



**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

"2015, Centenario de la Defensa Heroica del Puerto de Veracruz"  
Gutiérrez Zamora, Ver., a 04 de Febrero de 2015  
Oficio UTGZ/REC/SA//068/2015  
ASUNTO: Actividades PAIG Enero 2015

**Dr. FRANCISCO RANGEL CACERES**  
DIRECTOR DE EDUCACION TECNOLOGICA  
PRESENTE



Estimado Doctor.



Por medio del presente reciba un cordial saludo, a nombre de nuestra comunidad Universitaria y del mío propio, al mismo tiempo me permito Informarle lo siguiente:

En atención a la Circular SEV/DGES/DET/0222/15, hago llegar anexo al presente, el Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG), así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de Enero de 2015.

Sin otro particular y sabedor de su compromiso con el desarrollo integral de la juventud veracruzana, me reitero a sus distinguidas consideraciones y agradezco la atención al presente.



ATENTAMENTE

CARLOS CABRERAS SOTO  
RECTOR



C.c.p.: Lic. Flavino Ríos Alvarado-Secretario de Educación de Veracruz- Para su conocimiento  
C.c.p.: Mtra. Denisse Uscanga Méndez- subsecretaría de Educación Media Superior- para su conocimiento  
C.c.p.: Archivo  
CCS/JZC/kidq.



PLANTEL: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUERRERAZAMORA, VER.

CLAVE DEL INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	META ANUAL	ENERO		JUSTIFICACIONES
			PROGRAMADO	REALIZADO	
104S8026253ADD0174	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos ubicados en nivel 1 o acreditados por su calidad.	616	0	0	
104S8026253ADD0174.2	Proporción de docentes en proyectos de investigación.	15	0	0	
104S8026253ADD0174.3	Proporción de absorción en educación superior tecnológica	16%	0%	0%	
104S8026253ADD0174.4	Proporción de docentes capacitados en educación superior	60	0	0	
104S8026253ADD0174.5	Proporción de personal administrativo capacitado	69	0	0	
104S8026253ADD0174.6	Proporción de Convenios Interinstitucionales formalizados en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno	37	0	0	
104S8026253ADD0174.7	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados en educación superior tecnológica	2	0	0	
104S8026253ADD0174.8	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO	1	0	0	
104S8026253ADD0174.9	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior	4	0	0	

*[Signature]*  
Karlene G. Guillén Quiñones  
Oficial de Evaluación

*[Signature]*  
Marta del Arco  
Directora Planeación, Evaluación y Calidad

*[Signature]*  
Dr. Carlos Martínez Soto  
Rector

SEP SEV  
Universidad Tecnológica  
de Veracruz  
**RECTORIA**



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA  
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2015**

PLANTEL: Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			ENERO 2015
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2800
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2800
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2800
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2800
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2800

Dr. Carlos Cabán Soto  
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

**REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES  
AL MES DE ENERO DEL 2015**

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

**ÁREA ACADÉMICA:**

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1  
(Atención a la Demanda)**

- Se realizó una visita de los alumnos del P.E. de Agrobiotecnología Área Vegetal a la empresa Gaya para planificar las prácticas que se realizarán dentro de sus laboratorios.
- Se realizaron viajes de seguimiento a alumnos en las estadías (2).
- Presentación de protocolos de los programas educativos.
- Participación en el taller "Criterios de Sustentabilidad para la Elaboración de Proyectos Productivos" que impartió el Centro de educación y capacitación para el desarrollo sustentable de la SEMARNAT.
- Participación al taller de proyectos productivos sustentables en la sala de cabildo del H. Ayuntamiento de Gutiérrez Zamora.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2  
(Desarrollo Permanente del Capital Humano)**

