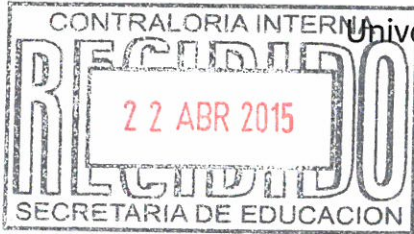




**SEV**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
DEL ESTADO DE VERACRUZ

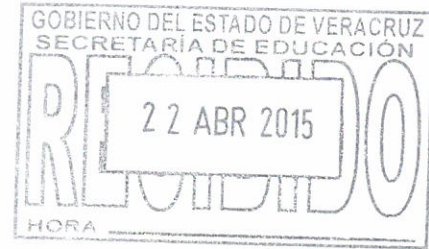
AR



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"  
Gutiérrez Zamora, Ver., a 24 de Marzo de 2015  
Oficio UTGZ/REC/SA/184/2015.  
ASUNTO: Avance Mensual del PAIG Y PA Trimestral 2015

**DR. FRANCISCO RANGEL CÁCERES**  
**DIRECTOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA**  
**SECRETARÍA DEL ESTADO DE VERACRUZ**  
**GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ -LLAVE**



**P R E S E N T E**

*Estimado Doctor.*

Por medio del presente reciba un cordial saludo, al tiempo me permito informarle lo siguiente:

En referencia a su circular SEV/UPECE/001/2015 Y SEV/DGES/DET/0031/15, donde nos solicitan la documentación del Programa Anual de Indicadores 2015 de esta Universidad, le hago llegar anexo al presente. El Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG) y el Reporte del Avance Trimestral del Programa Operativo Anual (POA), así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de Marzo 2015.

Sin otro particular y sabedor de su compromiso con el desarrollo integral de la juventud veracruzana, me reitero a sus distinguidas consideraciones y agradezco la atención al presente.



~~ATENTAMENTE~~

~~CARLOS CABAÑAS SOTO  
RECTOR~~



- C.c.p.: Doc. Flavino Rios Alvarado.-Secretario de Educación de Veracruz.-Su conocimiento.
- C.c.p.; Mtra. Denisse Uscanga Méndez.-Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.-Mismo fin.
- C.c.p.:C.P.C Luis Fernando Beltrán Atienza.-Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación.-Mismo fin.
- C.c.P.: Archivo
- CCS/JZC/kidq\*





**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA  
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2015**

PLANTEL: Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			MARZO 2015
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668



Dr. Carlos Caballeros Soto  
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR

REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2015

PLANTEL	NUMERO	INDICADOR	TIPO	VALOR A REPORTAR	FUENTE OFICIAL DE INFORMACION	EPOCQUE DE TRANSVERSALIDAD		META ANUAL	REPORTE DE AVANCE		OBSERVACIONES
						HOMBRES	MUJERES		PROGRAMADO	REALIZADO	
	1	ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
	2	DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	3	CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
	4	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
	5	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	1	0	0	META CUMPLIDA
	6	MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	3	1	1	META CUMPLIDA
	7	PRESTACION DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
	8	ASEGURAMIENTO DE LA GESTION DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	9	ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	10	OFERTAR SERVICIOS TECNOLOGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	11	DIFUSION Y EXTENSION UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA

M. EN A. CARLOS GUERRERO  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

M. EN A. CARLOS GUERRERO  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD

M. EN A. CARLOS GUERRERO  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN Y CALIDAD



A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica												
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación											
Tipo del programa:	Actividad Institucional											
Ejercicio Fiscal:	2015											
Tipo de Indicador:	Gestión											
Dimensión:	Eficacia											
Frecuencia:	Mensual											
Nombre del Indicador:	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos en nivel 1 ó acreditados por su calidad. UTGZ											
Unidad Presupuestal:	104S80826											
Meta Anual	PROGRAMADO											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
616	0	0	0	0	0	0	0	0	0	616	616	616
Meta Anual	REALIZADO											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			0									
	JUSTIFICACIÓN*											
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado												

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica												
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación											
Tipo del programa:	Actividad Institucional											
Ejercicio Fiscal:	2015											
Tipo de Indicador:	Gestión											
Dimensión:	Eficacia											
Frecuencia:	Anual											
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes en proyectos de investigación. UTGZ											
Unidad Presupuestal:	104S80826											
Meta Anual	PROGRAMADO											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0
Meta Anual	REALIZADO											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
			0									
	JUSTIFICACIÓN*											
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado												



Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de absorción en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
16	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			0										
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes capacitados en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			0										
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica	
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación

<b>Tipo del programa:</b>	Actividad Institucional												
<b>Ejercicio Fiscal:</b>	2015												
<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión												
<b>Dimensión:</b>	Eficacia												
<b>Frecuencia:</b>	Mensual												
<b>Nombre del Indicador:</b>	Proporción de personal administrativo de educación superior tecnológica capacitado. UTGZ												
<b>Unidad Presupuestal:</b>	104580826												
<b>Meta Anual</b>	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	
<b>Meta Anual</b>	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			0										
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
<b>Dependencia o entidad:</b>	Secretaría de Educación												
<b>Tipo del programa:</b>	Actividad Institucional												
<b>Ejercicio Fiscal:</b>	2015												
<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión												
<b>Dimensión:</b>	Eficacia												
<b>Frecuencia:</b>	Mensual												
<b>Nombre del Indicador:</b>	Proporción de Convenios interinstitucionales en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno. UTGZ												
<b>Unidad Presupuestal:</b>	104580826												
<b>Meta Anual</b>	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
37	0	3	3	3	3	4	4	4	5	3	3	2	
<b>Meta Anual</b>	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			3										
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica	
<b>Dependencia o entidad:</b>	Secretaría de Educación
<b>Tipo del programa:</b>	Actividad Institucional

<b>Ejercicio Fiscal:</b>	2015												
<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión												
<b>Dimensión:</b>	Eficacia												
<b>Frecuencia:</b>	Mensual												
<b>Nombre del Indicador:</b>	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados de Educación Superior Tecnológica. UTGZ												
<b>Unidad Presupuestal:</b>	104580826												
<b>Meta Anual</b>	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
<b>Meta Anual</b>	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			0										
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
<b>Dependencia o entidad:</b>	Secretaría de Educación												
<b>Tipo del programa:</b>	Actividad Institucional												
<b>Ejercicio Fiscal:</b>	2015												
<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión												
<b>Dimensión:</b>	Eficacia												
<b>Frecuencia:</b>	Anual												
<b>Nombre del Indicador:</b>	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO. UTGZ												
<b>Unidad Presupuestal:</b>	104580826												
<b>Meta Anual</b>	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
<b>Meta Anual</b>	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			0										
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
<b>Dependencia o entidad:</b>	Secretaría de Educación												
<b>Tipo del programa:</b>	Actividad Institucional												
<b>Ejercicio Fiscal:</b>	2015												



<b>Tipo de Indicador:</b>	Gestión												
<b>Dimensión:</b>	Eficacia												
<b>Frecuencia:</b>	Mensual												
<b>Nombre del Indicador:</b>	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior tecnológica. UTGZ												
<b>Unidad Presupuestal:</b>	104S80826												
<b>Meta Anual</b>	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	
<b>Meta Anual</b>	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
			0										
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

ELABORÓ

KAEN ITZEL DELFIN QUIÑONEZ  
OFICINA DE EVALUACIÓN

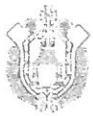
REVISÓ

M. EN A. ALFREDO LANDA BECERRA  
DIRECTOR DE PLANEACIÓN  
EVALUACIÓN Y CALIDAD

AUTORIZÓ

DR. CARLOS CABAÑAS SOTO  
RECTOR





Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

**REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES  
AL MES DE MARZO DEL 2015**

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

**ÁREA ACADÉMICA:**

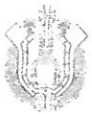
**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1  
(Atención a la Demanda)**

- Alumnos del P.E. de Turismo área hotelería participaron en el evento de "Cumbre Tajín".
- Recepción de más de 40 "attestations" (certificados) de DELF de alumnos que aprobaron la certificación.
- Curso intensivo de francés en preparación para el examen TCF para los alumnos que participan en el programa MEXPROTEC.
- Presentación de 13 alumnos al examen TCF dentro del marco del programa MEXPROTEC en la UT de Puebla.
- Los alumnos del P.E. de Agrobiotecnología realizaron la práctica de obtención de extractos bajo la materia de Integradora.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2  
(Desarrollo Permanente del Capital Humano)**

- Asesorías a docentes para manejo de situaciones en aula y ajustes a sus actividades de evaluación para disminuir el índice de reprobación para el tercer parcial.
- Docentes del PE Agrobiotecnología, dentro del programa de movilidad UNAM-UTGZ, realizaron la segunda visita al Centro de Investigaciones en Ecosistemas





UNAM campus Morelia, para la capacitación en la metodología para la obtención de compuestos activos y compuestos inhibidores de mecanismos contradefensivos (IMC) de plantas de la región Norte del estado de Veracruz.

