardo Cárdenas Ruz.- Titular del Órgano Interno de Control en la SEV.- Para su Conocimiento.
c.c.p. Archivo
CCS/JZC/KDQ*





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
 PROGRAMA ANUAL DE INDICADORES DE GESTIÓN 2014
 REPORTE DE AVANCE MENSUAL



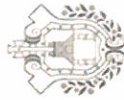
PLANTEL: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	JUNIO		JUSTIFICACIONES
			PROGRAMADO	REALIZADO	
104S8026253AD0174	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos ubicados en nivel 1 o acreditados por su calidad.	616	0	0	
104S8026253AD0174.2	Proporción de docentes en proyectos de investigación.	15	0	0	
104S8026253AD0174.3	Proporción de absorción en educación superior tecnológica	16%	0%	0%	
104S8026253AD0174.4	Proporción de docentes capacitados en educación superior	60	0	0	
104S8026253AD0174.5	Proporción de personal administrativo capacitado	69	0	0	
104S8026253AD0174.6	Proporción de Convenios interinstitucionales formalizados en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno	12	1	1	Firma del Convenio Especifico con el "H. Ayuntamiento Constitucional" ubicado en el Municipio de Tecolutla, en Calle Álvaro Obregón s/h Col. Centro, para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Practicas y Eventos.
104S8026253AD0174.7	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados en educación superior tecnológica	2	0	0	
104S8026253AD0174.8	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO	1	0	0	
104S8026253AD0174.9	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior	45	0	0	

REVISÓ
 MSc. Alfredo Landá Becerra
 Director de Planeación y Evaluación de la Calidad

ELABORÓ
 Karine Torres Jimm Quiñones
 Oficina de Evaluación

AUTORIZO
 Dr. Carlos Abaño Soto
 Rector



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
VERACRUZ



PA 2014

REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2014

PLANTEL	NÚMERO	INDICADOR	TIPO	VALOR A REPORTAR	FUENTE OFICIAL DE INFORMACIÓN	EPOQUE DE TRANSVERSALIDAD		META ANUAL	REPORTE DE AVANCE		OBSERVACIONES
						HOMBRES	MUJERES		PROGRAMADO ABR.-JUN	REALIZADO ABR.-JUN	
	1	ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2006	2006	META CUMPLIDA
	2	DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	3	CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2006	2006	META CUMPLIDA
	4	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2006	2006	META CUMPLIDA
	5	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	1	0	0	META CUMPLIDA
	6	MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	3	1	1	META CUMPLIDA
	7	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2006	2006	META CUMPLIDA
	8	ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	9	ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	10	OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	11	DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2006	2006	META CUMPLIDA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.

ELABORO

KAREN ITZEL REYES GUINONES
OFICINA DE EVALUACION

REVISO

M ENRIQUETA LINDA BECERRA
DIRECTOR DE PLANEACION, EVALUACION Y CALIDAD

AUTORIZO

M. EN A. CALVO CASAS SOTO
DIRECTOR



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2014**

PLANTEL: Unversidad Tecnologica de Gutierrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			JUNIO 2014
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	0
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2006


Dr. Carlos Cabañas Soto
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO DEL 2014

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

ÁREA ACADÉMICA:

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- Viaje de Practicas industriales de los alumnos del P.E. de Química Industrial a la empresa I. Q. Citrus.
- Visita al Congreso del Estado y al Poder Judicial en la ciudad de Xalapa, por parte de los alumnos del P.E. de T.S.U. en Contaduría para reforzar conocimientos en la materia de Derecho.
- Visita por parte de los alumnos del P.E. de Mantenimiento Industrial a la Central Nucleoeléctrica Laguna Verde.
- Se realizó una visita de los alumnos del P.E. de Agrobiotecnología Área Vegetal a la empresa Gaya para planificar las prácticas que se realizarán dentro de sus laboratorios.
- Se realizaron viajes de seguimiento a alumnos en las estadías (2).
- Presentación de protocolos de las carreras de Ingeniería en Mantenimiento Industrial y Licenciatura en Gestión y desarrollo Turístico.