- Docentes del PE de Agrobiotecnología trabajaron en la siembra in vitro de 137 nódulos de Vainilla, en el laboratorio de cultivo de tejidos de la empresa GAYA, VAIMEX SA de CV.
- Docentes del PE de Agrobiotecnología realizaron una visita a la Ventanilla de SAGARPA en Papantla, Ver, para recibir información sobre los requisitos para los Programas de apoyo 2015.
- Participación del profesorado del programa educativo de TSU en Química en el curso de "Operaciones Unitarias" impartido en el Laboratorio de equipo pesado, en la Facultad de Ingeniería Química, de la UV, campus Xalapa.
- Docentes del PE. realizaron una visita a la Ventanilla de SAGARPA en Papantla, Ver, para recibir información sobre los requisitos para los Programas de apoyo 2015.
- Revisión y Elaboración del programa de profesionalización 2015
- Elaboración de programa 2015 de Viajes de Estudios de los diversos programas educativos.
- Elaboración en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos, del programa de Capacitación y Formación Docente 2015.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3  
(Contribuir a la permanencia del alumnado)**

- Organización del examen DELF para preparar a los alumnos que participaran en la próxima generación MEXPROTEC.
- Plática con la titular de la incubadora de empresas impartida a los alumnos del 2° Cuatrimestre de la LGDT con el fin de que conozcan el procedimiento para el emprendimiento de su propia empresa turística sustentable
- Práctica de Montaje de banquetes por alumnos del 5° Cuatrimestre del programa educativo de Turismo.
- Pase de lista al inicio y término de la jornada de clases, con la finalidad de detectar alumnos ausentes y gestionar las acciones para su reincorporación.
- Respuesta a dudas académicas a los alumnos en su regreso clases
- Reubicación de alumnos en grupos y aulas
- Detección de alumnos con faltas reiterada para realizar acciones para su reincorporación.



- Atención a los grupos de alumnos en diversas actividades.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4  
(Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)**

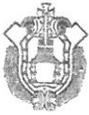
- Inicio de los cursos de preparación al examen DELF, en idioma francés para los alumnos del programa MEXPROTEC y alumnos de los diferentes programas educativos de TSU.
- Participación en las Conferencias "Prevención de la Violencia en el Noviazgo"; brindadas por la Subsecretaría de la Juventud Veracruzana, el día martes 20 de Enero del presente año en las instalaciones de la UTGZ.
- Participación en el 4° Torneo Local Zona Noreste en Vex-Reeduca en la ciudad de Sotillo, Coahuila.
- Gestión para la participación de los alumnos del 5° Cuatrimestre al Hotel Imperial para realizar prácticas durante el Carnaval 2015
- Gestión ante la CANACO para solicitud de cursos para los alumnos del PE de Turismo
- Gestión para solicitar la participación de los alumnos en Cumbre Tajín.
- Alumnos de 2o y 5to cuatrimestre de agrobiotecnología asistieron al taller de "Criterios de sustentabilidad para la elaboración de proyectos productivos", que impartió el Centro de educación y capacitación para el desarrollo sustentable de la SEMARNAT

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5  
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Bienvenida a los 3 docentes de idioma italiano que se integran a la UTGZ, quienes colaborarán en los diferentes programa educativos, haciendo énfasis en Turismo y Operaciones Comerciales.
- Participación en el Curso Interpretación de las Normas ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004.



- 28 de Enero, participación en la presentación de los resultados del Análisis Situacional de Trabajo a nivel estatal para la creación del programa educativo de TSU en Gestión Integral de Riesgos y Desastres, en las instalaciones de la UTCV.
- Diseño e impartición de curso de ACTUALIZACIÓN DOCENTE, a cerca de los temas: "Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje y Elaboración de Exámenes Escritos del 07 al 09 de Enero.
- Asesorías a docentes para aplicar técnicas de enseñanza-aprendizaje, elaboración de instrumentos de evaluación.
- Del 07 al 08 de Enero Junta de acuerdos semanales de los diferentes programas educativos.
- Elaboración de Cartas de Aceptación y liberación de Estadías para los alumnos de los diversos programas educativos del período Enero-Abril.
- 21 de Enero Reunión con el área de Vinculación para ver convenios.
- Participación en sesión extraordinaria de mantenimiento industrial el 14 de enero, para determinar estrategias pedagógicas.
- Apoyo en exámenes de oposición en plantel y campus centro
- Se designan docentes para impartir curso de habilidad matemática del 23 al 27 de febrero y del 02 al 06 de marzo en el plantel CECYTEV de la Ciudad de Papantla
- Revisión y continuidad en la elaboración del manual de atención del servicio psicopedagógico.
- Atención al módulo del SAT, en el marco de convenio de colaboración.
- Reunión de trabajo con docentes para la retroalimentación de la actividad educativa y recomendaciones para la elaboración de la planeación cuatrimestral.
- Verificación del cumplimiento de las planeaciones docentes en el proceso educativo.
- Asesoramiento a docentes en métodos, estrategias de enseñanza, hábitos y actos no favorables al PEA