- Capacitación a docentes de la UTGZ por parte de docentes del PE de TIC, en el uso de la plataforma virtual.
- Capacitación para declaración anual en el SAT de Poza Rica.
- Docentes del PE de Agrobiotecnología participaron en el IX Congreso Nacional y II Internacional Agroindustrial Alimentario y Biotecnológico, como evaluadores de carteles.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3  
(Contribuir a la permanencia del alumnado)**

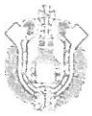
- Detección de métodos, estrategias de enseñanza, hábitos y actos no favorables al PEA y retroalimentación de las observaciones.
- Reunión de Academia para el Análisis de Reprobación de los alumnos del Cuatrimestre Enero-Abril 2015, para el primer y segundo parcial.
- Se coordina junto con la psicóloga y doctor del plantel pláticas de salud bucal a alumnos de los diferentes Programas Educativos.
- Del 08 al 10 de marzo se participó en el concurso de Vex Robotics. 5º Torneo regional, Pachuca.
- Detección de métodos, estrategias de enseñanza, hábitos y actos no favorables al PEA y retroalimentación de las observaciones.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4  
(Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)**

- El 19 de marzo se llevó a cabo la junta de academia del Programa Educativo de Mantenimiento Área Industrial y Petróleo.
- Alumnos del P.E. de mantenimiento asistieron a prácticas con recorridos guiados en el pozo escuela de la compañía PITSA los días: 5, 6, 12 y 13





- Visita a la empresa Cervecera Cuauhtémoc Moctezuma en la ciudad de Orizaba con alumnos de las carreras de Administración y Operaciones Comerciales Internacionales el día 24 de marzo del presente.
- Elaboración y revisión de carteles o poster para la materia de Integradora

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5  
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- El 20 de marzo se llevó a cabo la reunión para el comité de pertinencia para la apertura de la continuidad de estudios de la carrera de T.S.U. en Contaduría en la Ingeniería Financiera y Fiscal, Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicación e Ingeniería de los procesos Químicos.
- Reunión de academia para análisis de programa y actividades para programación de entrega de trabajos.
- Apoyo en la conformación de la Comisión para Evaluación de Aspirantes a Docentes a través de exámenes de oposición en el plantel.
- Revisión de manuales de procedimientos y reglamentos interno de la universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Elaboración del Catálogo de Servicios del Área de Tecnologías de la Información y Comunicación
- El día 02 de marzo se llevó a cabo la instalación de la Academia de Administración, Operaciones Comerciales Internacionales y Contaduría.
- El día 17 de marzo se llevó a cabo la Reunión de Apertura para Auditoría Interna a los P.E. de Química área Industrial y Operaciones Comerciales Internacionales y Contaduría.
- Participación en la redacción para el premio Sep-Anut en la UT de Cancun.





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09  
(Enlace con el sector productivo).**

- Se entregó el proyecto "Evaluación de actividad plaguicida de modelos microbianos autóctonos de la zona del Totonacapan del estado de Veracruz, en patógenos de cítricos." para participar en el Programa de Innovación, Investigación, Desarrollo Tecnológico y Educación (PIDETEC), de SAGARPA.
- Reunión con la Delegada de Tránsito.
- Capacitación para la declaración anual en el SAT de Poza Rica.
- Implementación del proyecto de Huertos Traspacios en las comunidades del Anclón, Santa Rosa y Rio Blanco.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10  
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- Participación en la redacción para el premio SEP-ANUT en la UT de Cancún.
- Se realizó a través del personal de enfermería del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMMS) la campaña de prevención de enfermedades crónico degenerativas a través de la detección oportuna de glucosa, peso, talla, asesoría en la autoexploración de mama y papanicolau y aplicación de vacunas con el objetivo de completar esquema de vacunación.





