



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACION
DEL ESTADO DE VERACRUZ

Alto

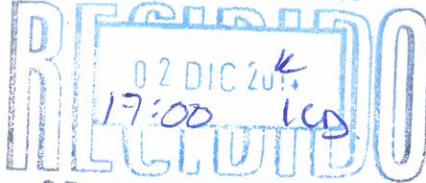


Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

"2014, Centenario de la Defensa Heroica del Puerto de Veracruz"
Gutiérrez Zamora, Ver., a 10 de Noviembre de 2014
Oficio UTGZ/REC/SA/961/2014
ASUNTO: Reporte de Avance Mensual del PAIG
Correspondiente al mes de Noviembre de 2014.

DR. FRANCISCO RANGEL CACÉRES
DIRECTOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
SECRETARÍA DEL ESTADO DE VERACRUZ
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ -LLAVE
PRESENTE

S.E.V. D.E.T.
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
EN EL ESTADO DE VERACRUZ



Respectable Doctor.



Por medio del presente reciba un cordial saludo a nombre de nuestra comunidad universitaria, así como de su servidor, y en referencia a su circular SEV/DGES/DET/0162/14 de fecha 25 de Noviembre 2014, y en atención al Plan Veracruzano 2011-2016 y al Programa Anual de Indicadores 2014, de esta institución; le hago llegar anexo al presente el **Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG)**, así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de Noviembre de 2014.

Sin otro particular, me reitero a sus distinguidas consideraciones y agradezco la atención al presente.



RECTORIA

ATENTAMENTE
[Firma]
CARLOS CABAÑAS SOTO
RECTOR



C.c.p.: Mtra. Denisse Uscanga Méndez.-Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.-Para su conocimiento.
C.c.p.: L.C. Eduardo Cárdenas Ruz.- Titular del Órgano Interno de Control en SEV.-Mismo fin.
C.c.p.: Archivo
CCS/JZC/nimo*



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2014**

PLANTEL: Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			NOVIEMBRE 2014
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	0
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668


Dr. Carlos Cabañas Soto
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR



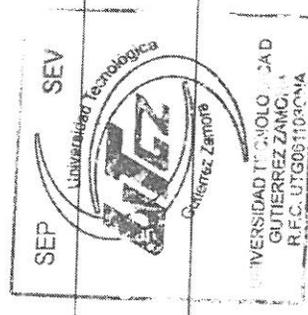


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
PROGRAMA ANUAL DE INDICADORES DE GESTIÓN 2014
REPORTE DE AVANCE MENSUAL



PLANTEL: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIERREZ ZAMORA, VER.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	NOVIEMBRE		JUSTIFICACIONES
			PROGRAMADO	REALIZADO	
104S8026253AD0174	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos ubicados en nivel 1 o acreditados por su calidad.	616	0	0	
104S8026253AD0174.2	Proporción de docentes en proyectos de investigación.	15	0	0	
104S8026253AD0174.3	Proporción de absorción en educación superior tecnológica	16%	0%	0%	
104S8026253AD0174.4	Proporción de docentes capacitados en educación superior	60	0	0	
104S8026253AD0174.5	Proporción de personal administrativo capacitado	69	0	0	
104S8026253AD0174.6	Proporción de Convenios interinstitucionales formalizados en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno	12	1	1	Firma del Convenio con "Valle Proveedora Industrial". Con 25 años de experiencia, ha marcado un liderazgo absoluto en el mercado de la Seguridad Industrial en México, ubicada en la Calle Urugua y Esquina con Ignacio Allende No. 400A, Col. 27 de Septiembre, C.P. 93320, Poza Rica, Veracruz. Este convenio se lleva a cabo para la Colocación y capacitación de Alumnos con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Prácticas y Eventos.
104S8026253AD0174.7	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados en educación superior tecnológica	2	1	1	
104S8026253AD0174.8	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO	1	0	0	
104S8026253AD0174.9	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior	45	23	23	



REVISÓ
M. en C. *[Signature]* *[Signature]*
Director de Planeación, Evaluación y Calidad

ELABORÓ
[Signature]
Oficina de Evaluación

AUTORIZO
Dr. Carlos Caballero Soto
Rector



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

**REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL MES DE NOVIEMBRE DE 2014**

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

ÁREA ACADÉMICA:

