



SEV

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ



Handwritten initials 'AR' in orange ink.

Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"
Gutiérrez Zamora, Ver., a 10 de Diciembre de 2015
Oficio UTGZ/REC/SA/843/2015.

ASUNTO: Avance Mensual del PAIG de Diciembre y PA Trimestral 2015

DR. FRANCISCO RANGEL CÁCERES
DIRECTOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
SECRETARÍA DEL ESTADO DE VERACRUZ
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ - LLAVE

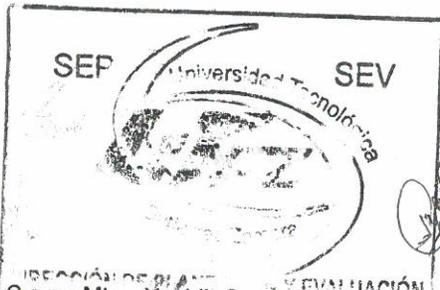
PRESENTE

Estimado Doctor.

Por medio del presente reciba un cordial saludo, al tiempo me permito informarle lo siguiente:

En referencia a su circular SEV/UPECE/016/2015 Y SEV/DET/0196/15, donde nos solicitan la documentación del Programa Anual de Indicadores 2015 de esta Universidad, le hago llegar anexo al presente. El Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG) y el Reporte del Avance Trimestral del Programa Anual (PA), así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de Diciembre 2015 mismas que se entregaron en tiempo y forma vía correo electrónico.

Sin otro particular y sabedor de su compromiso con el desarrollo integral de la juventud veracruzana, me reitero a sus distinguidas consideraciones y agradezco la atención al presente.

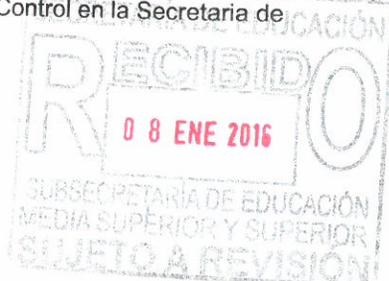


ATENTAMENTE

CARLOS CABANAS SOTO
RECTOR



- C.c.p.: Mtra. Xochilt Osorio Martínez.-Secretaria de Educación de Veracruz.-Su conocimiento.
- C.c.p.: Mtra. Denisse Uscanga Méndez.-Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.-Mismo fin.
- C.c.p.: L.E. José Francisco Díaz Valenzuela.-Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación.-Mismo fin.
- C.c.P.: Archivo
- CCS/JZC/JIAC/kidq*





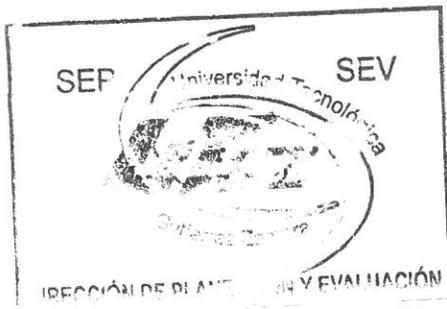
SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2015**

PLANTEL: Universidad Tecnológica de Gutierrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			DICIEMBRE 2015
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668



Dr. Carlos Gutiérrez Soto
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
 PA 2015



REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2015

PLANTEL	NÚMERO	INDICADOR	TIPO	VALORES REPORTAR	FUENTE ORIGINAL DE INFORMACIÓN	PERIODO DE TRANSVERSALIDAD		META ANUAL	REPORTE DE AVANCE		OBSERVACIONES
						BIENEFICIARIOS	MUJERES		PROGRAMADO	REALIZADO	
1		ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
2		DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
3		CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
4		CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
5		SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	1	0	0	META CUMPLIDA
6		MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	3	1	1	META CUMPLIDA
7		PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
8		ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
9		ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
10		OPERAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
11		DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2800	2500	META CUMPLIDA