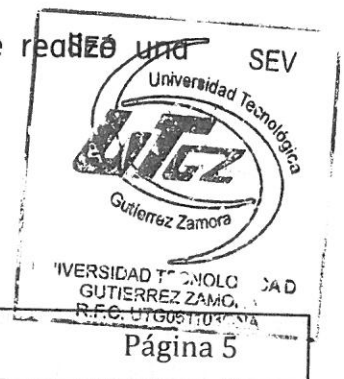
## ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 02 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

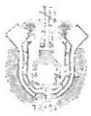
- Seguimiento a la información de la 3ª SO UTGZ 2014 en relación al seguimiento de acuerdos.
- Solicitud de información para el informe anual del Rector del año 2014.
- Solicitud de información para la integración de la carpeta para la 1ª SO UTGZ 2015.
- Apoyo en el análisis de información para las AST de nuevas carreras.
- Apoyo en el análisis de información para la integración de indicadores institucionales.
- Apoyo en el traslado de alumnos a los torneos de robótica.
- Apoyo en el traslado de alumnos en las visitas a las empresas para prácticas de estudio.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Apertura semanal y seguimiento al buzón de quejas y sugerencias, dando respuesta a las solicitudes de los alumnos.
- Procesamiento de información estadística
- Apoyo en análisis de datos indicadores básicos de gestión.
- Actividades relacionadas al sistema de gestión de calidad, modificación de procedimientos y registros del formato del plan de auditoría SGC-PG-005-03 esto se viene realizando desde el mes de enero, equivalencia, revalidación, convalidación y traslado.
- Seguimiento a primera auditoría interna, se realizó la reunión para selección del Auditor líder y procedimientos a auditar.
- Seguimiento para conformar comité de norma ISO 14001, se realizó una reunión para toma de acuerdos para formar el comité.
- Curso en línea Campus Virtual Primeros Pasos.







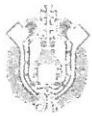
**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06  
(Monitoreo de Desempeño Institucional)**

- Elaboración de las Actividades correspondientes al PAIG del mes de Marzo 2015.
- Apoyo en la elaboración de AST de Energías Renovables.
- Llenado en la elaboración del Programa Nacional de Desarrollo.
- Llenado del formato de PA 2015.
- Curso en línea Campus Virtual Primeros Pasos.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07  
(Prestación de los Servicios Estudiantiles)**

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el **“Servicio Médico”**, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado en este mes, **330 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 40%, Femenino 60%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del **“Servicio Psicopedagógico”**, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- Entrega de reglamentos a alumnos de nuevo ingreso. (Escolarizado y Despresurizado), llevando un acumulado de 93 alumnos; 53 Justificantes médicos; entre los que destacan los personales y climatológicos; 10 Visitas domiciliarias a alumnos con inasistencias frecuentes; 11 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 23 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 4 grupos imperativos y con inestabilidad emocional
- Correspondiente al **“Servicio psicopedagógico, para las carreras de TSU en Agrobiotecnología, Turismo, Contaduría, Química y Tecnologías de la Información y Comunicación”**, al inicio del cuatrimestre Ene-Abr 2015, lleva un acumulado de un total de **178 horas de asesoría, 88 horas en ciencias básicas y 85 horas en materias de conocimientos técnicos.**
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 256 volúmenes.



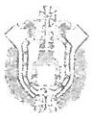


- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones de 191 credenciales.

### UNIDAD INTERNA DE PROTECCION CIVIL

- Capacitación a grupo de TSU turismo 5° cuatrimestre, en temas de “desatragantamiento, respiración de salvamento y RCP”
- Verificación de la aplicación de las medidas de seguridad a la entrada del edificio, mediante el registro de visitantes y uso de gafetes.
- Difusión del pronóstico del tiempo regional entre la comunidad universitaria, por medio del correo electrónico.
- Colocación de señalética en el área de estacionamiento que restringe la velocidad, en seguimiento de las actividades del Programa de Trabajo de la Unidad Interna de Protección Civil.
- Colocación de traficonos y señalética en estacionamiento del edificio y áreas de acceso al mismo.
- Gestión ante la Delegación de Tránsito y Transporte para realizar un programa de educación vial para nuestra comunidad.
- Convenios con prestadores de servicio de transporte a nuestra comunidad universitaria para mejorar la atención y prevenir accidentes.
- Monitoreo y vigilancia de la vialidad en el trayecto Gutiérrez Zamora-Edificio UTGZ.
- Verificar el uso de equipo de protección personal y delimitación de seguridad de las áreas de trabajo en los procesos de mantenimiento a las instalaciones del edificio.
- Revisión del estado actual de los extintores y botiquines de emergencia.
- Capacitación a grupo de TSU turismo 5° cuatrimestre, en temas de “desatragantamiento, respiración de salvamento y RCP”
- Verificación de la aplicación de las medidas de seguridad a la entrada del edificio, mediante el registro de visitantes y uso de gafetes.
- Difusión del pronóstico del tiempo regional entre la comunidad universitaria, por medio del correo electrónico.





