



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

"2014, Año de Octavio Paz"  
"2014, Centenario de la Defensa Heroica del Puerto de Veracruz"  
Gutiérrez Zamora, Ver., a 26 de Septiembre de 2014  
Oficio: UTGZ/REC/SA/761/2014  
ASUNTO: Reporte de Avance Mensual del PAIG  
Correspondiente al mes de Septiembre de 2014.

ALR

**Dr. Francisco Rangel Cáceres**  
**Director de Educación Tecnológica**  
**Secretaría de Educación del Estado de Veracruz**  
**Gobierno del Estado de Veracruz-Llave.**  
**Presente.**



Respetable Doctor:

Por medio del presente reciba un cordial saludo a nombre de nuestra comunidad Universitaria, así como de su servidor, y en referencia a su Circular No. SEV/DGES/DET/0133/14 de fecha 25 de Septiembre 2014, y en atención al Plan Veracruzano de Desarrollo 2011-2016, y al Programa Anual de Indicadores 2014, de esta Universidad, le hago llegar anexo al presente, el **Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG), y Reporte del Avance Trimestral del Programa Operativo Anual (PA)** así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de **Septiembre de 2014.**

Sin otro en particular, me reitero a sus distinguidas consideraciones para cualquier duda o aclaración al respecto.

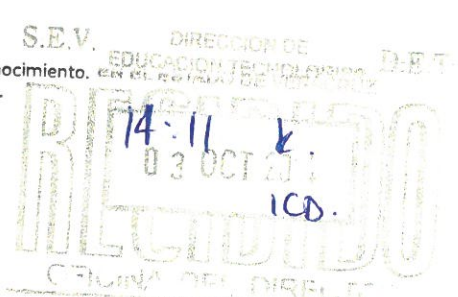


Atentamente

*[Signature]*  
**Carlos Cabezas Soto**  
Rector



c.c.p. Mtra. Denisse Uscanga Méndez.- Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.- Para su Conocimiento.  
c.c.p. L.C. Eduardo Cárdenas Ruz.- Titular del Órgano Interno de Control en la SEV.- Para su Conocimiento.  
c.c.p. Archivo  
CCS/JZC/Kda\*





PLANTEL: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	SEPTIEMBRE		JUSTIFICACIONES
			PROGRAMADO	REALIZADO	
104S8026253AD0174	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos ubicados en nivel 1 o acreditados por su calidad.	616	0	0	
104S8026253AD0174.2	Proporción de docentes en proyectos de investigación.	15	0	0	
104S8026253AD0174.3	Proporción de absorción en educación superior tecnológica	16%	16%	16%	
104S8026253AD0174.4	Proporción de docentes capacitados en educación superior	60	0	0	
104S8026253AD0174.5	Proporción de personal administrativo capacitado	69	0	0	
104S8026253AD0174.6	Proporción de Convenios interinstitucionales formalizados en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno	12	1	1	Firma del Convenio internacional con el "Hotel Suites Teziutlán," ubicado en la Ciudad de Teziutlán, Puebla, Calle León Guzmán No. 303, para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Practicas y Eventos.
104S8026253AD0174.7	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados en educación superior tecnológica	2	0	0	
104S8026253AD0174.8	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO	1	0	0	
104S8026253AD0174.9	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior	45	0	0	

ELABORÓ

Margarita Guillén Quiñones  
Coordinadora de Evaluación

ELABORÓ  
M. en C. Alfredo López Becerra  
Director de Planeación, Evaluación y Calidad

AUTORIZÓ

Dr. Carlos Chavira Soto  
Rector



SEV  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA



PA 2014

REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2014

PLANTIL	CÓDIGO	BIBLIOTECA	TIPO	VALORES RESULTA	PERIODO DE EJECUCIÓN	EMPRESA DE TRINTEGRALIDAD BOMBIEROS		META ANUAL	REPORTE DE AVANCE		OBSERVACIONES	
						BOYER	BUMER		PROGRAMADO	REALIZADO		
									AM.	SEF.	JUL-SEP.	
1		ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2500	2668	2668	DEBIDO AL RECONOCIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD Y EL DESEO DE SUPERACIÓN DE LOS JÓVENES EN LA ZONA DE INFLUENCIA SE TUVO UN INCREMENTO DE ALUMNOS QUE NOS PERMITIÓ REBASAR LA META, OBTENIENDO UN CUMPLIMIENTO DEL 106.72 % DE MATRÍCULA
2		DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	3	META CUMPLIDA
3		CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2500	2668	2668	DEBIDO AL RECONOCIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD Y EL DESEO DE SUPERACIÓN DE LOS JÓVENES EN LA ZONA DE INFLUENCIA SE TUVO UN INCREMENTO DE ALUMNOS QUE NOS PERMITIÓ REBASAR LA META, OBTENIENDO UN CUMPLIMIENTO DEL 106.72 % DE MATRÍCULA
4		CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2500	2668	2668	DEBIDO AL RECONOCIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD Y EL DESEO DE SUPERACIÓN DE LOS JÓVENES EN LA ZONA DE INFLUENCIA SE TUVO UN INCREMENTO DE ALUMNOS QUE NOS PERMITIÓ REBASAR LA META, OBTENIENDO UN CUMPLIMIENTO DEL 106.72 % DE MATRÍCULA
5		SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	1	0	0	0	META CUMPLIDA
6		MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	3	1	1	1	META CUMPLIDA
7		PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2500	2668	2668	DEBIDO AL RECONOCIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD Y EL DESEO DE SUPERACIÓN DE LOS JÓVENES EN LA ZONA DE INFLUENCIA SE TUVO UN INCREMENTO DE ALUMNOS QUE NOS PERMITIÓ REBASAR LA META, OBTENIENDO UN CUMPLIMIENTO DEL 106.72 % DE MATRÍCULA
8		ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	3	META CUMPLIDA
9		ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	3	META CUMPLIDA
10		OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	3	META CUMPLIDA
11		DIFFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NUMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1175	1325	2500	2500	2668	2668	DEBIDO AL RECONOCIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD Y EL DESEO DE SUPERACIÓN DE LOS JÓVENES EN LA ZONA DE INFLUENCIA SE TUVO UN INCREMENTO DE ALUMNOS QUE NOS PERMITIÓ REBASAR LA META, OBTENIENDO UN CUMPLIMIENTO DEL 106.72 % DE MATRÍCULA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUTIÉRREZ ZAMORA VER

LAUDRO  
KARENITZEL LAFIT QUINONES  
OFICINA DE EVALUACIÓN

REVISÓ  
M. EN MANEJO DE CALIDAD BECERRA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