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Participación en el primer seminario de Internacionalización, evento organizado por la ANUT en Cancún.
- Capacitación y participación de docentes en la aplicación del examen de admisión CENEVAL 2014.
- Se acudió a reunión de trabajo con iLab para el establecimiento de redes de colaboración y cooperación académica.
- Reunión de trabajo con iLab para el “Talent Acquisition by Dell” y el “Proyecto de Colaboración entre Gobierno del Estado y el Instituto Tecnológico de Massachusetts (MIT).

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3 (Contribuir a la permanencia del alumnado)

- Organización del examen DELF para preparar a los alumnos que participaran en la próxima generación MEXPROTEC.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Organización en el examen DELF para preparar a los alumnos que participaran en la próxima generación MEXPROTEC.
- Taller de soldadura SMAW para los alumnos de P.E. de Mantenimiento Industrial.
- Se participó el curso-taller de cultivo Hidropónico, realizado en el parque Doña Falla, efectuado del 20 al 22 de Junio en la ciudad de Xalapa, Ver.
- Escuela práctica de los alumnos del P.E. de Mantenimiento Industrial: Mantenimiento a instalación eléctrica de casa habitación.
- Los alumnos de P.E. de Química Industrial realizaron prácticas de propiedades de los metales con el grupo de despresurizado



- Los Alumnos del P.E. de Agrobiotecnología Área Vegetal realizaron las siguientes actividades:
- Se realizaron prácticas de preparación de abonos “Agroplus”.
- Se realizaron insecticidas orgánicas para el fomento de la agricultura sostenible.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Se realizaron las AST de los programas educativos de Fluidos de Control de Pozos y Prevención de la corrosión.
- Reunión para establecer la estructura del Reporte Técnico de Estadías.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo).**

- Firma de convenio entre la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver. y el H. Ayuntamiento de Tecolutla, Ver., a través de la Dirección de Turismo.
- Participación con el H. Ayuntamiento en actividades de limpieza del malecón de Gutiérrez Zamora.
- Participación de alumnos y docentes para la recaudación de víveres en la cruzada contra el hambre.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- Promoción de los P.E. de Turismo Área Hotelería, Lic. En Gestión y Desarrollo Turístico, Contaduría, Agrobiotecnología Área Vegetal, Tecnologías de la



Información y Comunicación (TIC), Mantenimiento Industrial, Química Industrial y Administración y Evaluación de Proyectos.

- Se atendieron a los jóvenes de la ESBO de Poza Rica, que realizaron una visita a nuestras instalaciones.
- Se brindaron servicios de mantenimiento a equipo de cómputo de diversas escuelas de educación básica del municipio.



ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 02 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Personal de la dirección participa en el **“Diplomado Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias Profesionales.”** Impartido por el Instituto Tecnológico de Monterrey.
 - Personal de la dirección participa en la Certificación Testing Program de Microsoft.
 - Personal de la dirección participa en el **“Diplomado de Presupuesto Basado en Resultados”**, (Matriz de Resultados), impartido por la SHCP en conjunto con la Universidad Nacional de México. (UNAM).
- Personal de la dirección participa en el **“Curso de Auditores Internos”** impartido por el Instituto Mexicano de Sistemas de Gestión, SG.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Se Iniciaron los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Inicio del Proceso de Seguimiento para la Primera Autoevaluación del POA Federal 2014, en todas las áreas.
- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo académico, y del personal administrativo de la Universidad tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Inicio para el Seguimiento en la implementación y desarrollo de la primera auditoría interna de calidad, bajo en plan acordado.



- Curso de Integración de formación Profesional y Técnica de acuerdo al perfil en educación superior e institucional.
- Participación del personal de la Dirección en la Certificación de Testing Program en el módulo de MS Office Word.
- Elaboración de Análisis Situacional de Trabajo (AST 2014), para apertura nuevas carreras.
- Presentación del Proyecto PROFOCIE 2014.
- Elaboración del Plan Anual de Trabajo del Código de Ética de la UTGZ.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07 (Prestación de los Servicios Estudiantiles)