- Colocación de traficonos y señalética en estacionamiento del edificio y áreas de acceso al mismo, para acordonar el área de trabajo de albañiles.
- Monitoreo y vigilancia de la vialidad en el trayecto Gutiérrez Zamora-Edificio UTGZ.
- Verificar el uso de equipo de protección personal y delimitación de seguridad de las áreas de trabajo en los procesos de mantenimiento a las instalaciones del edificio.
- Inspección visual del estado actual de los extintores y manipulación de los de PQS para evitar su compactación.

### UNIDAD DE PROYECTOS ESPECIALES

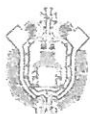
- Apoyo para el desarrollo de las actividades de las AST de las carreras de ING. EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, ING. FINANCIERA FISCAL, ING. EN QUÍMICA PROCESOS INDUSTRIALES, en donde establece una estrecha vinculación entre éstas y el sector empresarial.
- Se integró la Comisión de Pertinencia para realizar el análisis funcional y orientar sobre las necesidades del Sector Productivo de Técnicos Superiores Universitarios en las áreas que más requiere.
- Elaboración del Estudio de Mercado Laboral y el Estudio de Oferta Educativa de las carreras de: ING. EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, ING. FINANCIERA FISCAL, ING. EN QUÍMICA PROCESOS INDUSTRIALES y TSU ENERGÍAS RENOVABLES ÁREA CALIDAD Y AHORRO DE ENERGÍA EN COMPETENCIAS PROFESIONALES.
- Realización de cursos de capacitación en línea E-LEARNING "Campos Virtual Primeros Pasos y Ortografía Fase I" solicitado por SEFIPLAN.
- Apoyo en Auditoria Interna y buzón de quejas y sugerencias.

### UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Integración y envío a la DET de la siguiente información:
- Elaboración de Reportes del Programa Delante de las Actividades Relevantes del RAR, llenado de los Formatos F1 y F2 así como elaboración de reportes correspondientes al PREVE, PRELES y Tutorías, Asesorías y Reforzamiento.

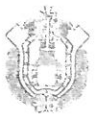






- Elaboración de Históricos de Indicadores UTGZ: Matrícula, Deserción, Eficiencia terminal, Becas.
- Se realizó el llenado del Plan Anual de Trabajo para Comité de Ética 2015.
- Llenado y envío del formato de MECASUT 2014 (Modelo de Evaluación de Calidad del Subsistema de Universidades Tecnológicas) el cual es requerido por la CGUT y en el que se reportaron los datos de indicadores que se tuvieron para el ciclo 2013-2014.
- Elaboración del documento de la Evaluación Institucional EVIN 2014.





## ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09 (Enlace con el sector productivo).

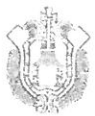
- Seguimiento a la firma de los siguientes Convenios Generales
  - IMPULSORA TURISITICA PRICE ROOM S DE RL DE CV
  - SAT TUXPAN
  - ICATVER ESTATAL
  - IQCITRUS ALAMO, VERACRUZ.
  - FUNDACIÓN CARLOS SLIM TELMEX VERACRUZ
  - UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TAMAULIPAS
  - ICATVER MARTINEZ DE LA TORRE
  - HOTEL LA ROCA, COSTA ESMERALDA
  - EMBOTELLADORA TROPICAL S.A. DE C.V. PEPSI VERACRUZ
  - TELEVISA SANTA FE MÉXICO D.F.
  - HOTEL PRESIDENTE INTERCONTINENTAL PUEBLA
  - CENTRO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA DE YUCATÁN A.C.
  - CITROFRUT MARTÍNEZ DE LA TORRE, VER
  - CÍTRICOS EX, S.A. DE C.V.
  - GAYA VAI-MEX GUTIÉRREZ ZAMORA, VER.
  - HOTEL ONE GUADALAJARA

- Firma de los siguientes convenios:
  - Gaya Vai-Mex Gutiérrez Zamora, Ver.
  - Firma de Convenio Internacional con Texas.
  - Centro de Investigación Científica de Yucatán, CYCI.
  - Envío de los convenios de colaboración con Universidades Latinoamericanas.