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09  
(Enlace con el sector productivo).**

- Participación en el taller "Criterios de Sustentabilidad para la Elaboración de Proyectos Productivos" que impartió el Centro de educación y capacitación para el desarrollo sustentable de la SEMARNAT.
- Participación al taller de proyectos productivos sustentables en la sala de cabildo del H. Ayuntamiento de Gutiérrez Zamora.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10  
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- 20 de Enero Promoción de la Academia de Robótica a la Escuela Pedro Degante, en la ciudad de Xalapa, Ver.
- Inicio de entrega de fichas para el Ciclo Escolar 2015-2016.



## ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 02 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Personal de la dirección participa en el “Curso de interpretación de las Normas ISO 9001-2008 y 14001-2004 con enfoque 2015” **Diplomado Herramientas Metodológicas para la Formación Basada en Competencias Profesionales.** Impartido por la Empresa Gestión Integral.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Seguimiento a los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Inicio del Proceso de Seguimiento para la Primera Autoevaluación del POA Federal 2015, en todas las áreas.
- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo académico, y del personal administrativo de la Universidad tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Seguimiento del Plan Anual de Trabajo del Código de Ética de la UTGZ.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07  
(Prestación de los Servicios Estudiantiles)**

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el **“Servicio Médico”**, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado en este mes, **281 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 46%, Femenino 54%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del **“Servicio Psicopedagógico”**, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- Entrega de reglamentos a alumnos de nuevo ingreso. (Escolarizado y Despresurizado), llevando un acumulado de 93 alumnos; 53 Justificantes médicos; entre los que destacan los personales y climatológicos; 10 Visitas domiciliarias a alumnos con inasistencias frecuentes; 11 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 23 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 4 grupos imperativos y con inestabilidad emocional; Solicitud de 11 becas tipo “alimento y transporte” a alumnos de marginación extrema y con excelente promedio académico, de las cuales se han otorgado 5 apoyos alimenticios; Encuesta Socioeconómica a 7 alumnos; Orientación a 1 alumna embarazada en este cuatrimestre y canalizada con el Servicio Médico; Apoyo a la campaña “Ver bien para aprender mejor, Programa interno de atención a problemas visuales entre el alumnado en el cual se lleva otorgado 2 Armazones y graduación respectiva de lentes.
- Correspondiente al **“Servicio psicopedagógico, para las carreras de TSU en Agrobiotecnología, Turismo, Contaduría, Química y Tecnologías de la Información y Comunicación”**, al inicio del cuatrimestre Ene-Abr 2014, se lleva un acumulado de un total de **178 horas de asesoría, 88 horas en ciencias básicas y 85 horas en materias de conocimientos técnicos**.
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 209 volúmenes.
- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones de 42 credenciales.



### **UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL**

- Seguimiento de actividades encomendadas por la Dirección de Educación Tecnológica en relación a programas de Protección Civil y Programa Adelante.
- Difusión y aplicación del Programa Escolar de Protección Civil.
- Inspección visual, limpieza y mantenimiento preventivo de extintores en edificio de la UTGZ.
- Inspección visual del edificio de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora campus Altotonga, para ubicación estratégica de señalética (aplicada a protección civil) y extintores.
- Difusión y aplicación del Programa Escolar de Protección Civil, con platicas enfocadas a los alumnos sobre las acciones que se deben de tomar en caso de presentarse alguna emergencia que requiera la evacuación del edificio.
- Apoyo a la entrega de juguetes referente al día de reyes.

### **UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES**

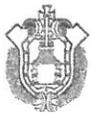
- Seguimiento al Proyecto con la formulación y negociación del convenio internacional de colaboración Académica Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora - South Texas College.

