



**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

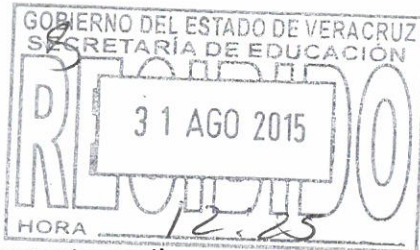
"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"  
Gutiérrez Zamora, Ver., a 28 de Agosto de 2015  
Oficio UTGZ/REC/SA/650 /2015.  
ASUNTO: Avance Mensual del PAIG del mes de Agosto 2015.

**DR. FRANCISCO RANGEL CÁCERES**  
**DIRECTOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA**  
**SECRETARÍA DEL ESTADO DE VERACRUZ**  
**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ -LLAVE**



**PRESENTE**

Estimado Doctor.



Por medio del presente reciba un cordial saludo, al tiempo me permito informarle lo siguiente:

En referencia al correo electrónico que enviaron el día 27 de agosto 2015, donde nos solicitan la documentación del Programa Anual de Indicadores 2015 de esta Universidad, le hago llegar anexo al presente. El Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG), así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de Agosto 2015 mismas que ya se enviaron el día 28 de Agosto vía correo electrónico.

Sin otro particular y sabedor de su compromiso con el desarrollo integral de la juventud veracruzana, me reitero a sus distinguidas consideraciones y agradezco la atención al presente.

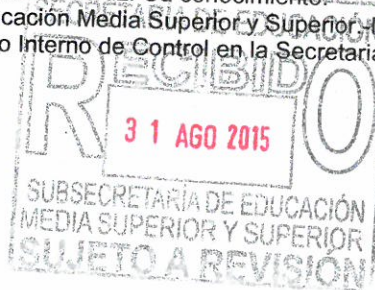


**ATENTAMENTE**

**CARLOS CABANAS SOTO**  
**RECTOR**



C.c.p.: Mtra. Xochilt Osorio Martínez-Secretaria de Educación de Veracruz.-Su conocimiento.  
C.c.p.; Mtra. Denisse Uscanga Méndez.-Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.-Mismo fin.  
C.c.p.: L.E. Jose Francisco Diaz Valenzuela.-Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación.-Mismo fin.  
C.c.P.: Archivo  
**CCS/JZC/JIAC/kidq\***





**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA  
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2015**

PLANTEL: Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			AGOSTO 2015
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668



Dr. Carlos Cabezas Soto  
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR

A.D.E.027 Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos en nivel 1 ó acreditados por su calidad. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
616	0	0	0	0	0	0	0	0	0	616	616	616	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
								0					
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027 Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes en proyectos de investigación. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
								0					
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

*Handwritten signature*



Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de absorción en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104580826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
16	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
								0					
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes capacitados en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104580826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
								0					
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica	
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación

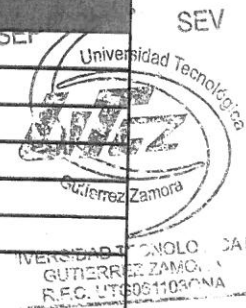


1408

Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de personal administrativo de educación superior tecnológica capacitado. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
								0					
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de Convenios interinstitucionales en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
37	0	3	3	3	3	4	4	4	5	3	3	2	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
								5					
	JUSTIFICACIÓN*												
	En este mes se revaso la meta programada firmando un convenio mas con otra empresa.												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												

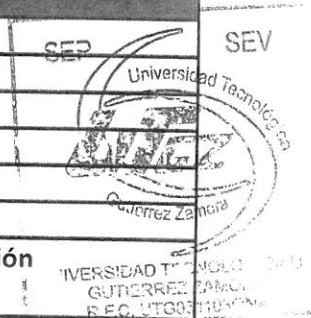


Handwritten signature or initials in a circle.

Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados de Educación Superior Tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
								0					
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
								1					
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												



<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión												
<b>Dimensión:</b>	Eficacia												
<b>Frecuencia:</b>	Mensual												
<b>Nombre del Indicador:</b>	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior tecnológica. UTGZ												
<b>Unidad Presupuestal:</b>	104580826												
<b>Meta Anual</b>	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	
<b>Meta Anual</b>	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
								0					
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

ELABORÓ

TSU.KAREN ITZEL DELFIN QUIÑONES  
OFICINA DE EVALUACIÓN

REVISÓ

C.P. JOSE IDILIO ALMEIDA CRUZ  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN  
EVALUACIÓN Y CALIDAD

AUTORIZÓ

DR. CARLOS CABANAS SOTO  
RECTOR







Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

## **REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DEL 2015**

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

### **ÁREA ACADÉMICA:**

#### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)**

- Alumnos de diversos Programas Educativos realizaron, con la finalidad de adquirir diversas competencias profesionales, realizaron las siguientes actividades:
- Prácticas por parte de los alumnos en las materias de Operaciones Unitarias, Química Orgánica Aplicada y Análisis Industriales.
- Ejecución de análisis de aguas diversos para el proyecto de análisis de aguas del río Tecolutla, Ver.
- Instalación de un sistema de riego por goteo, con un tanque elevado, para la producción agrícola de diversas especies hortícolas.
- Visita de alumnos a APITUX (Administración Portuaria Integral de Tuxpan) con la finalidad de conocer las operaciones que se llevan a cabo en dicho recinto.

#### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)**

- Con el objetivo de propiciar el desarrollo integral y la aplicación pertinente del conocimiento, el personal docente llevó a cabo las siguientes actividades:
- Asistencia de los docentes (Ing. Abiel Rodríguez Maza y Ing. Enrique A. Silva García), al Curso-Taller de Propagación Vegetal impartido por la Facultad de Ingeniería Agrohidráulica de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, San Juan Acateno, Teziutlán, Puebla.
- Curso avanzado para el examen nacional de aspirantes a residencias médicas en la ciudad de Monterrey, en el estado de Nuevo León, teniendo como sede a la Facultad de





Medicina, de la Universidad Autónoma DE Nuevo León, el curso consistió en la actualización de más de 300 temas de todas las especialidades sin excepción a través de ponencias magistrales presenciales, con la colaboración de más de 90 médicos mexicanos reconocidos a nivel internacional.

- Asistencia al curso de “Coaching para Docentes Universitarios” en el Edificio de la UTGZ.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3 (Contribuir a la permanencia del alumnado)

- Viaje de prácticas al estado de Querétaro, a diversas instituciones de investigación en el área de la Química Industrial.
- Presentación de los proyectos de Integradora I con los alumnos de tercer cuatrimestre para la evaluación de los mismos por medio del modelo educativo por competencias.
- Se llevó a cabo la cosecha de espinacas en el huerto de la Universidad, obteniéndose productos hortícolas bajo control orgánico. Elaboración de prototipos de Intercambiadores de calor y de equipo de secado por convección para la realización de prácticas de en las materias de operaciones unitarias y análisis industriales.
- Realización de viaje de prácticas al Hotel Plaza Pelicanos Gran Beach Resort en Puerto Vallarta del 19 al 23 de agosto. Las actividades que llevaron a cabo fueron en las siguientes área: Recepción, Ama de llaves, A&B y División de Cuartos.
- Viaje de estudios al Jardín Botánico del INECOL en Xalapa, Veracruz, con la finalidad de conocer el manejo de diversas especies cultivables.
- Colocación de estructura para invernaderos tipo túnel, en el terreno de la Universidad, para desarrollar modelos de cultivos protegidos.
- Realización del concurso de seguidores de línea en el parque de la ciudad, con la finalidad de incentivar el espíritu competitivo de nuestros alumnos y al mismo tiempo, aplicar los conocimientos de automatización.
- Se realizó el control de plagas y enfermedades en las áreas de cultivo asignados en las instalaciones de la UTGZ.
- Realización del proceso de aplicación de exámenes EXANI I a los aspirantes a estudiar en la UTGZ.
- Realización del proceso de Inscripción y Reinscripción de alumnos.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4  
(Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)**