*[Handwritten signature]*

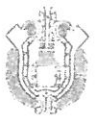
Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.



## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10 (Ofertar servicios tecnológicos al sector productivo)

- Se le da seguimiento a la proyección anual para las gestiones en las empresas a fin de Programar las visitas de alumnos para el año 2015 de todas las carreras.
- Seguimiento de la Gestión del Convenio UTGZ – PEMEX.
- Gestión y Organización de Visitas guiadas a Instalaciones Universitarias.
- Promocional, (Posters, Trípticos, Volantes, Calcomanías, Radio, Lonas).
- Elaboración en colaboración de los TIC para la generación de Encuestas de Educación Continua.
- Actualización de Base de Datos de los alumnos egresados de la UTGZ.
- Gestionar la plática con el encargado de Fomento Agropecuario sobre el desarrollo de Proyectos para los egresados de Agrobiotecnología pendiente la fecha. (Capacitación).
- Solicitar a los Jefes de Carrera la actualización del Catálogo de Servicios.
- Entrevistar Casos de Éxito para dar la Educación Continua a los egresados.
- Enviar información sobre las vacantes a los egresados.
- Enlaces con el Sector Productivo, para dar a conocer la bolsa de trabajo de la Empresa.
- Gestiones para reuniones de trabajo con el Sector Productivo.
- Enlaces con la bolsa de trabajo con empresas como:
  - \*FEMSA.
  - \*Tecnología SC.
  - \*PEPSI.
  - \*Cuauhtémoc Moctezuma.
  - \*Citrofrut.
  - \*Grupo Posadas.
  - \*Deportivo Toltitlán.
  - \*Vallen Proveedora Industrial





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11  
(Difusión y extensión universitaria)**

- Gaya Vai-Mex Gutiérrez Zamora, Ver.
- Firma de Convenio Internacional con Texas.
- Centro de Investigación Científica de Yucatán, CYCI.
- Envío de los convenios de colaboración con Universidades Latinoamericanas.

**OTROS:**

**DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

Coordinar y Gestionar las actividades correspondientes al área de vinculación:

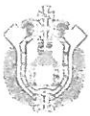
- Recepción y entrega de documentos.
- Envío de documentos por paquetería.
- Logística del Eventos.

**PRENSA, PROMOCION Y DIFUSIÓN**

- Redacción de los resultados del equipo de robótica en Tultitlán, Estado de México, enviado a redes y la DET.
- Entrevista a docentes de la alianza francesa que realizaron examen DELF, para incluir en gaceta 29.
- Boletín para redes, del triunfo del equipo de robótica y la academia estatal de robótica en monterrey, Nuevo León, informe enviado a medios de comunicación.
- Informe fotográfico de la jornada de exploración física de cáncer de mama, practicada a mujeres de la UTGZ.
- Redacción del boletín para redes acerca de las pláticas por parte de la Secretaría de economía en la Unidad Académica de Altotonga.
- Participación en la Feria Profesiográfica de Cazonces de Herrera, COBAEV 24.
- Informe fotográfico sobre conferencia de salud bucal impartida por personal del Centro de Salud a alumnos para gaceta.
- Elaboración y distribución de la gaceta número 29 con los siguientes reportajes: 1.-beneficia a la Utgz la instalación de la red de







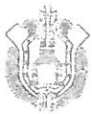
telecomunicaciones, 2.-constitución de 1917, 3.-Las energías más viables a futuro, solar y eólica, 4.-Inauguro el titular de la SEV la red de telecomunicaciones de la Utgz, 5.-Ponencia en la Utgz sobre la prevención de cáncer de mama, 6.-Logra la academia de robótica 4 pases al mundial, 7.-Ciclo de conferencias Utgz, 8.-La importancia de la lectura, 9.-¿sabías que? 10.-se apertura la ingeniería en agrobiotecnología, 11.-presentaron alumnos de la Utgz examen DELF, 12.-como tener una vida, plena y saludable.