AUTORIZÓ  
M. EN A. CARLOS TABARAS SOTO  
DIRECTOR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA  
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2014

PLANTEL: Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			SEPTIEMBRE 2014
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	0
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668



RECTORIA

Dr. Carlos Cabañas Soto  
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

**REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES  
AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2014**

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

**ÁREA ACADÉMICA:**

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1  
(Atención a la Demanda)**

- Asistencia al D.F. para observación de Robots Kuka en el Show Room de la empresa Dedutel, para la adquisición de equipamiento y adopción de tecnología para el P.E. de Química Industrial y Mantenimiento Industrial.
- Invitación a todos los alumnos de la Universidad de primer cuatrimestre y cuarto cuatrimestre para formar parte del equipo de robótica.
- Presentación de la máquina de Control Numérico CNC, diseñada y elaborada por docentes del PE de Mantenimiento Industrial, a directores de la UTGZ.
- Participación de alumnos de los diferentes programas educativos en la conferencia de Campus France.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2  
(Desarrollo Permanente del Capital Humano)**

- Asistencia al congreso de la Sociedad Mexicana de Química y Congreso Nacional de la Educación Química.
- Presentación de poster en el Congreso Interdisciplinario de cuerpos académicos CICA 2014.



- Participación en fundación TELMEX robótica encuentro tecnológico con el reto "Inteligencia artificial"
- Asistencia a la XX reunión nacional de responsables de cooperación académica "Internacionalización de la Educación Superior: Fortalecimiento de Asociaciones y Cooperación", en San Cristóbal de las Casas, Chiapas.
- Registro de Docentes al Programa de Becas Proyecto 100,000, convocada por el Sistema Nacional de Becas de Educación Superior.
- Registro de los Cuerpos Académicos "Automatización y Robótica" y "Calidad y Ahorro de Energía", ante el Programa para el Desarrollo Profesional Docente para el Tipo Superior (PRODEP).
- Asistencia al Curso Taller para la elaboración de construcciones utilizando material sustentable (súper Adobe), para el desarrollo de nuevas LIIADT del CA "Calidad y Ahorro de Energía"

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3  
(Contribuir a la permanencia del alumnado)**

- Continuidad del Programa de Movilidad Estudiantil para los alumnos de los diferentes Programas Educativos.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4  
(Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)**

- Asistencia del Director del P.E. de Mantenimiento Industrial al Congreso Mexicano de Confiabilidad y Mantenimiento en Monterrey Nuevo León.
- Inicio de la impartición de curso de robótica con un total de 100 alumnos de los diferentes programas educativos de la UTGZ.
- Reunión de directores y personal de robótica a la convocatoria de la CGUTyP para la conformación de los Centros Certificadores National Instruments.
- Registro de Alumnos al Programa de Becas Proyecto 100,000, convocada por el Sistema Nacional de Becas de Educación Superior.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5  
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Reunión de la Academia de química.
- Realización de planeaciones didácticas para el sistema escolarizado y despresurizado de la academia de química.
- Revisión del manual de prácticas para laboratorio.
- Revisión del procedimiento de Actividad Docente.
- Se continúa con la elaboración de manual del ponente para el RIG PASS, así como la carta descriptiva.
- Implementación del Sistema de Gestión Escolar para el cuatrimestre septiembre-diciembre 2014, con la finalidad de automatizar los procesos de Servicios Escolares, Evaluación Docente, Recursos Financieros y la Gestión Académica.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09  
(Enlace con el sector productivo).**

- Visita para la presentación de equipo de laboratorios a la empresa DEDUTEL.
- Reunión con las escuelas de nivel primaria y secundaria para la participación en el campeonato de robótica Local Vex IQ 2014
- Participación VIII carpa de la innovación laguna verde 2014

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10  
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- Reunión con el área de Planeación para integrar y analizar los indicadores institucionales para el Informe de actividades, así como para integrar el Plan de Desarrollo 2014-2025 de la Dirección de Educación Tecnológica.





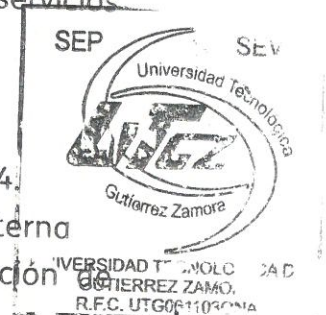
## ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 02 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Seguimiento en la participación del personal en el **“Diplomado Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias Profesionales.”** Impartido por el Instituto Tecnológico de Monterrey.
- Personal de la dirección participa en la Certificación Testing Program de Microsoft.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Se Iniciaron los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.
- Procesamiento de información estadística.
- Apoyo en el análisis de datos para la Evaluación Docente
- Apoyo en el taller para Elaboración de AST en Energías Renovables 2014.
- Coordinación con las diferentes áreas para llevar a cabo la Auditoria Interna
- Recabar información solicitada por el coordinador para la acreditación CIEES.
- Apoyo en la Oficina de Acceso a la Información
- Coordinar auditoria para la recertificación ISO 9001:2008.



### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Inicio del Proceso de Seguimiento para la Primera Autoevaluación del POA Federal 2014, en todas las áreas.





- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo académico, y del personal administrativo de la Universidad tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Inicio para el Seguimiento en la implementación y desarrollo de la Segunda auditoría interna de calidad, bajo en plan acordado.
- Curso de Integración de formación Profesional y Técnica de acuerdo al perfil en educación superior e institucional.
- Participación del personal de la Dirección en la Certificación de Testing Program en el módulo de MS Office Word.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07  
(Prestación de los Servicios Estudiantiles)**

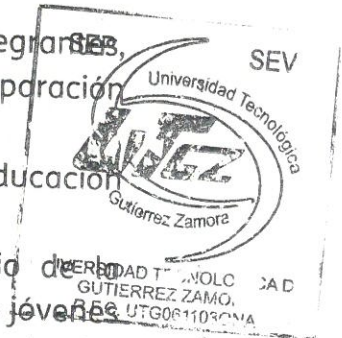
- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el "**Servicio Médico**", de primer nivel, mismo que lleva un acumulado anual, en este ciclo escolar de **2,119 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 43%, Femenino 57%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del **Servicio Psicopedagógico**", ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- 13 Justificantes médicos; entre los que destacan los personales y climatológicos; Tutoría personalizada a 12 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 4 grupos imperativos y con inestabilidad emocional; Orientación a 4 alumnos con problemas de salud y canalizados con el Servicio Médico.
- Apoyo en los exámenes de oposición de los sustentantes para docentes.
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 98 volúmenes.
- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones al personal y alumnos de 16 credenciales.
- Libros donados por parte de los alumnos Egresados 91 volúmenes.





## UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

- Vigilancia por medio de internet de las condiciones del tiempo y envío por correo electrónico de reportes meteorológicos y avisos de alerta por condiciones de riesgo por evento meteorológico, a los directores de diferentes áreas y miembros de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Asistencia a reunión de trabajo con organizaciones y autoridades municipales de Gtz. Zamora, Ver., para integrar el Consejo Municipal de Protección Civil, por alerta activada por la secretaria de Protección Civil Estatal ante la amenaza del disturbio tropical 99L de evolucionar a Depresión Tropical CINCO.
- Apoyo a guardia establecida en oficinas del campus centro, con integrantes de la Unidad Interna de Protección Civil, para caso necesario de activación de albergue, por alerta gris activada por la Secretaría de Protección Civil del Estado.
- Verificación visual del estado actual de los extinguidores instalados en edificio UTGZ, UTGZ campus centro y oficinas casa Tere.
- Apoyo al departamento de tecnologías de la información, con levantamiento de evidencia fotográfica de algunos de sus trabajos realizados.
- Plática informativa a los integrantes del área académica, sobre integración, objetivos y funciones de la Unidad Interna de Protección Civil y preparación para simulacro de evacuación.
- Difusión y aplicación del Manual de Seguridad Para Instituciones de Educación Superior.
- En este mes se dio apoyo a un evento presentado en el edificio de la universidad al desalojar de las instalaciones a un grupo formado por 4 jóvenes masculinos que acechaban a una alumna de nuestra universidad. El hecho fue reportado a los oficiales de guardia, al área de recursos humanos y al departamento psicopedagógico para que dieran apoyo a la alumna.
- Difusión y aplicación del Programa Escolar de Protección Civil.
- Se planeó, se difundieron las recomendaciones de operación y se realizó en base a todo ello, un simulacro de evacuación total del edificio por causa de sismo; este se desarrolló sin contratiempos en un tiempo de 6 minutos, el tiempo límite para la evacuación total es de 3 minutos, según lo establece la NOM-002-STPS-2000, por lo que se realizará una evaluación del simulacro que arroje las recomendaciones pertinentes para reducir el tiempo de evacuación.





- Se realizaron inspecciones visuales a las instalaciones y se hicieron las recomendaciones pertinentes a los responsables de las áreas donde se encontraron condiciones inseguras.
- Apoyo a la Brigada Internacional de Rescate TLATELOLCO AZTECA A. C. "TOPOS", para la realización dentro de nuestras instalaciones universitarias, previa autorización de nuestro rector, del curso: "PRÁCTICA EN TÉCNICAS EN INTERVENCIONES VITALES EN SITUACIONES DE RIESGO Y DESASTRES" el día 28 del presente

### UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES

- Gestión y coordinación del curso para docentes bajo el Estándar de Competencia Laboral ECO217, impartición de cursos de formación del capital humano de manera presencial-grupal.
- Reunión de coordinación con el encargado de la Evaluación de los PE ante los CIEES.
- Coordinación de curso de Auditores Internos de Calidad.
- Coordinación y recopilación de información para proyecto PROFOCIE 2014
- Apoyo a la oficina de Evaluación en la información de cobertura, el indicador de infraestructura y recursos humanos.
- Apoyo en el taller para elaboración de AST en Energías Renovables.
- Apoyo en la elaboración de distribución de actividades e indicadores conforme a la 2da reunión del Consejo de Directores y Rectores del SESTEV.
- Llenado del formato Equidad de Género.



### UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Reporte mensual de Actividades Relevantes RAR 2014.
- Formatos F1 y F2 de los apoyos económicos y becas otorgados en el mes de Agosto
- Apoyo en el taller para elaboración de AST en Energías Renovables
- Reportes de los programas PREVE (Prevención a la Violencia) y PRELEMSYS (Programa Estatal de Lectura).



- Elaboración del Código de Ética de la UTGZ.
- Revisión y actualización del PIDE 2013-2018 de acuerdo a los lineamientos y observaciones de la CGUTyP a dicho documento.
- Apoyo en el cálculo de Proyección de la Matricula de Tsu Licenciatura al 2019 para el Diagnostico y Proyección de la Cobertura en Educación Superior.
- Recepción y atención a la Circular SEV/DGES/DET/0129/14 referente al Comité de Contraloría Ciudadana Adelante Ciclo 2014-2015.
- Apoyo en el cálculo del indicador de cobertura para la Gráfica en Carpeta para la Junta de Consejo Directivo.

#### OTROS:

- Seguimiento del proyecto denominado Programa de Mejoramiento a la Calidad Educativa 2014 de la UTGZ, en el marco de apoyo de la Calidad 2014 de las Universidades Tecnológicas.
- Recopilación de información de tablero de comunicación institucional del mes de Septiembre 2014.
- Integración de la información para la carpeta de la 2a Sesión Ordinaria de la UTGZ 2014.
- Apoyo al área de planeación en diferentes actividades administrativas.
- Elaboración de Estadísticas Anuales de Matriculas para el Sistema de Educación Superior 2014-2015.
- Elaboración de Reportes de avance mensual del PAIG, correspondiente al mes de Septiembre de 2014.
- Seguimiento al "Programa Anual de Trabajo 2014" de la Dirección de Planeación, Evaluación y Calidad.
- Apoyo en la Auditoria del SGC.

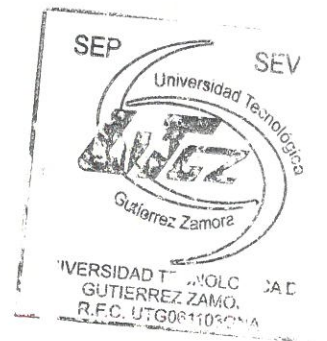




## ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09 (Enlace con el sector productivo).

- Seguimiento a la firma de los siguientes Convenios Generales
  - IMPULSORA TURISITICA PRICE ROOM S DE RL DE CV
  - SAT TUXPAN
  - ICATVER ESTATAL
  - IQCITRUS ALAMO, VERACRUZ.
  - FUNDACIÓN CARLOS SLIM TELMEX VERACRUZ
  - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TAMAULIPAS
  - ICATVER MARTINEZ DE LA TORRE
  - HOTEL LA ROCA, COSTA ESMERALDA
  - EMBOTELLADORA TROPICAL S.A. DE C.V. PEPSI VERACRUZ
  - TELEVISA SANTA FE MÉXICO D.F.
  - HOTEL PRESIDENTE INTERCONTINENTAL PUEBLA
  - CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN A.C.
  - CITROFRUT MARTÍNEZ DE LA TORRE, VER
  - CÍTRICOS EX, S.A. DE C.V.
  - GAYA VAI-MEX GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.
  - HOTEL ONE GUADALAJARA



- Firma de los siguientes convenios:
  - Firma del Convenio internacional con "El Hotel Suites Teziutlán" ubicado en la Ciudad de Teziutlán, Puebla, calle León Guzmán No. 303 para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Practicas y Eventos.



Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10  
(Ofertar servicios tecnológicos al sector productivo)**

- Se le da seguimiento a la proyección anual para las gestiones en las empresas a fin de Programar las visitas de alumnos para el año 2014 de todas las carreras.
- Promoción de la UTGZ en los siguientes bachilleratos:
  - MARCO ANTONIO MUÑOZ - San Rafael
  - TEBAEV TEMAPACHE - Álamo Temapache
  - CECYTEV EMILIANO ZAPATA - San Rafael.
  - TELEBACHILLERATO Nautla
  - TELEBACHILLERATO Javier Rojo Gómez - Tlapacoyan
  - TELEBACHILLERATO Coxquihui.
  - COBAEV - Martínez de la torre.
- Seguimiento de la Gestión del Convenio UTGZ - PEMEX.
- Elaboración de diseños de la Campaña de Promoción 2014.
- Gestión y Organización de Visitas guiadas a Instalaciones Universitarias.
- Visita y apoyo a la Unidad Académica de Altotonga para la Uniformidad de la Imagen UTGZ. Diseño y gestión para el apoyo del Evento Charro.
- Elaboración de uniformes, para la Delegación de Robótica.
- Promocional, (Posters, Trípticos, Volantes, Calcomanías, Radio, Lonas).
- Apoyo en la reunión del Comité de Protección al Cocotero. (Tecolutla Ver. Sesión De Diputados).
- Diseño de Página Web.
- Toma de Fotografías en la partida de la Delegación de Robótica.
- Coordinación en Feria Profesiográficas (Emiliano Zapata Poza Rica).
- Visita de promoción al Municipio de Altotonga y Perote (Cbta-Feria Profesiográfica Perote).

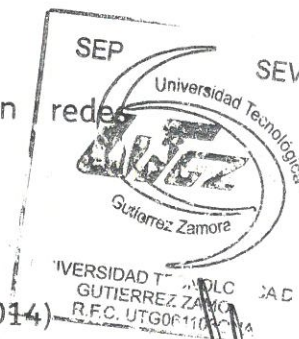




## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11 (Difusión y extensión universitaria)

- Integración del comité de protección civil de la institución.
- Programa de inducción para alumnos de nuevo ingreso.
- Inicio de operaciones del departamento de prensa y difusión en el edificio institucional.
- Gestión y diseño de convocatorias institucionales.
- Grabación de nuevos spots UTGZ
- Publicación de oferta Educativa en medios de comunicación.
- Publicación de la gaceta institucional.
- Apoyo en la realización del evento "Sede Regional Golfo Norte".
- Visitas de promoción y en medios de comunicación de las ciudades de Tuxpan y Poza Rica.
- Logística y coordinación de la filmación del noticiero hecho meridiano de TV Azteca.
- Asistencia en representación del área de vinculación al taller organizado por la DET a la ciudad de Xalapa para elaborar el Plan de acciones y Programación 2014-2025.
- Apoyo en actividades deportivas.
- Apoyo en la difusión de actividades de diversas áreas en redes sociales.(boletines ).
- Apoyo en cobertura del Curso de Auditores.
- Realizar el informe de la Junta de Consejo del Rector.

(Nota: esta actividad será repetitiva durante el periodo Enero - Diciembre 2014)





**OTROS:**

**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

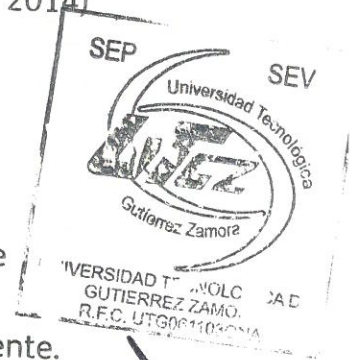
Coordinar y Gestionar las actividades correspondientes al área de vinculación:

- Seguimiento al Curso “Introducción al Acceso a la Información y Protección de Datos Personales”, en la ciudad de Xalapa, el cual fue impartido por el Instituto Veracruzano de Acceso a la Información el pasado 19 de Junio del 2014.
- Reunión para designar el Comité de Información de Acceso Restringido de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Actualización de la información del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Revisión del Sistema INFOMEX, para atender posibles consultas.

(Nota: esta actividad será repetitiva durante el periodo Enero - Diciembre 2014)

**VISITAS A EMPRESAS**

- Participación del Grupo de Robótica en la Participación al VIII Carpa de Innovación 2014
- Central Nuclear Laguna Verde los Días 25 y 26 de Septiembre del Presente.



**PRENSA, PROMOCION Y DIFUSIÓN**

- Distribuir la gaceta en los diversos puntos como Oxxo (Centro, Restaurante la Galera, Novedades Marilú, Tiendas de Revistas Germán Castillo, UTGZ Centro, Edificio UT, cortesías en el Ayuntamiento Municipal.
- Evidencia de fotos del tercer y último examen de admisión.
- Inducción con los nuevos alumnos del turno matutino y vespertino.
- Elaboración del boletín de la firma del Convenio Suites-Teziutlán con la UTGZ.
- Conformación de la Gaceta número 22.
- Impresión de la Gaceta.

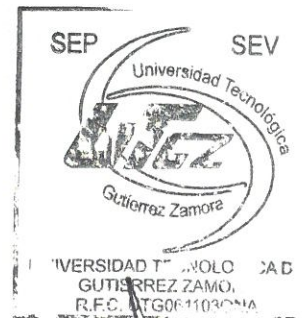




- Entrevista para radio al Rector Dr. Carlos Cabañas Soto, donde anuncio la participación del equipo de Robótica en el Torneo Internacional Vex Robotics México-China.
- Entrevista para radio al TSU Juan Carlos Santiago Pérez, encargado de Robótica.
- Distribución de la Gaceta UT número 22 en Oxxo, Restaurante la Galera, Novedades Marilú, tiendas de Revistas Germán Castillo, Edificio UT, Cortesías al Ayuntamiento de Gutiérrez Zamora y envío a Unidad Académica Altotonga.
- Elaboración del boletín de la apertura de la Unidad Académica Plan de Arroyos, Atzalan.
- Apoyo en programación de pantallas de los pasillos.
- Animaciones para pantallas de los pasillos.
- Grabación de material para difusión en radios.
- Grabación de material de apoyo para el Abogado General.