### **UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO**

- Elaboración del Manual de Integración, Funcionamiento y Operación del Comité de Ética, se pasó a revisión de los integrantes del Comité para su revisión y se realizaron las modificaciones sugeridas.



- Seguimiento al cambio de responsables de los Programas Estratégicos Adelante (Introducción al alumno, al docente al administrativo, tutorías, PELEMSYS y PREVE).
- Atención y seguimiento a la elaboración de la información solicitada para dar cumplimiento a la Circular SEV/DGES/DET/0072/14.
- Seguimiento a las actividades del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética:
- Envío del Código de Ética de los Servidores Públicos a los integrantes del Comité y se solicitó al Departamento de RH su difusión entre todo el personal de la UTGZ para su conocimiento.
- Envío a RH de la ENCUESTA DIAGNÓSTICO DE CONDUCTAS ÉTICAS, que proporcione la CG para que a su vez la envíe a los responsables de área para que sea aplicada al personal a su cargo y posteriormente se revisará por el Comité de Ética.
- Coordinación del programa adelante para el envío de reportes RAR del mes de Marzo, Abril, Mayo F1, F2 y F3 a la DET.
- Entrega de documentación del CCCA (Comité de Contraloría Ciudadana Adelante).



## ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09 (Enlace con el sector productivo).

- Seguimiento a la firma de los siguientes Convenios Generales
  - IMPULSORA TURISITICA PRICE ROOM S DE RL DE CV
  - SAT TUXPAN
  - ICATVER ESTATAL
  - IQCITRUS ALAMO, VERACRUZ.
  - FUNDACIÓN CARLOS SLIM TELMEX VERACRUZ
  - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TAMAULIPAS
  - ICATVER MARTINEZ DE LA TORRE
  - HOTEL LA ROCA, COSTA ESMERALDA
  - EMBOTELLADORA TROPICAL S.A. DE C.V. PEPSI VERACRUZ
  - TELEVISA SANTA FE MÉXICO D.F.
  - HOTEL PRESIDENTE INTERCONTINENTAL PUEBLA
  - CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN A.C.
  - CITROFRUT MARTÍNEZ DE LA TORRE, VER
  - CÍTRICOS EX, S.A. DE C.V.
  - GAYA VAI-MEX GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.
  - HOTEL ONE GUADALAJARA
  
- Firma de los siguientes convenios:
  - Firma del Convenio Específico con la empresa "Gaya Vai-Mex S.A. de C.V." ubicado en el Municipio de Gutiérrez Zamora, en calle Hidalgo No. 56 Col. Centro, para la Colocación y capacitación de Alumnos, con la finalidad de participar en los procesos de Estadías, Practicas y Eventos.

Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.

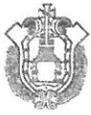


**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10  
(Ofertar servicios tecnológicos al sector productivo)**

- Se le da seguimiento a la proyección anual para las gestiones en las empresas a fin de Programar las visitas de alumnos para el año 2015 de todas las carreras.
- Promoción de la UTGZ en los siguientes bachilleratos:
- MARCO ANTONIO MUÑOZ - San Rafael
- TEBAEV TEMAPACHE – Álamo Temapache
- CECYTEV EMILIANO ZAPATA – San Rafael.
- TELEBACHILLERATO Nautla
- TELEBACHILLERATO Javier Rojo Gómez - Tlapacoyan
- TELEBACHILLERATO Coxquihui.
- COBAEV - Martínez de la torre.
- Seguimiento de la Gestión del Convenio UTGZ – PEMEX.
- Gestión y Organización de Visitas guiadas a Instalaciones Universitarias.
- Promocional, (Posters, Trípticos, Volantes, Calcomanías, Radio, Lonas).

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11  
(Difusión y extensión universitaria)**

- Participación en el Curso de la Norma ISO 9001:2008 y la Norma ISO 14001:2004.
- Grabación de videos institucionales de la campaña de promoción 2015.
- Grabación de spots de promoción, para la U.A. Altotonga.
- Coordinación del evento del día del periodista.