TSU KAREN ITZEL DE FIN QUIÑONES
 OFICINA DE EVALUACIÓN

REVISÓ
 C.P. JOSEFA CALLEJA MUÑOZ
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD



AUTORIZÓ
 MARIANA SOTO
 RECTOR

Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados de Educación Superior Tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
												0	
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027 y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
												0	
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027 y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												

140

AD 2.7 y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos en nivel 1 ó acreditados por su calidad. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
616	0	0	0	0	0	0	0	0	0	616	616	616	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
												616	
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

AD 2.7 y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes en proyectos de investigación. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
												0	
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de personal administrativo de educación superior tecnológica capacitado. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104580826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
												0	
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027 y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de Convenios interinstitucionales en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104580826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
37	0	3	3	3	3	4	4	4	5	3	3	2	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
												2	
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027 y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												

Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de absorción en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
16	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
												0	
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E. 037 y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes capacitados en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
												0	
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E. 037 y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												

[Handwritten signature]

Tipo de Indicador:	Gestión											
Dimensión:	Eficacia											
Frecuencia:	Mensual											
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior tecnológica. UTGZ											
Unidad Presupuestal:	104S80826											
Meta Anual	PROGRAMADO											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0
Meta Anual	REALIZADO											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
												0
	JUSTIFICACIÓN*											
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado												

ELABORÓ

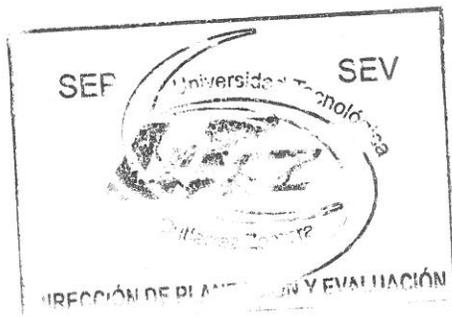
REVISÓ

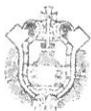
AUTORIZÓ

TSU. KAREN ITZEL DELFIN QUIÑONES
OFICINA DE EVALUACIÓN

C.P. JOSE IDULIO ALMEIDA CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
EVALUACIÓN Y CALIDAD

DR. CARLOS CABAÑAS SOTO
RECTOR





Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DEL 2015

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver; a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

ÁREA ACADÉMICA:

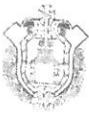
ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- Alumnos de primer cuatrimestre del P.E. de Turismo realizaron una presentación de cada una de las regiones turísticas que integra el estado de Veracruz.
- Presentación de los proyectos de Integradora de los alumnos de cuarto cuatrimestre de la carrera TSU en Turismo área hotelería Sistema Despresurizado y de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico
- Alumnos del P.E. de TSU en Turismo participaron en la elaboración de bocadillos y servicio de coffee para las materias de Integradora.
- Se llevó a cabo la presentación de los proyectos de integradora del grupo 402-A del PE en Agrobiotecnología Área vegetal.
- Exposición de proyectos de emprendedurismo de los alumnos de la carrera de Administración, con la finalidad de fomentar el autoempleo en los alumnos creando su propia empresa.
- Presentación de Reportes de Estadía por parte de los alumnos 704-A del sistema Despresurizado de la carrera de TSU en TIC área Multimedia y Comercio Electrónico
- Exposiciones de Plan de Negocios de Proyectos de la materia de Administración por parte de los alumnos del grupo 404-A escolarizado.
- Exposición de proyectos multimedia de los alumnos del grupo 404-A de las materias Multimedia I y Animación 3D
- Alumnos de Química industrial realizaron un viaje de estudios a a ciudad de Guadalajara, en donde asistieron a la empresa Yakult, Modelo, etc.