- Se realiza la aplicación de cuestionarios para la evaluación docente correspondiente al cuatrimestre Enero-Abril de 2014, de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Campus Altotonga y Campus Poza Rica, en sus dos modalidades (sistema escolarizado y despresurizado).
- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “**Servicio Médico**”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado anual, en este ciclo escolar de **1,663 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 46%, Femenino 54%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “**Servicio Psicopedagógico**”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- Entrega de reglamentos a alumnos de nuevo ingreso. (Escolarizado y Despresurizado), llevando un acumulado de 93 alumnos; 53 Justificantes médicos; entre los que destacan los personales y climatológicos; 10 Visitas domiciliarias a alumnos con inasistencias frecuentes; 11 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 23 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 4 grupos imperativos y con inestabilidad emocional; Solicitud de 11 becas tipo “alimento y transporte” a alumnos de marginación extrema y con excelente promedio académico, de las cuales se han otorgado 5 apoyos alimenticios; Encuesta Socioeconómica a 7 alumnos; Orientación a 1 alumna embarazada en este cuatrimestre y canalizada con el



Servicio Médico; Apoyo a la campaña “Ver bien para aprender mejor, Programa interno de atención a problemas visuales entre el alumnado en el cual se lleva otorgado 2 Armazones y graduación respectiva de lentes.

- Correspondiente al **“Servicio psicopedagógico, para las carreras de TSU en Agrobiotecnología, Turismo, Contaduría, Química y Tecnologías de la Información y Comunicación”**, al inicio del cuatrimestre Ene-Abr 2014, se lleva un acumulado de un total de **178 horas de asesoría, 88 horas en ciencias básicas y 85 horas en materias de conocimientos técnicos.**
- Se apoyó en la Aplicación de 63 cuestionarios de contexto de Ceneval para aspirantes a nuevo ingreso.
- Atención a 17 alumnos de las carreras de Turismo, Contaduría, Química, Agrobiotecnología y Tic’s
- Atención a 9 padres de familia.
- Orientación y apoyo a 6 alumnos y personal para trámite de visa.
- Participación en el curso de inducción al personal de nuevo ingreso.
- Difusión al programa de Seguro de vida para madres de familia y recolección de expedientes de alumnos.
- Atención y exposición de servicios complementarios (spa) a alumnos de bachilleratos que han visitado las instalaciones.
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 282 volúmenes.
- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones de 77 credenciales.

UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

- Coordinar los pagos de 25 promotores comunitarios de la Cruzada sin hambre del Municipio de Papantla, Ver.
- Realización de reporte de los pagos efectuados y actividades realizadas en la Cruzada.
- Apoyo en seguridad y vialidad en el área de estacionamiento de las instalaciones del lienzo charro, durante la realización del XLI congreso y campeonato estatal charro.
- Entrega de becas económicas a los promotores comunitarios de la CRUZADA SIN HAMBRE del municipio de Papantla, Ver., correspondientes a los meses de marzo y abril del 2014.



- Seguimiento de actividades encomendadas por la Dirección de Educación Tecnológica en relación a programas de Protección Civil y Programa Adelante.
- Difusión y aplicación del Programa Escolar de Protección Civil.
- Inspección visual, limpieza y mantenimiento preventivo de extintores en edificio de la UTGZ.
- Reclutamiento de promotores comunitarios de la Cruzada Contra El Hambre, en las instalaciones de la UTGZ.
- Inspección visual del edificio de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora campus Altotonga, para ubicación estratégica de señalética (aplicada a protección civil) y extintores.
- Apoyo en seguridad y vialidad en el desarrollo del LXI Torneo Internacional de Pesca Deportiva, realizado por el Club de Pesca Deportiva “El Sábalo”
- Seguimiento de actividades encomendadas por la Dirección de Educación Tecnológica en relación a programas de Protección Civil, como lo fue la SEMANA ESCOLAR DE PROTECCION CIVIL.
- Difusión y aplicación del Programa Escolar de Protección Civil, con platicas enfocadas a los alumnos sobre las acciones que se deben de tomar en caso de presentarse alguna emergencia que requiera la evacuación del edificio.
- Inspección visual, limpieza y mantenimiento preventivo de extintores en UTGZ campus centro.
- Entrega de despensas en la localidad de Miguel Alemán Velasco, municipio de Papantla, Ver., por actividades relacionadas con la estrategia “CRUZADA NACIONAL CONTRA EL HAMBRE”
- Vigilancia durante la realización del desfile del 26 de junio del presente.



UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES

- Seguimiento al Proyecto con la formulación y negociación del convenio internacional de colaboración Académica Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora - South Texas College.

UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Elaboración del Manual de Integración, Funcionamiento y Operación del Comité de Ética, se pasó a revisión de los integrantes del Comité para su revisión y se realizaron las modificaciones sugeridas.
- Seguimiento al cambio de responsables de los Programas Estratégicos Adelante (Introducción al alumno, al docente al administrativo, tutorías, PELEMSYS y PREVE).
- Atención y seguimiento a la elaboración de la información solicitada para dar cumplimiento a la Circular SEV/DGES/DET/0072/14.
- Seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética:
- Envío del Código de Ética de los Servidores Públicos a los integrantes del Comité y se solicitó al Departamento de RH su difusión entre todo el personal de la UTGZ para su conocimiento.
- Envío a RH de la ENCUESTA DIAGNÓSTICO DE CONDUCTAS ÉTICAS, que proporcione la CG para que a su vez la envíe a los responsables de área para que sea aplicada al personal a su cargo y posteriormente se revisará por el Comité de Ética.
- Coordinación del programa adelante para el envío de reportes RAR del mes de Marzo, Abril, Mayo F1, F2 y F3 a la DET.
- Entrega de documentación del CCCA (Comité de Contraloría Ciudadana Adelante).



OTROS:

- Apoyo en la realización del acto protocolario y firma del convenio entre la subsecretaría de la juventud y la UTGZ en la implementación del programa “Tarjetas de Poder Joven.” Para toda la comunidad estudiantil de la Universidad Tecnológica.
- Seguimiento del proyecto denominado Programa de Mejoramiento a la Calidad Educativa 2014 de la UTGZ, en el marco de apoyo de la Calidad 2014 de las Universidades Tecnológicas.
- Recopilación de información de tablero de comunicación institucional del mes de Junio 2014.
- Seguimiento de la información para integrar la carpeta de la 1a Sesión Ordinaria de la UTGZ 2014.
- Revisión de carpeta con las instancias revisoras en la Dirección Jurídica de la SEV en la ciudad de Jalapa.
- Elaboración de carpetas para ser entregadas en las dependencias de la ciudad de Jalapa y México.
- Apoyo en el seguimiento de la elaboración del Informe de Consejo directivo de la 1ª. SO UTGZ 2014.
- Apoyo al área de planeación en diferentes actividades administrativas.
- Seguimiento a la Evaluación programática, presupuestal y Financiera de los Indicadores de Gestión y del Presupuesto Anual 2014.
- Elaboración de Estadísticas Anuales de Matriculas para el Sistema de Educación Superior 2014-2015.
- Elaboración del Programa Anual de Alineación de las Actividades Institucionales de acuerdo a los Indicadores de Gestión correspondiente al Ejercicio fiscal 2014.
- Elaboración de Reportes de avance mensual del PAIG, correspondiente al mes de Junio de 2014.
- Seguimiento al “Programa Anual de Trabajo 2014” de la Dirección de Planeación, Evaluación y Calidad.
- Participación del personal en el desfile en el marco del “Dia Mundial del Medio Ambiente”.
- Elaboración de Reportes de avance cuatrimestral del POA, 2014.
- Elaboración de la carpeta del Consejo Directivo.



- Reunión de Trabajo en la SEV para presentación de carpeta de la primera sesión ordinaria de Consejo Directivo.
- Gestión de firmas de acuerdos tomados en la sesión de consejo Directivo.



ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09 (Enlace con el sector productivo).

- Seguimiento a la firma de los siguientes Convenios Generales
 - IMPULSORA TURISITICA PRICE ROOM S DE RL DE CV
 - SAT TUXPAN
 - ICATVER ESTATAL
 - IQCITRUS ALAMO, VERACRUZ.
 - FUNDACIÓN CARLOS SLIM TELMEX VERACRUZ
 - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TAMAULIPAS
 - ICATVER MARTINEZ DE LA TORRE
 - HOTEL LA ROCA, COSTA ESMERALDA
 - EMBOTELLADORA TROPICAL S.A. DE C.V. PEPSI VERACRUZ
 - TELEVISA SANTA FE MÉXICO D.F.
 - HOTEL PRESIDENTE INTERCONTINENTAL PUEBLA
 - CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN A.C.
 - CITROFRUT MARTÍNEZ DE LA TORRE, VER
 - CÍTRICOS EX, S.A. DE C.V.
 - GAYA VAI-MEX GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.
 - HOTEL ONE GUADALAJARA

- Firma de los siguientes convenios:
 - Firma del Convenio Específico con el "H. Ayuntamiento Constitucional" ubicado en el Municipio de Tecolutla, en calle Álvaro Obregón s/n Col. Centro, para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Practicas y Eventos.

Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10
(Ofertar servicios tecnológicos al sector productivo)**

- Se le da seguimiento a la proyección anual para las gestiones en las empresas a fin de Programar las visitas de alumnos para el año 2014 de todas las carreras.
- Promoción de la UTGZ en los siguientes bachilleratos:
- MARCO ANTONIO MUÑOZ - San Rafael
- TEBAEV TEMAPACHE - Álamo Temapache
- CECYTEV EMILIANO ZAPATA - San Rafael.
- TELEBACHILLERATO Nautla
- TELEBACHILLERATO Javier Rojo Gómez - Tlapacoyan
- TELEBACHILLERATO Coxquihui.
- COBAEV - Martínez de la torre.
- Seguimiento de la Gestión del Convenio UTGZ - PEMEX.
- Elaboración de diseños de la Campaña de Promoción 2014.
- Gestión y Organización de Visitas guiadas a Instalaciones Universitarias.
- Visita y apoyo a la Unidad Académica de Altotonga para la Uniformidad de la Imagen UTGZ. Diseño y gestión para el apoyo del Evento Charro.
- Elaboración de uniformes, para la Delegación de Robótica.
- Promocional, (Posters, Trípticos, Volantes, Calcomanías, Radio, Lonas).
- Apoyo en la reunión del Comité de Protección al Cocotero. (Tecolutla Ver, Sesión De Diputados).
- Diseño de Página Web.
- Toma de Fotografías en la partida de la Delegación de Robótica.
- Coordinación en Feria Profesiográficas (Emiliano Zapata Poza Rica).
- Visita de promoción al Municipio de Altotonga y Perote (Cbta-Feria Profesiográfica Perote).



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11 (Difusión y extensión universitaria)

- Desarrollo a la continuidad de la campaña de promoción 2014, en medios de comunicación de la zona y gestión ante Petróleos Mexicanos para el inicio de cursos en el campus Poza Rica y Tuxpán.
- Coordinación en el Diseño de la Papelería para la Ceremonia de Graduación (Diplomas, Reconocimientos, Folder, Invitaciones).
- Conducción Del Evento De Graduación.
- Apoyo en el Diseño y Difusión del Proceso de Reclutamiento de Schlumberger.
- Visita de promoción al municipio de Misantla, asistencia a la Feria Profesiográfica en el CBTis de ese municipio
- Apoyo en la difusión de actividades de diversas áreas en redes sociales.(boletines).
- Apoyo en cobertura del Curso de Auditores.
- Realizar el informe de la Junta de Consejo del Rector.

(Nota: esta actividad será repetitiva durante el periodo Enero – Diciembre 2014)

OTROS:

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

Coordinar y Gestionar las actividades correspondientes al área de vinculación:

- Curso “Introducción al Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”, en la ciudad de Xalapa, el cual fue impartido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información el pasado 19 de Junio del 2014.
- Reunión para designar el Comité de Información de Acceso Restringido de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Actualización de la información del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Revisión del Sistema INFOMEX, para atender posibles consultas.



VISITAS A EMPRESAS

- 4 de Junio en la Ciudad de Alto Lucero de Gutiérrez Barrios, Veracruz en la Empresa Laguna verde.
- 25 de Junio en la Ciudad de Alto Lucero de Gutiérrez Barrios, Veracruz en la Empresa de Laguna Verde.
- 25 de Junio en la Ciudad de Tuxpan, Veracruz. En la Empresa NAES de México.
- 30 de Junio en la Ciudad de Álamo, Veracruz, en la Empresa de IQCITRUS

PRENSA, PROMOCION Y DIFUSIÓN

- Apoyo en la elaboración del Informe de Consejo.
- Organización de Visita Guiada de la ESBO Poza Rica
- Promoción en Cbtis de Misantla
- Organización del Plan de Promoción
- Logística para la realización de diversos eventos.
- Gestión de espacios publicitarios para difundir el modelo educativo.
- Entrevistas en emisoras de Radio.