## FOTOGRAFIA Y DISEÑO

- Convocatorias institucionales.
- De la oferta Educativa en medios de comunicación.
- Gaceta institucional.
- De animaciones.
- Del promocional de Robótica México - China.





## OFICINA DE ACTIVIDADES PARAESCOLARES

- Apoyo y gestión del Edificio de la Escuela Venustiano Carranza en Poza Rica.
- Gestión con los representantes de la liga de Fútbol.
- Promoción de la Universidad, en los COBAEV de la Región.
- Gestión e instalación del Laboratorio de Cómputo y Climas, con el Equipo de TIC'S - Mantenimiento Industrial, para los alumnos del Jardín de niños Ovidio de Crolí.
- Convenio con Televisa San Ángel.

## PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

- Gestiones con las empresas para la colocación de alumnos que próximos a realizar su Estadía Profesional en el periodo cuatrimestral Enero - Abril 2015. (Nota: esta actividad será repetitiva durante el mismo cuatrimestre para las estadías correspondientes al periodo cuatrimestral Septiembre-Diciembre del 2014).
- Plática de Inducción de Estadía, en el período cuatrimestral Enero - Abril de 2014.
- Gestión para la programación de visitas de alumnos para el año en curso de todas las carreras. (Nota: esta actividad será repetitiva durante todo el año 2014).
- Recepción de Cartas de Liberación de los alumnos que realizaron Estadías en el periodo Mayo - Agosto 2014.
- Elaboración y entrega de Cartas de Presentación de alumnos próximos al periodo Septiembre - Diciembre 2014 en Estadía Profesional.
- Recepción de Cartas de aceptación de los alumnos correspondiente al periodo Septiembre - Diciembre 2014 de Estadía Profesional.
- Gestión con las Empresas para la colaboración con Nuestra Universidad en la Firma de Convenios.



## SEGUIMIENTO DE EGRESADO Y EDUCACION CONTINUA



- Actualización de Base de Datos de los alumnos egresados de la UTGZ.

## INCUBADORA

- Autorización del apoyo para el transporte de la Comunidad Universitaria desde el Campus Altotonga hasta el Campus Tuxpan, con el 50% de descuento, por medio de la Empresa Vía-ADO.
- Gestión para la solicitud de apoyo para el transporte de la Comunidad Universitaria desde el Campus Altotonga hasta el Campus Tuxpan, con el 50% de descuento, por medio de la Empresa Eje del Golfo, Autobuses Unidos y TRS.
- Elaboración de la base de datos de los alumnos beneficiados con becas transporte.
- Seguimiento del Programa Nacional de Becas 2014, Becas de Vinculación.
- Solicitud de recurso para la Selección Mexicana de Robótica, que participará en el Torneo Internacional Vex Robotics México-China, con dependencias de Gobierno y Empresas Privadas.
- Gestión con SEDESOL para el techado del espacio deportivo de la Universidad Tecnológica.
- Segunda etapa del Curso de Programas de apoyo, con el tema "Programas de Apoyo para Productores y Ganaderos por parte de la SAGARPA para alumnos y maestros de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Elaboración de la presentación de FIRCO para emprendedores





## IVAI

- Se solicitó a las áreas correspondientes la información para actualizar las siguientes fracciones V, IX, X, XIV, XIX Y XLXX especialmente para el inciso B, del artículo 8 de la ley número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismas que mes con mes se tienen que actualizar.
- Cumplimiento con la normatividad de la Ley 848 en la Actualización del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Se llevó acabo el monitorio semanal del Sistema INFOMEX, para atender posibles solicitudes de información correspondientes al mes de septiembre del presente año.
- Proceso de revisión y autorización los 10 Sistema de Datos Personales de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.

## OTROS

- Gestión ante el Instituto Nacional de Migración para trámites migratorios de una persona de origen chino para tenerla como docente en la Universidad. Así como también de 3 personas más de origen Italiano.
- Participación y asesoría en el Subcomité de Adquisiciones del 2014.
- Asesoría y apoyo todas las áreas de la Universidad
- Participación en el Plan Estratégico 2014-2025





## ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios ( copias, escáner, engargolado)
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Agosto de 2014, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2014.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

#### OTROS:

#### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 8va. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 8va. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.





### RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 6ta. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 6ta. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.

### OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Junio 2014.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha e Inscripción.



### RECURSOS MATERIALES:

- Organizar la Sesión 9na. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2014.
- Instalación y mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado, limpieza, reparación eléctrica de las instalaciones de la UTGZ así como cotizaciones y adquisiciones a los proveedores de Bienes y Servicios. Limpieza, fumigación, chapeo, pintura del nuevo edificio y las instalaciones.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales. Dictamen de Procedencia, Dictamen de Justificación, Licitaciones.
- Subir a las páginas los movimientos de 2014, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Depurar los cuadernillos de Trabajo a los Seguimientos de Contrataciones, enviado por la Contraloría General y Contraloría Interna.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.



- Llamar y orientar a proveedores y prestadores de servicios para dar de alta como proveedor del Estado, así como CompraVer y CompraNet.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica.
- Traslado de mobiliario e instalación de aulas y centros de cómputo al campus Poza Rica.

**RECURSOS HUMANOS:**

- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Dar seguimiento a la titulación del personal.
- Entrega de gafete al personal de nuevo ingreso.
- Dar respuesta a oficios enviados por el SAT.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Coordinación curso de inducción para el personal docente de nuevo ingreso.
- Editar gafete con la nueva imagen del Gobierno del Estado.
- Seguimiento de las evaluaciones para el personal de nuevo ingreso.
- Solicitar la actualización de información personal a los colaboradores de la UTGZ.



**ABOGADO GENERAL:**

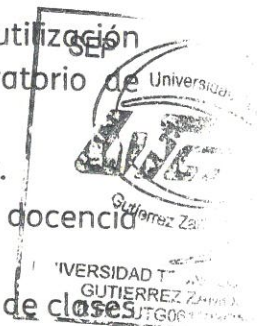
**OTROS:**

- Gestión ante el Instituto Nacional de Migración para trámites migratorios de una persona de origen chino para tenerla como docente en la Universidad. Así como también de 3 personas más de origen Italiano.
- Participación y asesoría en el Subcomité de Adquisiciones del 2014.
- Asesoría y apoyo todas las áreas de la Universidad
- Participación en el Plan Estratégico 2014-2025