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Atención a alumnos en servicio psicológico.
- Se brinda atención a docentes que han presentado dificultades en su método de enseñanza y evaluación: Ángel Méndez, Giovanni Calva y José Antonio.
- Se asesora en el mejoramiento de rúbricas y diseño de exámenes.
- Se atienden casos de 5 alumnos con bajo rendimiento de I.Q.
- Se atienden 3 casos de indisciplina de alumnos.
- Se visita a dos alumnos que resultaron lesionados del descarrilamiento del autobús en que viajaban para entregarles un apoyo económico.
- Se informa a los alumnos de los requisitos de las becas de apoyo a la inscripción y excelencia académica.
- Se participa en el desfile navideño.
- Se apoya en el evento navideño del plantel.
- Se apoya en la recolección de juguetes.
- Se recolectan las alcancías del teletón.
- Se apoya en la aplicación del examen de admisión a la ingeniería y licenciatura.
- Se apoya en la aplicación de la evaluación docente.
- Se apoya en la evaluación de servicios.
- Se apoya en la programación de la presentación de proyectos de Integradora.
- Creación de portadas de CD de evidencias de los Docentes para las carreras de TSU en Tecnologías de la Información y Comunicación y TSU en Agrobiotecnología Área Vegetal.
- Creación de portadas de CD de evidencias de los Docentes para las carreras de TSU en Tecnologías de la Información y Comunicación y TSU en Agrobiotecnología Área Vegetal.
- Presentación de sistema de automatización Sistema de Ingresos y Egresos Cadillo (SIEC) por parte de los alumnos del grupo 410-A de escolarizado a la empresa Cítricos Cadillo, como parte del Primer Concurso de Innovación Tecnológica y Desarrollo de Sistemas Aplicados a la Industria por parte de los alumnos del grupo 410-A de TSU en TIC área Sistemas Informáticos.
- Participación como ponente en la celebración de la no violencia contra las mujeres en Tecolutla.



ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3 (Contribuir a la permanencia del alumnado)

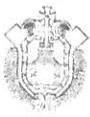
- Entrega de diplomas DELF a alumnos que obtuvieron su certificación en niveles DELF A1 y A2.
- Apoyo en la aplicación de las encuestas de trayectorias educativas.
- Se aplicaron 150 cuestionarios socioeconómicos para la solicitud de la beca de apoyo a la inscripción.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Pase de lista al inicio y término de la jornada de clases.
- Detección de alumnos con faltas reiteradas y canalización a servicio psicológico.
- Se expiden y se archivan justificantes.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5 (Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)

- Docentes del PE en Agrobiotecnología Área Vegetal capacitan en “Huertos escolares” a alumnos del sistema medio superior del TEBAEV de Boca de Lima; elaborando almácigos para plántulas y de chile y pepino para su producción.
- Se lleva cabo el seguimiento del cultivo de cocotero para su manejo orgánico.
- Asistencia al taller de capacitación para implementación del Curso para jóvenes innovadores en la nueva economía digital, con sede en la Cámara Nacional de la Industria Electrónica, de Telecomunicaciones y Tecnologías de la Información (CANIETI).
- Asistencia a reunión de responsables de movilidad internacional para tratar temas sobre estancias, becas y programas en Canadá, Reino Unido, Francia y Australia.
- 9-11 de Diciembre: Curso de Introducción al Torno CNC EMCO Concept Turn 105.
- Implementación de Cuestionario de estrategias de aprendizaje, aplicado por el Servicio Psicopedagógico del área Pedagógica.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo).**

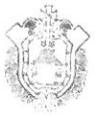
- Se realizó la visita al vivero de cítricos de la empacadora Cadillo en Martínez de la Torre para las estadías a futuro de los alumnos del PE en Agrobiotecnología Área Vegetal.
- Docente del PE en Agrobiotecnología Área Vegetal Participó en la mesa de trabajo de PRONATURA Protección y Restauración de los Humedales Tecolutla, Ver.
- 27 de Diciembre, visita al CBTis No 78 de Poza Rica Ver., Para agendar un curso de Introducción al Torno CNC con un maestro especialista de dicha institución.
- 4 de diciembre: Visita al pozo escuela de la Empresa PITSA de Poza Rica Ver.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10
(Ofertar Servicios Tecnológicos al Sector Productivo).**

- Docentes del PE en Agrobiotecnología asesoran en la producción de hortalizas en huertos escolares a instituciones educativas del municipio de Gutiérrez Zamora.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- Conferencia: Sistemas de Información con apoyo de Base de Datos, Dentro de las instalaciones del Colegio Tepeyac, Poza Rica, Ver.