- Boletín acerca del reconocimiento que recibió el rector, Dr. Carlos Cabañas Soto, por parte del Sol de México, subido a redes, enviado a la DET.
- Redacción y fotografías del Convenio UTGZ – Capinser.
- Artículo sobre agrobiotecnología realizado por el Ing. José de Jesús López Ceballos, para incluirlo a la gaceta.
- Redacción sobre el triunfo de robótica en la ciudad de Pachuca Hidalgo, para publicación en redes sociales y la DET.
- Redacción de la Fotonota de la campaña para declaración anual de personas físicas, realizada en Altotonga. para subir a redes.
- Reporte diario de medios informativos.
- Habilitación del equipo que sonoriza el edificio UT que incluye:
- Instalación de altavoces en las tres plantas del edificio.
- Cableado.
- Calibración del sistema
- Elaboración de fondeos musicales originales, para futuros programas (en proceso).
- Preparación de contenido para transmisiones internas de UT RADIO.
- Transmisión de contenido de UT RADIO en los horarios de receso, diariamente.
- Transmisión de contenido en pantallas de pasillos del edificio UT.

## FOTOGRAFIA Y DISEÑO

- Apoyo de toma de fotografía de diversas actividades.
- Elaboración de Videos para las pantallas de la UTGZ.
- Vectorización de diversas Imágenes.
- Visita de Promoción al municipio de Poza Rica, Ver.
- Visita de Promoción a San Miguel Mecatepec, Tihuatlán, Ver.
- Edición de videos para la nueva campaña de promoción
- Elaboración de Videos para las pantallas de la UTGZ.
- Vectorización de diversas Imágenes.



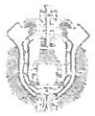


- Elaboración de distintos diseños para actividades.
- Diseño de lona para un evento.
- Grabación de videos para la nueva campaña de promoción
- Edición de nuevo material para la nueva campaña de promoción.
- Apoyo al Evento del secretario de educación.
- Apoyo en el manual de identidad de la UTGZ.
- Realización de un nuevo video de robótica.
- Seguimiento del Manual de identidad.
- Elaboración de los souvenirs, correcciones con la nueva imagen y el nuevo slogan.
- Correcciones del manual de promoción 2015
- Tarjetitas para el 14 de febrero para las paletas que regalaron por parte de la UTGZ
- 3 Carteles de convocatorias para Movilidad
- Diseño para la encuesta de extracurriculares
- Gaceta 28 e impresión de la misma
- Diseño de las cartas de pasantes y la impresión de las mismas
- Banner para servicios escolares sobre las becas para redes y web.
- Manual final de identidad, entregado con las últimas correcciones solicitadas.
- Manual final de Carreras, con las aplicaciones autorizadas para cada una de ellas.
- Manual final de Promoción, con las aplicaciones autorizadas para promoción.
- Felicitaciones del mes de Marzo
- Talón para ingresos
- Felicitación día de la Mujer
- Infografía del Uniforme Institucional.



## PRÁCTICAS Y ESTADÍAS

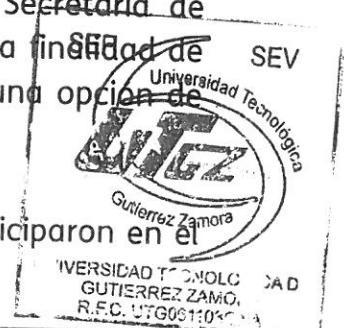
- Se continúa con las gestiones en las empresas para la colocación de alumnos que próximos a realizar su Estadía Profesional en el periodo cuatrimestral mayo - agosto 2015.
- (Nota: esta actividad será repetitiva durante el mismo cuatrimestre para las estadías correspondientes al periodo cuatrimestral Mayo - Agosto 2015).
-

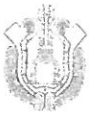


- Se continúa con las gestiones en las empresas para la programación de visitas de alumnos para el año en curso de todas las carreras para el Año 2015.
- (Nota: esta actividad será repetitiva durante todo el año 2015).
- 
- Recepción de Solicitudes y propuestas de Estadías para el cuatrimestre correspondiente mayo - agosto 2015.
- Se realizó la firma de convenio de Colaboración con la empresa CAPINSER de Veracruz.
- Elaboración de cartas de presentación para la realización de Estadías Profesionales durante el periodo cuatrimestral mayo - agosto 2015.
- Apoyo y logística para la realización del comité pertinencia para las carreras de energía renovables, Química, contaduría y Tic's