- La evaluación en el aspecto del SER, bajo el enfoque de competencias característico del modelo educativo de nuestra institución, se llevó a cabo con las siguientes acciones.
- 
- Pase de lista al inicio y término de la jornada de clases.
- Continuación del programa de cuidado y limpieza de aulas.
- Detección de alumnos con faltas reiteradas y canalización a servicio psicológico.
- 27 de agosto asistencia de los alumnos Marisela González Hernández y Josué Orozco Landero al festival de Triunfadores en el Paraninfo del Colegio Preparatorio de Xalapa con la presencia del Sr. Gobernador del Estado.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5  
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Se llevó a cabo el seguimiento a las acciones determinadas en la reunión de Revisión por la Alta Dirección al SGC, de fecha 22 de julio de 2015, con la finalidad de contribuir a la mejora continua de dicho Sistema.
- Implementación de mejoras al Sistema Informático de Evaluación Docente.
- Participación en los procesos de evaluación de candidatos a ocupar el puesto de Docente para el nuevo cuatrimestre septiembre-diciembre 2015.
- Participación en la plática de Inducción de para nuevos Docentes, con la finalidad de explicar el Modelo Educativo de la UUTT y el SGC Institucional.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09  
(Enlace con el sector productivo).**

- Salida del alumno Paulino Andrade Díaz para Gaspé, Canadá, dentro del programa "Movilidad para América del Norte, Europa y Asia" ofertado por la DGRI para estudiar durante 6 meses en el extranjero.
- Salida de 2 alumnas, Mayret Benítez y Esbeidy González hacía Francia, para estudiar durante un año una licencia profesional, dentro del programa "MEXPROTEC", acuerdo entre el gobierno de Francia y México.
- Visita al Pozo escuela de la empresa PITSA.
- Reunión con personal del ICATVER de Vega de Alatorre, Ver., para comenzar el proceso de certificaciones.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10  
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- Participación de los docentes en promocional de plaza cívica en la ciudad de Papantla de Olarte, Ver.
- Asistencia a inauguraciones de inicio de cursos en escuelas de nivel medio superior del municipio de Gutiérrez Zamora y Tecolutla, Ver., con la finalidad de consolidar el posicionamiento de la Universidad como opción de educación superior para los alumnos bachilleres.



## ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

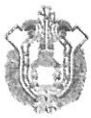
### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Seguimiento a los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Se realizó la segunda Autoevaluación del POA Federal 2015, en todas las áreas.
- Se realizó la segunda Autoevaluación de la Evaluación Docente correspondiente al periodo Mayo- Agosto 2015.
- Se realizó la segunda Autoevaluación de la Evaluación de Servicios correspondiente al periodo Mayo- Agosto 2015.
- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo académico, y del personal administrativo de la Universidad tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Seguimiento del Plan Anual de Trabajo del Código de Ética de la UTGZ.





ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07  
(Prestación de los Servicios Estudiantiles)

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “**Servicio Médico**”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado en este mes, **112 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 50%, Femenino 50%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “**Servicio Psicopedagógico**”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- 18 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 46 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 4 grupos imperativos y con inestabilidad emocional;
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 87 volúmenes.
- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones de 15 credenciales.



## UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

- Capacitación a grupo de alumnos de actividades para-escolares en materia de Protección Civil con los temas de soporte básico de vida y control de fuego.
- Verificación de la aplicación de las medidas de seguridad a la entrada del edificio, mediante el registro de visitantes y uso de gafetes.
- Monitoreo de las condiciones del tiempo regional.
- Monitoreo y vigilancia de la vialidad en el trayecto Gutiérrez Zamora-Edificio UTGZ.
- Verificar el uso de equipo de protección personal en los trabajos de mantenimiento que impliquen riesgo personal y hacer las recomendaciones pertinentes en su caso.
- Aplicación de medidas de prevención en caso de huracán en las instalaciones de los edificios, evaluando condiciones de riesgo y proponiendo acciones para mitigarlas.
- Organización de las prácticas de simulacros de evacuación en el edificio y campus centro.
- Se realizaron trabajos de mantenimiento a parque vehicular para la aplicación de la pintura en guarniciones y líneas para delimitar espacios de estacionamiento en la unidad académica boca de lima.
- Supervisión de trabajos en altura de personal del departamento de mantenimiento.
- Se realizaron trabajos en colaboración con personal de protección civil de la comunidad para mitigar la presencia de avispas en los alrededores de la unidad académica.
- Trabajos de fumigación en zonas perimetrales a la universidad para alejar fauna nociva para personal y alumnad



## UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Envío el reporte de actividades del mes de agosto solicitadas
- Integración y envío a la DET de la siguiente información correspondiente a los Programas de Gobierno (Actividad repetitiva ya que es mensual)
  - a) Actividades Relevantes RAR del mes de julio 2015
  - b) Formatos F1 y F2 del mes de julio 2015
  - c) PREVE, PRELES y Tutorías, Asesorías y Reforzamiento del mes de julio 2015.
- Elaboración y entrega de la 3er comprobación trimestral del PROFOCIE 2014 a la CGUT.
- Seguimiento a la Firma del Convenio PROFOCIE 2015 y su entrega en la CGUT.
- Elaboración y entrega en la SEV y DET del Informe de acciones implementadas para atender los resultados de las evaluaciones del Comité de Contraloría Ciudadana Adelante.
- Elaboración del apartado del manual de funciones correspondiente a Programas de Gobierno y Protección Civil.



## ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09 (Enlace con el sector productivo).

Las visitas realizadas a empresas e Instituciones son con la finalidad de establecer convenios de colaboración para que alumnos de nuestra Universidad realicen prácticas, estadías y visitas.

Durante este mes visitamos las siguientes empresas e instituciones.+

- Agrogen.
- Citrícola Coutier.
- Citrofrut.
- Citrex.
- B&S Exportadora.
- Hotel Di Acqua
- Citrícola Cadillo.
- Universidad de Filadelfia de México.

#### **Firma de los siguientes convenios:**

- Firma del Convenio internacional con “ILAB” ubicado en la Ciudad de Xalapa Enríquez, Ver., Av. Rafael Murillo Vidal 250 para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Prácticas y Eventos.
- Firma del Convenio internacional con “API TUXPAN” ubicado en la Ciudad de Tuxpan, Ver., Carretera la Barra Norte Kilómetro 6.5 La Calzada para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Prácticas y Eventos.
- Firma del Convenio internacional con “CICTROFRUT” ubicado en la Ciudad de Martínez de la Torre, Ver. Carretera Libramiento 2 Pueblo Martínez de La Torre para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Prácticas y Eventos.





- Firma del Convenio internacional con “UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE IZÚCAR DE MATAMOROS” ubicado en la Ciudad de Izúcar de Matamoros, Puebla. Prolongación Reforma 168 Santiago Mihuacán 74420 para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Prácticas y Eventos.
- Firma del Convenio internacional con “HOTEL CITY EXPRESS POZA RICA” ubicado en la Ciudad de Poza Rica, Ver. Carretera Acceso a Puente Cazones para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Prácticas y Eventos.

Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10  
(Ofertar servicios tecnológicos al sector productivo)**

- Conferencia Descubre tú Talento, ponencia presentada por el Consejero del Empleo en representación del Servicio Nacional de Empleo.
- Simulador de negocios y creatividad, con la Secretaría de Economía
- Presentación para crear nuevas empresas, programas de apoyo y desarrollo de la incubación en línea.
- Participación de 20 Alumnos egresados en Cursos de temas empresariales a través de la Secretaría de Economía y la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11  
(Difusión y extensión universitaria)**

- Promoción en el parque central de la Ciudad de Papantla, con la participación de los diversos programas educativos, que se ofertan en la Institución.
- Promoción en el parque central de la Ciudad de Gutiérrez Zamora, dentro del marco del Evento "Seguidores de Línea".
- Promoción en los diversos medios de difusión, radio, prensa y televisión.
- Promoción en los Municipios de:
  - Jalacingo.
  - Plan de arroyos.
  - Perote.
  - Altotonga.
- Promoción y difusión en medios impresos, radio, televisión, medios electrónicos como redes sociales, sobre las actividades más relevantes de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Entrevista del Caso de éxito de Jesús Daniel Morales Mendoza, egresado de la Carrera de Mantenimiento, mismo que actualmente se encuentra laborando en la empresa Hallibuton.



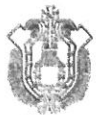
## OTROS:

### Educación Continua:

- Presentación del Catálogo de Cursos con la nueva imagen, con los siguientes temas:
- Inglés.
- Francés.
- Tecnologías de la Información y Comunicación

### Seguimiento a Egresados

- Seguimiento a alumnos egresados para bolsa de trabajo, utilizando para ellos diversos medios como el contacto vía telefónica, correo, encuestas, así como convocatorias de diversas empresas y dependencias como:
- Feria virtual de SCG del Empleo Virtual
- Hotel Di Acqua.
- B&S grupo Exportadora.
- SAT.



## ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado).
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Agosto de 2015, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2015.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

### OTROS:

#### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.
- Supervisar el mantenimiento a las instalaciones de la Unidad Académica Altotonga.
- Supervisar la entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.