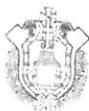
ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Seguimiento a los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo académico, y del personal administrativo de la Universidad tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Seguimiento del Plan Anual de Trabajo del Código de Ética de la UTGZ.

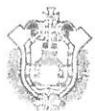


ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07 (Prestación de los Servicios Estudiantiles)

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “**Servicio Médico**”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado en este mes, **230 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 46%, Femenino 54%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “**Servicio Psicopedagógico**”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- 17 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 22 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 2 grupos imperativos y con inestabilidad emocional;
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 87 volúmenes.

UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Integración y envío a la DET de la siguiente información correspondiente a los Programas de Gobierno (Actividad repetitiva ya que es mensual)
 - a) Actividades Relevantes RAR del mes de Diciembre 2015
 - b) Formatos F1 y F2 del mes de Diciembre 2015
 - c) PREVE, PRELES y Tutorías, Asesorías y Reforzamiento del mes de Diciembre 2015.
- Elaboración y entrega en la SEV y DET del Informe de acciones implementadas para atender los resultados de las evaluaciones del Comité de Contraloría Ciudadana Adelante.



ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- Atención a los alumnos para la realización de estadía en el periodo Enero – Abril 2016.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

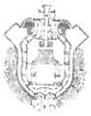
- Desarrollo de Curso de Calidad en el Servicio a través de plataformas electrónica, realizado en diciembre, impartido por SEFIPLAN de Gobierno del Estado de Veracruz.
- Participación en el Curso de Auditores Internos

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Con la finalidad de fomentar la Cultura nuestros alumnos participaron en el Desfile navideño el día 1 de diciembre 2015.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5 (Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)

- Contribuyendo a la mejora continua y permanente de nuestra institución se apoyó en la auditoria para el seguimiento de los procedimientos a las oficinas de estadías, prensa y difusión y seguimiento a egresados, con la auditoria Interna



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo)**

- Contacto con empresas para su participación en las AST de los programas educativos de Turismo, Contaduría, Administración y Operaciones Comerciales e Internacionales.
- Visitas a empresas e Institución
- Visita de las instalaciones del Hotel Quinta Inn & Suite Poza por los alumnos de T.S.U. en Turismo área Hotelería.

Firma de los siguientes convenios:

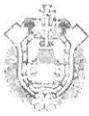
- Convenio Firmado con el Hotel Boutique Roma en Altotonga;
- Convenio Firmado con el Preparatorio Dr. Luis Morfin de Altotonga.
- Visita de la Empresa Citrícola Cadillo a las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora para reunión de trabajo con docentes del Programa Educativo de TIC.

Seguimiento a Egresados

- Contacto con empresas Pelikan y Faurecia para apoyo en la colocación de egresados.
- Reclutamiento de la Empresa Citrofrut en las instalaciones de la Universidad, siendo contratados 8 egresados de la Universidad.
- Contacto con la empresa Citrícola Couturier y Hotel Aqua Spa & Resort para vacantes de alumnos en estadias con opción a quedarse a laborar.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11
(Difusión y extensión universitaria)**

- Actividades de Promoción en Bachilleratos de Poza Rica y conferencia a alumnos de nivel bachillerato en Papantla, Ver.



ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado).
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Diciembre de 2015, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.