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1
(Atención a la Demanda)**

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2
(Desarrollo Permanente del Capital Humano)**

- Asistencia de profesores de diversos Programas Educativos de la Institución, beneficiados del Programa de Becas "Proyecta 100,000", al Álamo College en San Antonio Texas, EEUU; para mejorar las competencias en el idioma Inglés.
- Visita por parte de los docentes del P.E. de Química Industrial y Agrobiotecnología Área Vegetal en para la presentación de proyectos en los laboratorios de Ingeniería Química y Ambiental en la UV campus Poza Rica.
- Asistencia de director del P.E. de Contaduría al Congreso Internacional de Contaduría y Finanzas en la Riviera Maya, Quintana Roo.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3
(Contribuir a la permanencia del alumnado)**

- Presentación de proyectos en la asignatura de animación en 3D, Presentación de proyectos en la Asignatura de Desarrollo de Aplicaciones Web, por parte del P.E. de Tecnologías de la Información y Comunicación.





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4
(Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)**

- Actividades del P.E. de Agrobiotecnología Área Vegetal.
- Elaboración de Lombricomposta utilizando Eisenia Foetida y Eisenia Andrei, para enmienda nutricional.
- Fertilización y resiembra en el Huerto Traspatio de la UTGZ y la Esc. De Educación Especial CAM. 32; como parte de Actividades de Escuela Práctica.
- Exposición de productos elaborados por los alumnos de 6to cuatrimestre en la materia de Extracción de Metabolitos Secundarios, como productos académicos generados.
- Exposición de Terrarios de alumnos de 4to cuatrimestre en la materia de Ecología Microbiana, como producto académico.
- Elaboración de productos a partir de extractos vegetales obtenidos en la materia de Extracción de Metabolitos Secundarios.
- Identificación y aislamiento de fitopatógenos en hortalizas de importancia agrícola.
- Calibración de equipos de aspersión para la óptima aplicación de productos agroquímicos en el control de plagas y malezas.
- Aislamiento de hongos Micorrizicos en suelos de cultivo de cedro autóctonos de la región de Gutiérrez Zamora, Ver. para la elaboración de biofertilizantes.
- Actividades del P.E. de Mantenimiento Industrial y Mantenimiento Industrial Área Petróleo.
- Participación en el 1er. Torneo Local Universitario Zona Noreste Vex& REEDUCA 2014-2015, en Cd. Madero, Tamaulipas.
- Participación en Torneo Universitario VEX-Reeduca Congreso Internacional de Automatización y Robótica 2014, llevado a cabo en Oaxtepec, Morelos.
- Actividades del P.E. de Química Industrial.
- Desarrollo de prácticas en el laboratorio de química en la materia de química orgánica y la de procesos industriales, Química básica y Principios fisicoquímicos.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Reunión de directores de Tecnologías de la Información y Comunicación en Bahía de Bandejas SEV Nayarit, para actualización de la curricula del programa educativo.





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo).**

- Presentación de Movilidad Estudiantil e Internacionalización con representantes de South Texas College.
- Participación en reunión MEXPROTEC a Francia y Canadá con responsables de Movilidad Estudiantil e Internacionalización en CGUTyP.
- Reunión por parte del P.E. de Mantenimiento Industrial con la empresa TETSA en Poza Rica, Ver., para la implementación de Certificaciones en el área de Operación de Vehículos Automotores Articulados y con Quinta Rueda.
- 2 Da reunión con la empresa TETSA y visita a la empresa PITSA, por parte del P.E. de Mantenimiento Industrial.
- Apoyo del P.E. de Química Industrial con la realización de prácticas de Química Básica a la Escuela Telesecundaria Justo Sierra, dentro de los laboratorios de Agrobiotecnología de la UTGZ.
- Entrevista con el técnico de laboratorio de química (físicoquímica y Operaciones unitarias) en la Facultad de ingeniería Química de la UV por parte del docente Raúl Limón, para la realización de prácticas a estudiantes y cursos de actualización para docentes del P.E. de Química Industrial, así como un posible convenio de colaboración en Cuerpos Académicos.
- Participación del P.E. de Turismo Área Hotelería en la muestra gastronómica alusiva al día de muertos, llevada a cabo en el parque central de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Desarrollo de proyecto piscicultura, para la producción de mojarra tilapia.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- Reunión de trabajo en la CGUTyP para vincular la creación de fuerza laboral en la industria del sector de hidrocarburos, en el marco del convenio SEP-PEMEX con el Petroleum Education Council (PEC).
- Conferencia "Análisis y Diseños de Sistemas de Información Automatizada con el apoyo de una Base de Datos" a 74 alumnos del Cecytev de Papantla, Ver., impartida por docentes del P.E. de Tecnologías de la Información y Comunicación.





ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 02 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Coordinación del curso Curso-Taller Construye T para la Productividad impartido por el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Veracruz (ICATVER)
- Evaluación de candidatos a ocupar puestos Administrativos.
- Gestión de la Evaluación del Desempeño Docente y la Evaluación de Servicio a toda la comunidad estudiantil, con el fin de mejorar el plan educativo y de servicios dentro de la Institución.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Actualización de Procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.
- Coordinar auditoria para la recertificación ISO 9001:2008.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Inicio del Proceso de Seguimiento para la Segunda Autoevaluación del POA Federal 2014, en todas las áreas.
- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo Académico y del personal administrativo de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07
(Prestación de los Servicios Estudiantiles)**

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “**Servicio Médico**”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado anual, en este ciclo escolar de **2,119 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 52%, Femenino 48%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “**Servicio Psicopedagógico**”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- 15 Justificantes médicos; entre los que destacan los personales y climatológicos; Tutoría personalizada a 10 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 5 grupos imperativos y con inestabilidad emocional; Orientación a 5 alumnos con problemas de salud y canalizados con el Servicio Médico.
- Apoyo en los exámenes de oposición de los sustentantes para docentes.
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 227 volúmenes.
- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones al personal y alumnos de 148 credenciales.
- Libros donados por parte de los alumnos Egresados 29 volúmenes.





UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

- Vigilancia por medio de internet de las condiciones del tiempo y envío por correo electrónico de reportes meteorológicos y avisos de alerta por condiciones de riesgo por evento meteorológico, a los directores de diferentes áreas y miembros de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Inspección y mantenimiento preventivo de los extinguidores instalados en edificio UTGZ, UTGZ campus centro y oficinas casa Tere.
- Vigilancia continua del camino de acceso al edificio en coordinación con Seguridad Pública Municipal.
- Elaboración de una guía de primeros auxilios para difundirla en la comunidad universitaria.
- Elaboración del Plan de Respuesta de Emergencias de la UTGZ.
- Asistencia con integrantes de la unidad interna de protección civil a la ciudad de Misantla, Ver., al curso de "RESCATE VERTICAL".
- Servicio de seguridad y vigilancia durante la realización del desfile conmemorativo de la Revolución Mexicana, realizado el 26 de noviembre.
- Apoyo al área de TIC'S en:
 - *Inspección visual y levantamiento de evidencia fotográfica del reacondicionamiento de la estructura de la torre de la antena del edificio de la UTGZ Campus centro.
 - *Apoyo en maniobras de desmontar para revisión y reinstalar las antenas del enlace de internet, para restablecer el servicio de internet al edificio de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
 - *Asistencia al personal de TI América para habilitarse con material para reacondicionamiento mencionado.
 - *Verificación de la posibilidad para realizar un enlace de internet del UTGZ Campus centro al Centro de convenciones de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Apoyo al área de Vinculación en:
 - *Inspección de las condiciones del Centro de convenciones de Gutiérrez Zamora para planear las adecuaciones necesarias para la realización del torneo regional de Robótica.
 - *Conseguir guayines para el desfile del 20 de noviembre.
- Difusión y aplicación del Programa Escolar de Protección Civil.
 - *Se realizaron inspecciones visuales a las instalaciones y se hicieron las recomendaciones pertinentes a los responsables de las áreas donde se encontraron condiciones inseguras.





UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES

- Llenado del formato Equidad de Género.
- Actualización de la base de datos de las distintas convocatorias para Proyectos y Fondos Extraordinarios.

UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Seguimiento a la presentación del Código de Conducta de la UTGZ ya autorizado por el OIC de la SEV y la Contraloría.
 - a) Adecuación de textos de acuerdo a sugerencias del Abogado General de la UTGZ.
 - b) Se pasa a diseño para elaboración del folleto.
 - c) Se trabaja con el diseño para su publicación en la página web de la UTGZ.
- Elaboración y envío de los indicadores para la CGUT correspondientes a los 15 ejes rectores PRODESUT definidos en la Reunión Nacional de Rectores del pasado mes de abril 2014.
- Integración y envío a la DET de la siguiente información:
 - i. Indicadores Institucionales Básicos Ciclo 2013-2014.
 - ii. Reportes del Programa Delante de:
 - a) Actividades Relevantes RAR
 - b) Formatos F1 y F2
 - c) PREVE, PRELES y Tutorías, Asesorías y Reforzamiento.
- Elaboración de Históricos de Indicadores UTGZ.
 - a) Matrícula
 - b) Deserción
 - c) Eficiencia terminal
 - d) Becas
- Reporte mensual de Actividades Relevantes RAR 2014.
- Formatos F1 y F2 de los apoyos económicos y becas otorgados en el mes de Agosto.
- Apoyo en el taller para elaboración de AST en Energías Renovables.
- Reportes de los programas PREVE (Prevención a la Violencia) y PRELEMSYS (Programa Estatal de Lectura).
- Elaboración del Código de Ética de la UTGZ.
- Revisión y actualización del PIDE 2013-2018 de acuerdo a los lineamientos y observaciones de la CGUTyP a dicho documento.
- Apoyo en el cálculo de Proyección de la Matricula de Tsu Licenciatura al 2019 para el Diagnostico y Proyección de la Cobertura en Educación Superior.
- Recepción y atención a la Circular SEV/DGES/DET/0129/14 referente al Comité de Contraloría Ciudadana Adelante Ciclo 2014-2015.





- Apoyo en el cálculo del indicador de cobertura para la Gráfica en Carpeta para la Junta de Consejo Directivo.

OTROS:

- Recopilación de información de tablero de comunicación institucional del mes de Noviembre 2014.
- Apoyo al área de planeación en diferentes actividades administrativas.
- Elaboración de Estadísticas Anuales de Matriculas para el Sistema de Educación Superior 2014-2015.
- Elaboración de Reportes de avance mensual del PAIG, correspondiente al mes de Octubre de 2014.
- Seguimiento al "Programa Anual de Trabajo 2014" de la Dirección de Planeación, Evaluación y Calidad.
- Apoyo en la Auditoria del SGC.

ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo).**

- Seguimiento a la firma de los siguientes Convenios Generales
 - IMPULSORA TURISITICA PRICE ROOM S DE RL DE CV
 - SAT TUXPAN
 - ICATVER ESTATAL
 - IQCITRUS ALAMO, VERACRUZ.
 - FUNDACIÓN CARLOS SLIM TELMEX VERACRUZ
 - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TAMAULIPAS
 - ICATVER MARTINEZ DE LA TORRE
 - HOTEL LA ROCA, COSTA ESMERALDA
 - EMBOTELLADORA TROPICAL S.A. DE C.V. PEPSI VERACRUZ
 - TELEVISA SANTA FE MÉXICO D.F.
 - HOTEL PRESIDENTE INTERCONTINENTAL PUEBLA
 - CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN A.C.
 - CITROFRUT MARTÍNEZ DE LA TORRE, VER
 - CÍTRICOS EX, S.A. DE C.V.
 - GAYA VAI-MEX GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.
 - HOTEL ONE GUADALAJARA



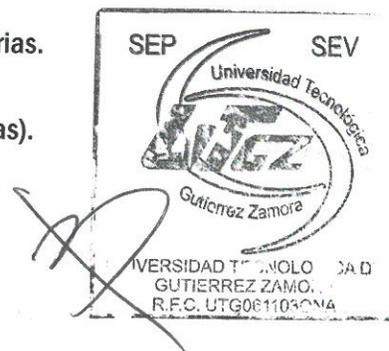


- Firma de los siguientes convenios:
 - Firma del Convenio internacional con "Centro de Investigación Científica de Yucatán, CYCI " ubicado en la Ciudad de Mérida, Yucatán, en el centro de la Ciudad para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Practicas y Eventos.
 - Firma del Convenio con "Valle Proveedora Industrial " Con 25 años de experiencia, Vallen Proveedora Industrial ha marcado un liderazgo absoluto en el mercado de la Seguridad Industrial en México, ubicada en la Calle Uruguay y Esquina con Ignacio Allende No. 400A, Col. 27 de Septiembre, C.P. 93320, Poza Rica, Veracruz. Este convenio se lleva a cabo para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Prácticas y Eventos.

Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10
(Ofertar servicios tecnológicos al sector productivo)**

- Se le da seguimiento a la proyección anual para las gestiones en las empresas a fin de Programar las visitas de alumnos para el año 2014 de todas las carreras. _____
- Promoción en Tuxpan Cetis
- Promoción en Álamo Temapache Tebaev.
- Evento Catrinas y Xantolo
- Fotografías de actividades en general
- Visita guiada del Cecytev
- Elaboración de material para informe de Rector.
- Elaboración de diseños de la Campaña de Promoción 2014.
- Gestión y Organización de Visitas guiadas a Instalaciones Universitarias.
- Elaboración de uniformes, para la Delegación de Robótica.
- Promocional, (Posters, Trípticos, Volantes, Calcomanías, Radio, Lonas).
- Diseño de Página Web.
- Toma de Fotografías en la partida de la Delegación de Robótica.

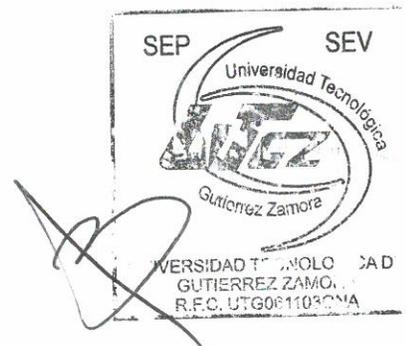




**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11
(Difusión y extensión universitaria)**

- Integración del comité de protección civil de la institución.
- Programa de inducción para alumnos de nuevo ingreso.
- Inicio de operaciones del departamento de prensa y difusión en el edificio institucional.
- Gestión y diseño de convocatorias institucionales.
- Grabación de nuevos spots UTGZ
- Publicación de oferta Educativa en medios de comunicación.
- Publicación de la gaceta institucional.
- Apoyo en la realización del evento "Sede Regional Golfo Norte".
- Visitas de promoción y en medios de comunicación de las ciudades de Tuxpan y Poza Rica.
- Logística y coordinación de la filmación del noticiero hecho meridiano de TV Azteca.
- Asistencia en representación del área de vinculación al taller organizado por la DET a la ciudad de Xalapa para elaborar el Plan de acciones y Programación 2014-2025.
- Apoyo en actividades deportivas.
- Apoyo en la difusión de actividades de diversas áreas en redes sociales.(boletines).
- Apoyo en cobertura del Curso de Auditores.
- Realizar el informe de la Junta de Consejo del Rector.

(Nota: esta actividad será repetitiva durante el periodo Enero - Diciembre 2014)





OTROS:

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

Coordinar y Gestionar las actividades correspondientes al área de vinculación:

- Seguimiento al Curso “Introducción al Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”, en la ciudad de Xalapa, el cual fue impartido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información el pasado 19 de Junio del 2014.
- Reunión para designar el Comité de Información de Acceso Restringido de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Actualización de la información del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Revisión del Sistema INFOMEX, para atender posibles consultas.

(Nota: esta actividad será repetitiva durante el periodo Enero – Diciembre 2014)