## INFRAESTRUCTURA

- Reparación de 4 puertas del edificio de docencia boca de lima.
- Reparación de vitropiso en diferentes áreas del edificio de docencia.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a 12 equipos de acondicionamiento de aire en edificio de docencia boca de lima-ut centro.
- Construcción de muro falso de tabla roca en oficinas de finanzas.
- Instalación de ventanal en cuarto muestra de turismo.
- Instalación de falso plafón en cuarto muestra y equipo de ventilación.
- Se instalaron 50 luminarias de led en el edificio de docencia centro.
- trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo a luminarias en instalaciones de docencia.
- Se entregó la aula polivalente #3 en óptimas condiciones de utilización después de las adecuaciones necesarias para su uso como laboratorio de cómputo.
- Diseño y construcción de aula con material de tabla roca en ut centro.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a muros y lozas en unidad de docencia centro.
- Acondicionamiento de superficie para reemplazo de vitropiso en aula de clases en ut centro.
- Realización de instalaciones eléctricas en aula polivalente # 3, con personal capacitado en la ut.
- Monitoreo de abastecimiento de agua potable en contenedor pasivo de la ut.
- Apoyo al área de limpieza, con guardias los fines de semana.
- Comisiones de rectoría.
- Mantenimiento correctivo a sanitarios del ut centro, reemplazo de vitropiso, wc y mingitorio.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a instalaciones eléctricas en ut centro ocultando todas las instalaciones visibles.
- Construcción, diseño y adecuación de oficinas de servicios escolares, finanzas, vinculación y recursos humanos en edificio de docencia boca de lima.
- Mantenimiento preventivo de pasamanos del acceso peatonal en escaleras de edificio de docencia boca de lima.
- Se habilito dos aulas de cómputo en campus poza rica dejando en óptimas condiciones 60 equipos con energía eléctrica e internet.

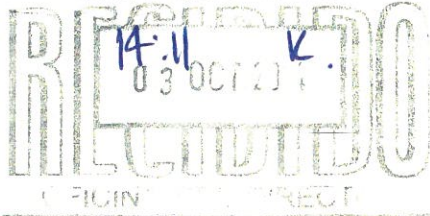






- Mantenimiento de aulas de campus poza rica, como lo es pintura en muros y lozas, instalaciones eléctricas y demás.
- Se realizaron trabajos de manteamiento correctivo alas chuchillas de la subestación eléctrica del campus ut centro.
- Colocación de equipos de iluminación en oficina de recursos materiales.





**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ



AIR

Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

"2014, Año de Octavio Paz"  
"2014, Centenario de la Defensa Heroica del Puerto de Veracruz"  
Gutiérrez Zamora, Ver., a 10 de Septiembre de 2014  
Oficio UTGZ/REC/PLA/687/2014  
ASUNTO: Cobertura.

**DR. FRANCISCO RANGEL CÁCERES**  
**DIRECTOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA**  
**PRESENTE**

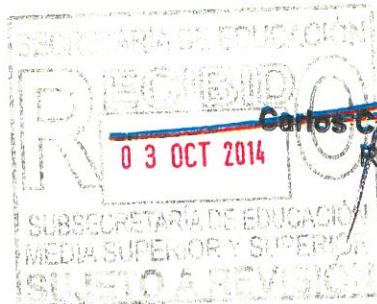


Estimado Doctor:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, así mismo le hago llegar la información solicitada en la circular SEV/DGES/ DET/ 0116/2014 donde nos solicita requisitar el instrumento con la información referente a nuestro plantel educativo.

Sin otro particular y sabedor de su compromiso con el desarrollo integral de la juventud veracruzana, me reitero a sus distinguidas consideraciones y agradezco la atención al presente.

**ATENTAMENTE**



*Carlos Cabanas Soto*  
**Carlos Cabanas Soto**  
Rector



C.c.p.: Lic. Adolfo Mota Hernández.- Secretario de Educación de Veracruz.- Para su conocimiento.  
C.c.p.: Mtra. Denisse Uscanga Méndez.- Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.- Para su conocimiento.

Archivo  
CCS/JZC/ALB/abp\*

Prolongación Dr. Miguel Patiño S/N, Centro, C.P. 93556, Gutiérrez Zamora, Veracruz.  
Tel. (766) 8451960 - 8451952 -RFC.-UTG061103QNA

[www.utgz.edu.mx](http://www.utgz.edu.mx)

**II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2018***Atención a la Demanda*

CICLO ESCOLAR	TOTAL DE SOLISITUDES DE INGRESO	ALUMNOS DE PRIMER INGRESO	ALUMNOS DE REINGRESO
2013-2014	1279	1389	617
2014-2015	1500	1421	1079
2015-2016	1600	1525	1275
2016-2017	1700	1560	1540
2017-2018	1800	1605	1795
2018-2019	1500	1370	2130

**III. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2018**

Márcula TSU

Ciclo Escolar	Club Bardsch (aerífero (n.º))	Inversión del Club Bardsch (n.º)	Mantimiento Total Club (n.º)	Inversión de la matrícula con la infraestructura y Personal actual (Proyectado)	% de ocupación de la capacidad instalada (Estimado)
2013-2014	1220	654	3176		
2014-2015	1872	420	2296	1	100
2015-2016	2286	234	2520	1	100
2016-2017	2580	220	2790	1	100
2017-2018	2790	250	3040	1	100
2018-2019	3000	50	3050	3	100

*In el presupuesto de la matrícula contemplada se incluye inversión en el aspecto de personal docente en el ítem "salarios docentes proyectados" (n.º)*

## II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2018

Matrícula Licenciatura

Ciclo Escolar	Citas Exceder Acreditados (e)	Borradores del Ciclo Escolar (e)	Matrícula Total (e)	Requerimiento de la Matrícula con el Proyecto	Requerimiento de la Matrícula con el Proyecto	% de ocupación de la capacidad instalada (Estimado)
2013-2014	90	35	190	1		100
2014-2015	130	65	235	1		100
2015-2016	215	55	270	1		100
2016-2017	270	80	350	1		100
2017-2018	350	50	400	1		100
2018-2019	400	50	450	1		100

## II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2019

Infraestructura Educativa para atender la Proyección al 2019.