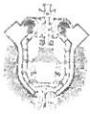
ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2015.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

OTROS:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.
- Supervisar el mantenimiento a las instalaciones de la Unidad Académica Altotonga.
- Supervisar la entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.



RECURSOS FINANCIEROS:

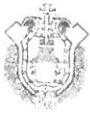
- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 12va. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.

OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Noviembre 2015.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha, Inscripción y Reinscripción.

RECURSOS MATERIALES:

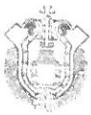
- Organizar la Sesión 12va. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2015.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales.
- Subir a las páginas los movimientos de 2015, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica y apoyo en actividades de las diferentes áreas.
- Realizar inventario en la Unidad Académica Altotonga, Campus Poza Rica y Edificio UTGZ.
- Aclaración de las diferencias en los inventarios realizados.
- Cambio de resguardo de las Aulas Polivalentes en el Edificio UTGZ.
- Re-etiquetado de activos.
- Enviar información mensual a las Dependencias de Gobierno de la Cédula de Control de Auditoría.



- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.
- Analizar informes en la Contraloría General del Estado.
- Entrega de reportes a Inversión Pública de la SEFIPLAN sobre Amortización de Saldos.
- En proceso la revisión de Bases para la Invitación cuando menos a tres personas sobre el Recurso Federal.
- Realizar cuadro comparativo sobre las cotizaciones solicitadas.

RECURSOS HUMANOS:

- Reportes mensuales SEFIPLAN, Contraloría Interna y Contraloría General.
- Entrega de recibos de nómina al personal de la Universidad.
- Seguimiento y entrega de información a diversas auditorías
- Visita a Unidad Académica Altotonga.
- Entrega de Uniformes Institucionales al personal.
- Atención y Servicio al personal de la UTGZ.
- Elaboración de nóminas.
- Realizar movimientos de altas, bajas y modificaciones al salario del IMSS.
- Cálculo de finiquitos.
- Cálculo de ISR, cálculo del 3%.
- Reunión informativa para dar a conocer el cronograma de actividades referente al avance de la descripción y funciones de cada puesto.
- Recepción de información para la evaluación de los puestos correspondientes.
- Inscripción y seguimiento de los cursos virtuales a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Gestión de cursos de capacitación a SEFIPLAN de manera presencial.
- Curso de inducción a personal de nuevo ingreso.
- Proceso de reclutamiento y selección para cubrir las vacantes de nueva creación para el área académica.
- Revisión y evaluación de C. V. enviados al correo electrónico.
- Entrevistas a candidatos a cubrir las vacantes.
- Exámenes Psicométricos y de cómputo a candidatos a cubrir las vacantes.



ABOGADO GENERAL:

OTROS:

- Revisión y autorización de diferentes convenios de colaboración con diferentes empresas.
- Atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje en la Ciudad de Xalapa y Poza Rica.
- Asesoría y apoyo a todas las áreas de la Universidad.
- Apoyo en la convocaría para el servicio de la cafetería de la Universidad así como también en la elaboración del contrato
- Participación en el curso de "Nuevo marco del Derecho de Acceso a la Información para sujetos obligados", organizado por el IVAI, el cual se llevó acabo en la Ciudad de Veracruz, el pasado 02 y 03 de Diciembre del 2015.
- Modificación de la Integración del Comité de Información de Acceso Restringido
- Se llevó acabo el monitoreo del Sistema de Notificaciones Electrónicas del IVAI.
- Se llevó acabo el monitorio diario del Sistema INFOMEX, para atender posibles solicitudes de información.
- Revisión del Portal de Transparencia de la Universidad para su actualización correspondiente para el cumplimiento con la normatividad de la Ley 848 en la Actualización del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Se solicitó a las áreas correspondientes la información para actualizar las siguientes fracciones V, IX, X, XIV, XIX, XXXIII Y XLXX especialmente para el inciso B, del artículo 8 de la ley número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismas que mes con mes se tienen que actualizar.