VISITAS A EMPRESAS

PRENSA, PROMOCION Y DIFUSIÓN

- Entrega de informe y fotografías de lugares donde se repartió la Gaceta UTGZ, UTGZ Noticias.
- Solicitud de petición de artículos a docentes de turismo Raquel Marchena y Licenciado Miguel Rivera, para la conformación de la Gaceta número, 25 Xantolo.
- Fotos y redacción de las actividades del Xantolo 2014 UTGZ, realizado en las instalaciones del parque central Ignacio Zaragoza de Gutiérrez Zamora.
- Redacción del boletín para la página de la UTGZ, Facebook y medios de comunicación acerca del triunfo de la Academia Estatal de Robótica en Cd. Madero, Tamaulipas.
- Revisión y redacción de artículos, para la Gaceta Edición Especial Xantolo 2014, así como recopilación de fotografías para incluirlas en los artículos a publicar. Esta edición incluyó: 1.- Concurso de catrinas, 2.-Altar Totonaca, 3.-Recorrido del Xantolo, 4.-Celebración del Día de Muertos en nuestro País, 5.-La cocina de la sierra de Altotonga, presente en día de muerto, 6.-Tanatología,7.-Altar de la UTGZ ofrendado al músico Agustín Lara, 8.-Exquisita muestra gastronómica brindó la UTGZ, 9.-Calaveras, 10.-Xantolo 2014 UTGZ, resultó un éxito total.
- Revisión e impresión de Gaceta Edición Especial Xantolo 2014.
- Distribución de la Gaceta Edición Especial Xantolo 2014.
- Recopilación, revisión y redacción de artículos para Gaceta número 25.

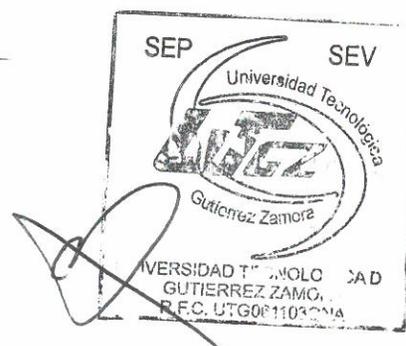




- Diseño y formateo de la Gaceta.
- Elaboración de Informe de Junta de Consejo De la UTGZ.
- Coordinación de Visita de Promoción del Cecytev Papantla.
- Promoción en Escuelas Preparatorias de La Región. (Tuxpan Y Álamo).
- Realización de Sesión Fotográfica de La UTGZ.
- Apoyo en Evento de Catrinas - Xantolo.
- Elaboración de Spots Promocionales de la UTGZ.
- Apoyo en Contenido de UTGZ Noticias.

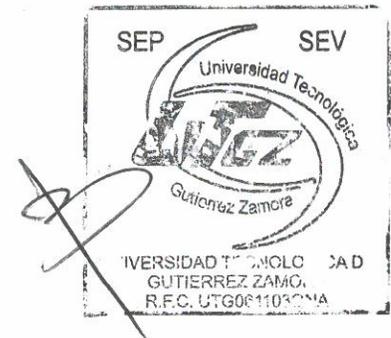
FOTOGRAFIA Y DISEÑO

- Gaceta.
- Entrega de Portadas para planeación.
- Entrega de la segunda gaceta de Octubre.
- Impresión de gacetas para respaldo de Recursos Humanos.
- Entrega de PDF a TICS gacetas digitales.
- Entrega de diseño para felicitación de cumpleaños del mural RH.
- Impresión de 400 gacetas.
- Botarga institucional (proceso de elaboración con la empresa Arco).
- Entrega de postales de felicitación para el personal personalizadas para RH.
- Cambio de portada para Facebook.
- Logotipo CI+I+D 7 PROPUESTAS.
- Invitación para CI+I+D y 8vo. Aniversario.
- Invitación para Xantolo.
- Anuncio horario invierno para RH.
- Invitación para expo altar y calaveras UTGZ RH.
- Banner Manual de trayectoria Educativa 2014.
- Envío de Brief Botarga.
- Gaceta 25 edición especial Xantolo.
- Infografía.
- Impresión de logotipos carreras.
- Convocatoria Movilidad.
- Anuncio web para curso francés.
- Envío de información para página web de convocatorias y curso.
- Tarjeta RH ICATVER para agradecimiento.
- Lista de actividades para Lothar de souvenirs para el manual de identidad.





- Logotipo torneo VEX.
- Impresión Gaceta Edición especial.
- Junta con directivos para confirmar los logos de carreras y colores.
- Trípticos por carreras (10).
- Gafete Nuevo para impresión RH.
- Gaceta 25.
- (16) Lonas para el desfile del 20 de noviembre.
- Manual de Código de Ética -Planeación.
- Elaboración de etiquetas
- Búsqueda de imágenes para la gaceta de Xantolo
- Arreglo de altar del edificio de la Universidad
- Realización de lista de telebachilleratos
- Apoyo en arreglos del ICATVER
- Apoyo en la impresión de la gaceta
- Clasificación de la información, para la gaceta.
- Felicitaciones para el personal, solicitadas por Recursos Humanos
- Personalización de credenciales de personal
- Apoyo de toma de fotografía y video de diversas actividades.
- Diseño del logotipo del evento próximo de VEX Robotics.
- Diseño de Suvenirs de la UTGZ
- Elaboración de Videos para las pantallas de la UTGZ
- Diseño de la propuesta de playeras y camisas.
- Apoyo en la visita guiada del CECYTEV de Papantla, Ver.
- Vectorización de diversas Imágenes.