As Académicos: Biblioteca, Centro de cómputo, Centro de convivencia, Instalaciones complementaria deportivas y culti

### EQUIPAMIENTO

Ciclo Escolar	Tipo	Cantidad	Monto(Mdp)
2013-2014	AULAS	19	0.64
	LABORATORIOS	0	0
	TALLERES	0	0
	ANEXOS ACADEMICOS	0	0
2014-2015	AULAS	0	0
	LABORATORIOS	0	0
	TALLERES	0	0
	ANEXOS ACADEMICOS	0	0
2015-2016	AULAS	10	0.34
	LABORATORIOS	2	4.5
	TALLERES	2	0.93
	ANEXOS ACADEMICOS	12	0.38
2016-2017	AULAS	0	0
	LABORATORIOS	0	0
	TALLERES	0	0
	ANEXOS ACADEMICOS	0	0
2017-2018	AULAS	10	0.34
	LABORATORIOS	1	2.5
	TALLERES	1	0.47
	ANEXOS ACADEMICOS	2	0.05
2018-2019	AULAS	5	0.17
	LABORATORIOS	2	4.5
	TALLERES	2	0.93
	ANEXOS ACADEMICOS	3	0.09

**II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2019**  
**Infraestructura Educativa para atender la Proyección al 2019.**

**os Académicos: Biblioteca, Centro de cómputo, Centro de convivencia, Instalaciones complementaria deportivas y cultu**

**Obra**

Ciclo Escolar	Tipo	Cantidad	Monto(Mdp)
2013-2014	AULAS	19	4.94
	LABORATORIOS	2	1.04
	TALLERES	3	1.56
	ANEXOS ACADEMICOS	12	1.24
2014-2015	AULAS	0	0
	LABORATORIOS	0	0
	TALLERES	0	0
	ANEXOS ACADEMICOS	0	0
2015-2016	AULAS	10	2.6
	LABORATORIOS	2	1.04
	TALLERES	2	1.4
	ANEXOS ACADEMICOS	2	0.5
2016-2017	AULAS	0	0
	LABORATORIOS	0	0
	TALLERES	0	0
	ANEXOS ACADEMICOS	0	0
2017-2018	AULAS	10	2.6
	LABORATORIOS	2	1.04
	TALLERES	2	1.4
	ANEXOS ACADEMICOS	2	0.5
2018-2019	AULAS	5	1.3
	LABORATORIOS	2	1.04
	TALLERES	2	1.4
	ANEXOS ACADEMICOS	3	0.3

**II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2019**  
**Personal requerido para ampliar la capacidad de atención.**

**No Docentes**

Ciclo Escolar	Tipo	Cantidad	Monto(Mdp)
2013-2014	Personal de apoyo Academico	88	6.34
	Personal Administrativo	1	0.144
2014-2015	Personal de apoyo Academico	101	7.88
	Personal Administrativo	3	0.43
2015-2016	Personal de apoyo Academico	112	10.75
	Personal Administrativo	5	0.5
2016-2017	Personal de apoyo Academico	118	12.04
	Personal Administrativo	6	0.55
2017-2018	Personal de apoyo Academico	126	15.12
	Personal Administrativo	8	0.62
2018-2019	Personal de apoyo Academico	139	17.51
	Personal Administrativo	10	0.1



**II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2019**  
 Personal requerido para ampliar la capacidad de atención.

**Docentes**

Ciclo Escolar	Tipo	Cantidad	Monto(Mdp)
2013-2014	Profesores tiempo completo	23	3.97
	Profesores de asignatura	56	1.11
2014-2015	Profesores tiempo completo	25	4.32
	Profesores de asignatura	71	1.41
2015-2016	Profesores tiempo completo	31	5.58
	Profesores de asignatura	82	1.72
2016-2017	Profesores tiempo completo	34	6.12
	Profesores de asignatura	85	1.78
2017-2018	Profesores tiempo completo	37	0.75
	Profesores de asignatura	90	2.05
2018-2019	Profesores tiempo completo	40	8.16
	Profesores de asignatura	95	2.16

# ATENCIÓN A LA DEMANDA, MATRICULA Y LINCENCIATURA

www.coberecursos.gov.co

GOBIERNO DE EDUCACIÓN GUAYAR

## II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2018

### Atención a la Demanda

Ciclo Escolar	Total de Solicitudes de Ingreso	Número de Matrículas	Número de Graduados
2013-2014	1736	1421	677
2014-2015	1785	1421	685
2015-2016	1876	1522	699
2016-2017	1705	1688	750
2017-2018	1832	1696	735
2018-2019	1881	1736	750

www.coberecursos.gov.co

GOBIERNO DE EDUCACIÓN GUAYAR

## II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2018

### Matrícula FEM

Ciclo Escolar	Ciclo Escolar Anterior (A-1)	Incremento del Ciclo (EVEN/A)	Máximo Total Ciclo (A)	Incremento de la Matrícula con la Infraestructura y Recursos HUMANOS (Proyectado)	% de Cobertura de la Capacidad Instalada (Estimada)
2013-2014	1721	66	1876	150	70%
2014-2015	1676	45	1721	150	69%
2015-2016	1721	26	1747	150	69%
2016-2017	1676	26	1702	150	65%
2017-2018	1721	26	1747	150	65%
2018-2019	1776	45	1821	150	66%

**En el momento de la revisión concuerdan la infraestructura y recursos humano existentes en el ciclo escolar correspondiente (A)**

## II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2018

### Matrícula Licenciatura

Ciclo Ingreso	Ciclo Escolar Inicio (a.a.)	Incremento del ciclo Ingreso (a.)	Matrícula del ciclo (a.)	Incremento de la Matrícula con la Infraestructura y Recursos Humanos (Proyección)	% de ocupación de la capacidad matrícula (estimado)
2014 2014	2014	10	1.00	1.00	100
2015 2015	2015	10	2.00	2.00	100
2016 2016	2016	10	3.00	3.00	100
2017 2017	2017	10	4.00	4.00	100
2018 2018	2018	10	5.00	5.00	100
2019 2019	2019	10	6.00	6.00	100

Si el incremento de la matrícula excede la infraestructura y recursos humanos existentes en el ciclo escolar correspondiente (a)

# OBRA

www.coberturaes.mx/index.php?r=diagnostico/Infraestructura/Infraestructura&claveZ=1

Cobertura en Educación Superior Inicio Datos Generales Ayuda Mi Perfil

## II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2019

### Infraestructura Educativa para atender la Proyección al 2019.

Anexos Académicos: Biblioteca, Centro de cómputo, Centro de convivencia, instalaciones complementaria deportivas y culturales

### Obra

Ciclo Escolar	Tipo	Cantidad	Monto(Mdp)
<b>Miliones de pesos</b>			
<b>Ejemplo: 6 = 6,000,000</b>			
2013-2014	Aulas	19	0.64
	Laboratorios	0	0.00
	Talleres	0	0.00
	Anexos Académicos	12	1.24

04:15 pm, 17/09/2014

www.coberturaes.mx/index.php?r=diagnostico/Infraestructura/Infraestructura&claveZ=1

Cobertura en Educación Superior Inicio Datos Generales Ayuda Mi Perfil

2014-2015	Aulas	0	0.00
	Laboratorios	0	0.00
	Talleres	0	0.00
	Anexos Académicos	0	0.00
2015-2016	Aulas	10	2.6
	Laboratorios	2	1.04
	Talleres	2	1.4
	Anexos Académicos	2	0.5
2016-2017	Aulas	0	0.00
	Laboratorios	0	0.00
	Talleres	0	0.00