## OTROS:

### DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

Coordinar y Gestionar las actividades correspondientes al área de vinculación:

- Recepción y entrega de documentos.
- Envío de documentos por paquetería.
- Evento de recepción de los docentes italianos.
- Logística del Evento de docentes italianos.

### PRENSA, PROMOCION Y DIFUSIÓN

- Gaceta para el 30 enero del 2015, dedicada a la carrera de Mantenimiento Área Petróleo.
- Distribución de la Gaceta número 26.
- Curso de Certificación a docentes.
- Evento con motivo del “Día del Periodista”, en donde convivieron con el Rector de la UTGZ.
- “Juguetón 2015 UTGZ, Altotonga”.
- Elaboración de la gaceta número 27, con los artículos: 1.-Nuevos retos para UTGZ en este 2015, 2.-La Biblioteca UTGZ, acervo cultural para alumnos y docentes, 3.-¿Sabías que?4.-Se realizó en la UTGZ, el curso de gestión integral para la norma ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004,5.-Personal de la UTGZ, parte rosca de reyes, 6.-Lleva la UTGZ rosca de reyes al Hospital Civil - Centro de Salud., 7.-El Rector de la UTGZ Dr. Carlos Cabañas Soto, reconoció la labor de los periodistas, 8.-Participaron docentes en el programa Proyecta 100,000, 9.-Anuncio de inicio de entrega de fichas,10.-El comentario es libre, los hechos son sagrados,11.-Calendario Escolar 2015.
- Participación en el Curso de la Norma ISO 9001:2008 y la Norma ISO 14001:2004.
- Gaceta número 27.

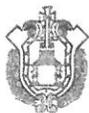


## FOTOGRAFIA Y DISEÑO

- Apoyo en toma de evidencia fotográfica y toma de video de diversos temas.
- Elaboración de Videos, para las pantallas de la UTGZ.
- Vectorización de diversas Imágenes.
- Elaboración de distintos diseños, para actividades pequeñas.
- Grabación de videos, para la nueva campaña de promoción.
- Edición de nuevo material, para la nueva campaña de promoción.
- Apoyo en la reunión por el día del periodista.
- Participación en el Curso de la Norma ISO 9001:2008 y la Norma ISO 14001:2004.
- Banner para recolección de Juguetes de Reyes.
- Organigrama.
- Seguimiento del Manual de identidad correcciones.
- Convocatoria CITROFRUT 2015.
- Gaceta número 27.
- Carta de pasante.
- Anuncio entrega de fichas.
- Web portales activos.
- Apoyo a RH para el diseño de la felicitación de cumpleaños del personal de la UTGZ.

## PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

- Participación en el Curso de la Norma ISO 9001:2008 y la Norma ISO 14001:2004.
- Seguimiento de las gestiones en las empresas, para la colocación de alumnos próximos a realizar su Estadía Profesional en el periodo cuatrimestral Enero – Abril 2015. (Nota: esta actividad será repetitiva durante el mismo



cuatrimestre, para las estadías correspondientes al periodo cuatrimestral Mayo - Agosto 2015).

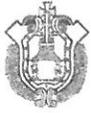
- Recepción de solicitudes y propuestas de Estadías, para el cuatrimestre correspondiente Enero.- Abril 2015.
- Elaboración de Cartas Presentación, para la realización de Estadías Profesionales durante el Periodo Cuatrimestral Enero-Abril 2015.
- 
- Seguimiento a Firma de Convenio:
- Centro de Investigación Científica de Yucatán, CYCI.
- Holiday Inn Xalapa.
- Actualización de base de datos de los alumnos egresados de la UTGZ.
- Aplicar encuestas de Satisfacción del egresado.

## **INCUBADORA**

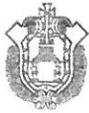
- Participación en el Curso de la Norma ISO 9001:2008 y la Norma ISO 14001:2004.
- Instalación del espacio en representación de la Red Nacional de Fonotecas.
- Impartición del curso: ¿Cómo hacer un plan de negocios?.
- Gestión para la plática ¿Cómo solicitar equipamiento para el campo?.
- Realización del llenado de MECASUT.
- Integración de actividades relevantes del área de Vinculación.