### **RECURSOS FINANCIEROS:**

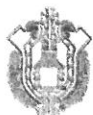
- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 8va. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 8va. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.

### **OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:**

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Agosto 2015.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha, Inscripción y Reinscripción.

### **RECURSOS MATERIALES:**

- Organizar la Sesión 8va. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2015.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales.
- Subir a las páginas los movimientos de 2015, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica y apoyo en actividades de las diferentes áreas.
- Realizar inventario en la Unidad Académica Altotonga, Campus Poza Rica y Edificio UTGZ.
- Aclaración de las diferencias en los inventarios realizados.
- Cambio de resguardo de las Aulas Polivalentes en el Edificio UTGZ.
- Re-etiquetado de activos.



- Enviar información mensual a las Dependencias de Gobierno de la Cédula de Control de Auditoría.
- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.
- Analizar informes en la Contraloría General del Estado.
- Entrega de reportes a Inversión Pública de la SEFIPLAN sobre Amortización de Saldos.
- En proceso la revisión de Bases para la Invitación cuando menos a tres personas sobre el Recurso Federal.
- Realizar cuadro comparativo sobre las cotizaciones solicitadas.

### **RECURSOS HUMANOS:**

- Reportes mensuales SEFIPLAN, Contraloría Interna y Contraloría General.
- Entrega de recibos de nómina al personal de la Universidad.
- Seguimiento y entrega de información a diversas auditorías
- Visita a Unidad Académica Altotonga.
- Entrega de Uniformes Institucionales al personal.
- Atención y Servicio al personal de la UTGZ.
- Elaboración de nóminas.
- Realizar movimientos de altas, bajas y modificaciones al salario del IMSS.
- Cálculo de finiquitos.
- Cálculo de ISR, cálculo del 3%.
- Reunión informativa para dar a conocer el cronograma de actividades referente al avance de la descripción y funciones de cada puesto.
- Recepción de información para la evaluación de los puestos correspondientes.
- Inscripción y seguimiento de los cursos virtuales a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Gestión de cursos de capacitación a SEFIPLAN de manera presencial.
- Curso de inducción a personal de nuevo ingreso.
- Proceso de reclutamiento y selección para cubrir las vacantes de nueva creación para el área académica.
- Revisión y evaluación de C. V. enviados al correo electrónico.
- Entrevistas a candidatos a cubrir las vacantes.
- Exámenes Psicométricos y de cómputo a candidatos a cubrir las vacantes.



## **ABOGADO GENERAL:**

### **OTROS:**

- Abogado General
- Se asistió al foro: El papel de los órganos garantes entorno al Sistema Nacional de Transparencia, en Tlacotalpan, Ver., evento realizado por el IVAI.
- Elaboración y revisión de la Descripción de Puestos de Rectoría y Abogado General, para el Manual de Organización de la UTGZ.
- Participación en la firma del Convenio de Colaboración con la Universidad de Izúcar de Matamoros.
- Revisión y autorización de diferentes convenios de colaboración con diferentes empresas.
- Atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.
- Asesoría y apoyo a todas las áreas de la Universidad.
- Unidad de Acceso a la Información Pública de la UTGZ
- Se atendió la solicitud de información que se recibió en el Sistema de INFOMEX, de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Revisión del Portal de Transparencia de la Universidad para su actualización correspondiente para el cumplimiento con la normatividad de la Ley 848 en la Actualización del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Se solicitó a las áreas correspondientes la información para actualizar las siguientes fracciones V, IX, X, XIV, XIX, XXXIII Y XLXX especialmente para el inciso B, del artículo 8 de la ley número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismas que mes con mes se tienen que actualizar.
- Se llevó acabo el monitorio semana a semana del Sistema INFOMEX, para atender posibles solicitudes de información correspondientes al mes de enero del presente año.

## **INFRAESTRUCTURA:**

- Visita al Instituto de Espacios Educativos (IEE), en la ciudad de Xalapa con la finalidad de ver el estatus de la construcción de la cafetería y de la biblioteca.
- Se realizó mantenimiento a instalaciones de aire acondicionado en toda la universidad esto para que funcionen al 100%.
- Se realizaron trabajos de jardinería en toda la universidad.
- Se realizaron trabajos de mantenimiento en aulas como pintura.