- Participación en campaña de promoción en el Kilómetro 31 La Unión, del municipio de Cazones.
- Elaboración de la Gaceta número 20 en los edificios de la UTGZ, y lugares como tiendas de revistas, restaurantes, y OXXO, centro y salida a Poza Rica.
- Fotografías del Protocolo de Titulación.
- Apoyo a la visita de alumnos de la ESBO turno Vespertino.
- Presentación y toma de fotografías del inicio del Programa **“Espacios de Vinculación de Alto Valor”**, que consiste en promover la inclusión de egresados en el mundo Laboral, primer curso Principiantes de Arte Mukimono.
- Redacción del boletín del Día del Padre y la Libertad de Expresión.
- Nota y fotografías de la aplicación del examen DELF. Certificación del idioma Francés.
- Evento de la firma del Convenio entre la UTGZ y el Ayuntamiento de Tecolutla, Ver.
- Grabar para UT Radio diariamente el Boletín Meteorológico, esto por la coordinación entre la UTGZ y PC Estatal en esta temporada de Tormentas y Ciclones.



- Subir a la página la conferencia sobre la prevención de adicciones.
- Realizar la información del examen de admisión a la UTGZ. Con datos y fotografías para subir a la página oficial.

FOTOGRAFIA Y DISEÑO

- Cubrir Eventos Fotográficos de todos los departamentos de la Universidad Tecnológica.
- Apoyo a promoción de la UTGZ.
- Promoción a las comunidades de san pablo, la galena, el cedro y totomoxle.
- Elaboración de iconografía de tres nuevas carreras.
- Diseño del banner para promoción de las tres nuevas carreras.
- Elaboración de anexo al tríptico con información de las carreras nuevas.
- Elaboración del diseño para el nuevo tríptico y carteles de promoción.
- Diseño de tarjeta de felicitación para el día del padre.
- Diseño de banner para promoción de inscripción.
- Diseños de infografía para la página web.

OFICINA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

- Coordinar los actos cívicos de la UTGZ y actividades paraescolares.
- Reunión con los Maestros de las diferentes Paraescolares para conocer los avances.
- Revisión del cronograma de actividades de paraescolares del cuatrimestre Mayo_ Agosto para acordar reuniones informativas.
- Actividades deportivas en el campo Raymundo Pérez con los alumnos de la UTGZ con la finalidad de fomentar el deporte a la comunidad estudiantil.
- Apoyo al área de promoción, en diversas comunidades.



PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

- Gestión en empresas para la recepción de alumnos que van a realizar sus estadías en el periodo cuatrimestral Septiembre – Diciembre 2014. (Nota: esta actividad será repetitiva durante el mismo cuatrimestre para las estadías correspondientes al periodo cuatrimestral Septiembre-Diciembre del 2014).
- Plática de Inducción de Estadía para los alumnos, en el período cuatrimestral Septiembre – Diciembre de 2014.
- Seguimiento de gestiones con empresas para la programación de visitas de alumnos para el año en curso de todas las carreras. . (Nota: esta actividad será repetitiva durante todo el año 2014).
- Gestión y participación con las Empresas para la Firma de Convenios, que nos permitan colocar a nuestros alumnos en la Realización de sus estadías Profesionales, como el beneficio académico en cuanto conocimiento cultural y científico.

SEGUIMIENTO DE EGRESADO Y EDUCACION CONTINUA

- Actualización de Base de Datos de los alumnos egresados de la UTGZ.
- Convocatoria para Alumnos Egresados y en formación de TSU e Ingeniería de la UTGZ, para participar en el Reclutamiento de la empresa a Grupo Cydsa en Coatzacoalcos, Ver.