## **INFRAESTRUCTURA**

- Reparación de 4 puertas del edificio de docencia Boca de Lima.
- Adecuación de puertas para el acceso de rectoría a la Sala de Juntas y para la bodega de químicos de limpieza en baños de mujeres y caballeros.
- Apoyo en la elaboración de instalaciones eléctricas, hidráulicas y mantenimiento de club de pesca para torneo.



- Construcción de cubículo de aluminio/cristal, instalaciones eléctricas para investigadores en el tercer nivel, Edificio Boca de Lima.
- Reparación de vitropiso en diferentes áreas del edificio de docencia.
- Mantenimiento correctivo y preventivo a equipos de acondicionamiento de aire en Edificio de docencia Boca de Lima.
- Trabajos de mantenimiento correctivo y preventivo a luminarias en instalaciones de docencia.
- Entrega del Aula polivalente #4 en condiciones óptimas de utilización.
- Adecuaciones en la polivalente #2 para instalación de cableado de voz y datos.
- Monitoreo de los equipos de abastecimiento de agua potable.
- Apoyo a alumnos en la elaboración de proyectos de manufactura.



## ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios ( copias, escáner, engargolado)
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Junio de 2015, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2015.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

#### OTROS:

#### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.

#### RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 6ta. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 6ta. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.



- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaría de Finanzas y Planeación.

#### **OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:**

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Enero 2015.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha e Inscripción.

#### **RECURSOS MATERIALES:**

- Organizar la Sesión 6ta. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2015.
- Instalación y mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado, limpieza, reparación eléctrica de las instalaciones de la UTGZ así como cotizaciones y adquisiciones a los proveedores de Bienes y Servicios. Limpieza, fumigación, chapeo, pintura del nuevo edificio y las instalaciones.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales. Dictamen de Procedencia, Dictamen de Justificación, Licitaciones
- Limpieza del jardín, y pintura de la casa de las instalaciones administrativas.
- Actualizar resguardos e inventarios en el plantel de Gutiérrez Zamora y en la Unidad Académica de Altotonga y Poza Rica.
- Subir a las páginas los movimientos de 2015, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Depurar los cuadernillos de Trabajo a los Seguimientos de Contrataciones, enviado por la Contraloría General y Contraloría Interna.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Llamar y orientar a proveedores y prestadores de servicios para dar de alta como proveedor del Estado, así como CompraVer y CompraNet.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica.



### **RECURSOS HUMANOS:**

- Sacar convocatoria para contratación de nuevo personal docente.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Dar seguimiento a la titulación del personal.
- Entrega de gafete al personal de nuevo ingreso.
- Dar respuesta a oficios enviados por el SAT.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Coordinación curso de inducción para el personal docente de nuevo ingreso.
- Editar gafete con la nueva imagen del Gobierno del Estado.
- Seguimiento de las evaluaciones para el personal de nuevo ingreso.
- Solicitar la actualización de información personal a los colaboradores de la UTGZ.
- Preparar y dar los cursos de Inducción al nuevo personal.

### **ABOGADO GENERAL:**

### **OTROS:**

- Elaboración del Programa Anual de Actividades del área Jurídica
- Atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.
- Asesoría y apoyo a todas las áreas de la Universidad.
- Gestión en el Programa Facilitadores de Negocios.
- Asesorar al subcomité de adquisiciones, en sesión ordinaria mensual.
- Se brindó el apoyo Técnico en la reparación de dos computadoras y una impresora en la Telesecundaria de la Comunidad de Arrollo Grande.
- Se brindó apoyo técnico en la reparación del Equipo de Enciclopedia de la Escuela Primaria Miguel Hidalgo y Costilla.
- Inicio de las Conferencias de la Subsecretaria de la Juventud del Estado de Veracruz, con la temática "Prevención la violencia en el noviazgo", estando como ponente el Lic. José Luis Hernández Galicia, Delegado étnico de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, para los alumnos de la UTGZ, la cual se llevó a cabo en el aula Magna de la Universidad.
- Visitas previas a diversas comunidades para llevar a cabo el Juguetón de la UTGZ.
- Se llevó a cabo el Evento del Juguetón 2015 de la UTGZ, en diversas comunidades del municipio fueron beneficiadas.