04:15 pm, 17/09/2014

Avendo Basit Capitulo 2 | M | infraestructura y equipam... | Outlook.com - Itencia... | Diagnóstico y Proyección x

www.coberturaes.mx/index.php?r=diagnostico/Infraestructura/Infraestructura&claveZ=1

Cobertura en Educación Superior Inicio Datos Generales Ayuda Mi Perfil

	Anexos Académicos	0	0.00
2017-2018	Aulas	10	2.6
	Laboratorios	2	1.04
	Talleres	2	1.4
	Anexos Académicos	2	0.5
2018-2019	Aulas	5	1.3
	Laboratorios	2	1.04
	Talleres	2	1.4
	Anexos Académicos	3	0.3

Anterior [Siguiente](#)

ES 04:18 p.m. 17/09/2014

# EQUIPAMIENTO

www.coberturaes.mx/index.php?r=diagnostico/Infraestructura/Infraestructura&claveZ=2

Cobertura en Educación Superior Inicio Datos Generales Ayuda Mi Perfil

## II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2019

Infraestructura Educativa para atender la Proyección al 2019.

Anexos Académicos: Biblioteca, Centro de cómputo, Centro de convivencia, Instalaciones complementaria deportivas y culturales

### Equipamiento

Ciclo Escolar	Tipo	Cantidad	Monto(Mdp)
Millones de pesos			
Ejemplo: 6 = 6,000,000			
2013-2014	Aulas	19	0.64
	Laboratorios	0	0.00
	Talleres	0	0.00
	Anexos Académicos	12	0.38

www.coberturaes.mx/index.php?r=diagnostico/Infraestructura/Infraestructura&claveZ=2

Cobertura en Educación Superior Inicio Datos Generales Ayuda Mi Perfil

2014-2015	Aulas	0	0.00
	Laboratorios	0	0.00
	Talleres	0	0.00
	Anexos Académicos	0	0.00
2015-2016	Aulas	10	0.34
	Laboratorios	2	4.5
	Talleres	2	0.93
	Anexos Académicos	12	0.38
2016-2017	Aulas	0	0.00
	Laboratorios	0	0.00
	Talleres	0	0.00

Accredited Brasil | Cobertura | Infraestructura y equipam... | Cobertura - Lazeroda | Diagnóstico y Proyección

www.coberturaes.mx/index.php?r=diagnostico/infraestructura/infraestructura&claveZ=2

Cobertura en Educación Superior Inicio Datos Generales Ayuda Mi Perfil

	Anexos Académicos	0	0.00
2017-2018	Aulas	10	0.34
	Laboratorios	2	4.50
	Talleres	2	0.94
	Anexos Académicos	2	0.5
2018-2019	Aulas	5	0.17
	Laboratorios	2	4.5
	Talleres	2	0.93
	Anexos Académicos	3	0.09

Anterior [Siguiente](#)

ES 04:22 p.m. 17/09/2014

# DOCENTES

www.colombiainformatica.gov.co

GOBIERNO DE COLOMBIA

Ministerio de Educación Superior

## II. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2019

Personal requerido para ampliar la capacidad de atención.

Anexos Académicos: Bibliotecas, Centro de cómputo, Centro de convivencia, instalaciones deportivas, instalaciones deportivas y culturales

### Docentes

Ciclo Lectivo	Red	Cantidad	Monto (Mio.)
2014-2016	INSTITUCIONES COMPLEJAS	20	1.20
	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	40	1.11
2014-2017	INSTITUCIONES COMPLEJAS	20	1.20
	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	40	1.11

www.colombiainformatica.gov.co

GOBIERNO DE COLOMBIA

Ministerio de Educación Superior

2014-2016	INSTITUCIONES COMPLEJAS	11	0.66
	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	30	1.00
2016-2017	INSTITUCIONES COMPLEJAS	30	1.10
	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	40	1.40
2017-2018	INSTITUCIONES COMPLEJAS	30	1.10
	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	30	1.00
2018-2019	INSTITUCIONES COMPLEJAS	40	1.40
	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN	30	1.10

Asesor:



# NO DOCENTES

**M. Diagnóstico 2014 y Proyección Anual 2019**  
**Personal requerido para ampliar la capacidad de atención.**

**Personal de Apoyo Académico:** roles y auxiliares de laboratorio o taller, coordinadores deportivos y culturales

**No docentes**

Ciclo Escolar	ROL	Cantidad	Menor costo
2014-2016	PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO	80	9.24
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	5	8.10
2014-2018	PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO	100	11.80
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	5	8.10

2014-2016	PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO	110	10.92
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	5	8.90
2016-2017	PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO	110	11.92
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	5	8.90
2017-2018	PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO	100	10.92
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	5	8.90
2018-2019	PERSONAL DE APOYO ACADÉMICO	100	11.92
	PERSONAL ADMINISTRATIVO	5	8.90

**NOTAS:**

En esta sección podrás consultar los movimientos que has realizado por Banca Electrónica (**BancaNet**, **BancaNet Empresarial**, Banamex App, Audiomático y Banamex Móvil).

### Búsqueda específica

Para realizar una búsqueda de los movimientos por banca electrónica, selecciona un criterio, indica los datos necesarios y da clic en "Buscar"

Selecciona un criterio

Por día

Fecha

03/10/2014



Estatus del movimiento

Todas

Buscar

### Detalle del movimiento de Banca Electrónica

Nombre de la transacción	CLABE CONV MISMO DIA
Fecha de solicitud	03 Oct 2014 - 16:45
Fecha de autorización / instrucción	03 Oct 2014 - 16:45
Número de autorización / instrucción	173200
Banco	BBVA BANCOMER
Clave de Rastreo	085901732004327644
Instrucción Aplicada	17:02:59
Instrucción Liquidada	17:03:05
Estatus	APLICADA
Servicio / Medio	BCO/CASA INTERNET
Importe	\$49.00
Número de Referencia	173200
Concepto de Pago	JOSE AMANDO,MENDEZ/VENTURA
Tipo de cambio	0.000000

	Cuenta origen	Cuenta destino
Tipo	CHQS	OPA
Sucursal	9011	0
Cuenta	105	740
Tipo de instrumento	N/A	N/A

Importe - Moneda

\$49.00 MXN

\$49.00 MXN

---

« Regresar

---

---

**¿Qué deseas  
hacer?**

» [Realizar transferencias](#)

» [Hacer pago de servicios](#)

» [Imprimir comprobantes](#)

---