INCUBADORA

- Entrega de información a Fundación Televisa para la solicitud de apoyo para docentes.
- Elaboración del Video de la Empresa Qatar Oil de México, para la presentación de “Mi Empresa”
- Seguimiento de la Asesoría de la Empresa RECY-VER.
- Seguimiento del Proyecto “Centro de Capacitación Turística”.
- La Incubadora de Empresas de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, inicia el Programa “**Espacios de Vinculación de Alto Valor**”, que consiste en promover la inclusión de egresados en el mundo Laboral, a través de capacitaciones seriadas, éstas son dirigidas al público en general, que demanda la adquisición de Competencias Genéricas que incidan al Autoempleo. Los ingresos obtenidos para esta actividad, serán destinados a Ingresos Propios. *Primera capacitación: Principiantes de Arte Mukimono, en Gutiérrez Zamora y Altotonga.*
- Registro del Proyecto “Qatar Oil de México”, en la Convocatoria Jóvenes con valor.
- Registro del Proyecto “Propagación In-vitro de la Vainilla, en la Convocatoria Jóvenes con valor.
- Registro del Proyecto “Malanga Crips”, en la Convocatoria Jóvenes con valor.
- Asesoría en el proyecto “Agencia de Viajes UT Travel”.
- Reunión de trabajo con SAGARPA para revisión del Proyecto Invernaderos Ahuacatan.
- Apoyo al área de promoción, en diversos municipios de Papantla.

INFRAESTRUCTURA

- Reparación de 4 puertas del edificio de docencia Boca de Lima.
- Adecuación de puertas para el acceso de rectoría a la Sala de Juntas y para la bodega de químicos de limpieza en baños de mujeres y caballeros.
- Apoyo en la elaboración de instalaciones eléctricas, hidráulicas y mantenimiento de club de pesca para torneo.



- Construcción de cubículo de aluminio/cristal, instalaciones eléctricas para investigadores en el tercer nivel, Edificio Boca de Lima.
- Reparación de vitropiso en diferentes áreas del edificio de docencia.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos de acondicionamiento de aire en Edificio de docencia Boda de Lima.
- Instalación de equipo de acondicionamiento de aire tipo mini Split de 24000 btu's en oficinas de finanzas.
- Instalación de plomería y fontanería en cuarto muestra para la carrera de turismo.
- Trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo a luminarias en instalaciones de docencia.
- Entrega del Aula polivalente #4 en condiciones óptimas de utilización.
- Adecuaciones en la polivalente #2 para instalación de cableado de voz y datos.
- Monitoreo de los equipos de abastecimiento de agua potable.
- Apoyo a alumnos en la elaboración de proyectos de manufactura.



ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado)
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Junio de 2014, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2014.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

OTROS:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.

RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 6ta. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 6ta. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.



- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaría de Finanzas y Planeación.

OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Junio 2014.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha e Inscripción.

RECURSOS MATERIALES:

- Organizar la Sesión 6ta. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2014.
- Instalación y mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado, limpieza, reparación eléctrica de las instalaciones de la UTGZ así como cotizaciones y adquisiciones a los proveedores de Bienes y Servicios. Limpieza, fumigación, chapeo, pintura del nuevo edificio y las instalaciones.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales. Dictamen de Procedencia, Dictamen de Justificación, Licitaciones
- Limpieza del jardín, y pintura de la casa de las instalaciones administrativas.
- Actualizar resguardos e inventarios en el plantel de Gutiérrez Zamora y en la Unidad Académica de Altotonga y Poza Rica.
- Subir a las páginas los movimientos de 2014, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Depurar los cuadernillos de Trabajo a los Seguimientos de Contrataciones, enviado por la Contraloría General y Contraloría Interna.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Llamar y orientar a proveedores y prestadores de servicios para dar de alta como proveedor del Estado, así como CompraVer y CompraNet.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica.



RECURSOS HUMANOS:

- Sacar convocatoria para contratación de nuevo personal docente.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Dar seguimiento a la titulación del personal.
- Entrega de gafete al personal de nuevo ingreso.
- Dar respuesta a oficios enviados por el SAT.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Coordinación curso de inducción para el personal docente de nuevo ingreso.
- Editar gafete con la nueva imagen del Gobierno del Estado.
- Seguimiento de las evaluaciones para el personal de nuevo ingreso.
- Solicitar la actualización de información personal a los colaboradores de la UTGZ.
- Preparar y dar los cursos de Inducción al nuevo personal.

ABOGADO GENERAL:

OTROS:

- Asesorar al subcomité de adquisiciones, en sesión ordinaria mensual correspondiente al mes de Junio de 2014.
- Asesorar al rector en diversas actividades de índole legal.
- Atender y coordinar a la comisión de directores.
- Se participó activamente en el proceso de inducción al alumnado y personal de nuevo ingreso a la UTGZ.