OFICINA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

- Coordinación de la logística del desfile 20 de Noviembre.
- Gestión de la Banda de Guerra, "Espectacular de Martínez de la Torre", para el Evento del 20 de Noviembre.



PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

- Elaborar cartas de presentación para alumnos de Estadías del periodo Enero-Abril 2015.
- Cartas de Aceptación de los alumnos en Estadías del periodo Septiembre-Diciembre 2014.
- Proporcionar información sobre las empresas con las que la Universidad tiene Convenios para poder realizar Estadías.
- Creación de base de datos de alumnos de Ingeniería próximos a irse a Estadías en el periodo de Enero-Abril 2015.
- Seguimiento con las gestiones en las empresas, para la colocación de alumnos que próximos a realizar su Estadía Profesional en el periodo cuatrimestral Enero – Abril 2015. (Nota: esta actividad será repetitiva durante el mismo cuatrimestre para las estadías correspondientes al periodo cuatrimestral Mayo - Agosto 2015).
- Seguimiento con las gestiones en las empresas para la programación de visitas de alumnos para el año en curso de todas las carreras para el Año 2015. . (Nota: esta actividad será repetitiva durante todo el año 2014).
- Recepción de Cartas de Aceptación de los alumnos correspondiente al periodo Septiembre – Diciembre 2014 de Estadía Profesional.
- Recepción de Solicitudes y propuestas de Estadías para el cuatrimestre correspondiente Enero.- Abril 2015.

SEGUIMIENTO DE EGRESADO Y EDUCACION CONTINUA

- Actualización de Base de Datos de los alumnos egresados de la UTGZ.



INCUBADORA

- Ingreso a la Red Nacional de Fonotecas Virtuales, con asignación de Usuario.
- Gestión de patrocinios, para el 3er. Torneo Local VEX – Reeduca 2014 – 2015, por parte de las empresas:
 - *Sabritas.
 - *PEPSI.
 - *CEMEX.
- Asesoría para el proyecto RECIVER.
- Entrega de logotipos para el proyecto Herpazzul.
- Integración de los indicadores del PRODESUT-Indicadores Vinculación.



- Integración de actividades relevantes del área de Vinculación.
- Apoyo logístico, en el Evento del 20 de Noviembre.
- Apoyo logístico y programa de trabajo, en el Evento de South Texas College.
- Apoyo logístico e integración de invitaciones para personalidades, en el de 3er. Torneo Local VEX - Reeduca 2014 - 2015.
- Apoyo logístico e integración de invitaciones para personalidades, en el Evento de Xantolo.
- Apoyo en arreglos del ICATVER.

IVAI

- Se tramita la Actualización de la Constancia de inscripción de empleador ante el Instituto Nacional de Migración.
- Gestión ante el Instituto Nacional de Migración para trámites migratorios de una persona de origen italiano para propuesta de docente en la Universidad.
- Participación y asesoría en el Subcomité de Adquisiciones del en el mes de noviembre 2014.
- Se revisó y adecuo el convenio de Colaboración con el Grand Sirenis Hotel & Resort de la Riviera Maya con la Universidad.
- Se revisó y adecuo el convenio de Colaboración con Innovación y Emprendurismo S.C con la Universidad.
- Atención en atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.
- Asesoría y apoyo todas las áreas de la Universidad.

OTROS

- Se solicitó a las áreas correspondientes la información para actualizar las siguientes fracciones V, IX, X, XIV, XIX Y XLXX especialmente para el inciso B, del artículo 8 de la ley número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismas que mes con mes se tienen que actualizar.
- Cumplimiento con la normatividad de la Ley 848 en la Actualización del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Se llevó acabo el monitorio semana a semana del Sistema INFOMEX, para atender posibles solicitudes de información correspondientes al mes de septiembre del presente año.





ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado)
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Octubre de 2014, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2014.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

OTROS:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.
- Supervisar la instalación de aulas y centros de cómputo en el Campus Poza Rica.
- Participación y supervisión en el desfile alusivo al 20 de Noviembre.



RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 11va. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 11va. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Participación en el desfile alusivo al 20 de Noviembre.



OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Octubre 2014.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Participación en el desfile alusivo al 20 de Noviembre.

RECURSOS MATERIALES:

- Organizar la Sesión 11va. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2014.
- Instalación y mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado, limpieza, reparación eléctrica de las instalaciones de la UTGZ así como cotizaciones y adquisiciones a los proveedores de Bienes y Servicios. Limpieza, fumigación, chapeo, pintura del nuevo edificio y las instalaciones.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales. Dictamen de Procedencia, Dictamen de Justificación, Licitaciones.
- Subir a las páginas los movimientos de 2014, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Depurar los cuadernillos de Trabajo a los Seguidores de Contrataciones, enviado por la Contraloría General y Contraloría Interna.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Llamar y orientar a proveedores y prestadores de servicios para dar de alta como proveedor del Estado, así como CompraVer y CompraNet.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica.
- Traslado de mobiliario e instalación de aulas y centros de cómputo al campus Poza Rica.
- Participación en el desfile alusivo al 20 de Noviembre.

RECURSOS HUMANOS:

- Sacar convocatoria para contratación de nuevo personal docente.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Dar seguimiento a la titulación del personal.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Coordinación curso de inducción para el personal docente de nuevo ingreso.
- Seguimiento de las evaluaciones para el personal de nuevo ingreso.
- Solicitar la actualización de información personal a los colaboradores de la UTGZ.





- Atender asuntos de Infonavit.
- Entrega de uniformes a personal docente y administrativo.
- Organización y participación en el desfile alusivo al 20 de Noviembre.

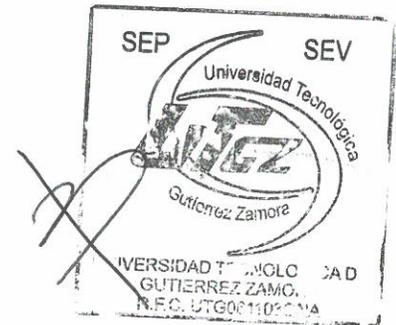
ABOGADO GENERAL:

OTROS:

- Asesorar al subcomité de adquisiciones, en sesión ordinaria mensual correspondiente al mes de Noviembre de 2014.
- Asesorar al rector en diversas actividades de índole legal.
- Atender y coordinar a la comisión de directores.
- Participación en el desfile alusivo al 20 de Noviembre.

INFRAESTRUCTURA

- Reparación de 2 puertas del edificio de docencia boca de lima.
- Reparación de vitropiso en diferentes áreas del edificio de docencia.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a 7 equipos de acondicionamiento de aire en edificio de docencia boca de lima-ut centro.
- Trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo a luminarias en instalaciones de docencia.
- Acondicionamiento de superficie para reemplazo de vitropiso en aula de clases en ut centro.
- Monitoreo de abastecimiento de agua potable en contenedor pasivo de la UT.
- Apoyo al área de limpieza, con guardias los fines de semana.
- Comisiones de rectoría.
- Mantenimiento correctivo a sanitarios del ut boca de lima, reemplazo de 14 llaves de agua.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a instalaciones eléctricas en ut centro ocultando todas las instalaciones visibles.
- Instalación de compresor de 5 toneladas en lab. de tics.
- Mantenimiento a muros de ut boca de lima, pintura y resanes.
- Colocación de refuerzos en puertas de closet en salones.
- Mantenimiento a plafones de salones y áreas administrativas.
- Apoyo comunitario en mantenimiento de jardín de niños de la localidad.
- Mantenimiento preventivo de pasamanos del acceso peatonal en escaleras de edificio de docencia boca de lima.





- Mantenimiento de aulas de campus poza rica, como lo es pintura en muros y lozas, instalaciones eléctricas y demás.
- Habilitación de oficina de tics en ut centro, con módulos de informática.
- Habilitación de tres áreas para el área de Turismo