## INCUBADORA

- Revisión de avance de proyectos de la Carrera de Turismo.
- Realización del Taller “Desarrollo Económico en el Turismo para emprendedores”, en donde se realiza la Capacitación a los jóvenes Universitarios, en un trabajo en conjunto con la Incubadora de Empresas y el Programa Educativo Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico, donde los alumnos, ven los siguientes temas:
- Pláticas de emprendimiento.
- Pasos para elaborar un Plan de negocios.
- Programas de la Secretaría de Economía.
- Tu Primer Crédito.
- Estos temas tienen como resultado el desarrollo de un plan de negocio en conjunto con una investigación y trabajo en equipo, en este taller los alumnos comentan los proyectos que se encuentran elaborando y los programas de apoyo a los que se pueden tener acceso, por parte de la Secretaría de Economía, dentro de los cuales resalta Tu Primer Crédito, con la finalidad de que si existe algún alumno interesado en implementarlo sea una opción de trabajo independiente.
- Integración de actividades relevantes del área de Vinculación.
- Entrega de reconocimientos a los alumnos y docentes que participaron en el desarrollo del Taller.





- Integración de tres puntos: Cultura Emprendedora, Servicios Tecnológicos y Colocación de Egresados para participar en la Convocatoria del Premio SEP-ANUT.
- Participación en el Comité de Pertinencia para las Carreras de Química Industrial, Energías Renovables, TIC y Contaduría.
- Enlace con patrocinadores para la solicitud de Apoyo.
- Envío del reporte RAR.

### INFRAESTRUCTURA

- Entrega de tableros de ajedrez en instalaciones de la Universidad en el Centro.
- Visita a salones para promocionar actividades Paraescolares
- Entrega de relojes para ajedrez en instalaciones del Centro.
- Visita a partido de jóvenes que participan en torneo local de Basketball.
- Visita a salones para abrir convocatoria de actividades Paraescolares.
- Visita de promoción a Cazonas de Herrera.
- Visita de promoción a Mecatepec
- Capacitación de actividades Paraescolares en instalaciones del centro.

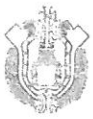
### INFRAESTRUCTURA

#### Jardín Botánico:

- Se realizó excavación de área de aproximadamente 60 m<sup>2</sup> a 1.5 m de profundidad para aceptar tierra de vega.
- Se hicieron escalones desde jardín botánico hasta puerta de cafetería.
- Se abrió espacio de 5 m de largo por 3 m de ancho por 3 metros de profundidad para fosa de captación de agua pluvial.
- Se hicieron escalones desde segundo nivel de edificio principal hasta nivel de cafetería.
- Se construye muro de contención con adobe a través de curso impartido a alumnos de Agrobiotecnología y Mantenimiento Industrial.







#### Pintura en exteriores:

- Se pintó muro de contención frente a fachada principal del edificio UTGZ.
- Se pinto edificio UTGZ campus centro.
- Se pintó centro de carga a un lado de reja exterior.
- Se pintaron de amarillo guarniciones y rayas de cajones del estacionamiento.
- Se pintó pasamanos de los tres niveles dentro del edificio principal.

#### Rampa de Incapacitados:

- Se inició compactación de tierra amarilla para la adecuación de rampa de incapacitados.

#### Cancelería:

- Se reemplazó vidrio roto en sala de maestros.
- Se reemplazó vidrio roto en Aula 7.
- Se reemplazó vidrio roto en baño de rectoría.
- Se instaló puerta de aluminio en rectoría.
- Se cambiaron fondos blancos por vidrios transparentes en oficina de encargados de despresurizado.
- Se instaló división de oficina de Vinculación.
- Se repararon ventanas corredizas en ventanas de Servicios Escolares.

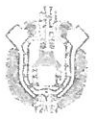
#### Pisos:

- Se instalaron losetas sueltas en Aula 2
- Se instalaron losetas sueltas en tercer piso entrada a Área Académica.
- Se instalaron losetas sueltas dentro de oficina de Área Académica.

#### Electricidad y Climas:

- Se reemplazaron apagadores y enchufes en todos los salones y polivalentes de Edificios UTGZ Campus centro y Boca de Lima..



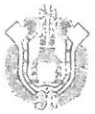


- Se revisaron, limpiaron y tomo nota de climas de todos los salones, polivalentes y oficinas de Edificios UTGZ Campus centro y Boca de Lima.

Otros:

- Se instalaron 40 bocinas en los tres niveles del edificio UTGZ
- Se organizó Bodega de Materiales e inventario.
- Se lavó loza de edificio denominado Incubadora.
- Se le dio servicio a los dos principales traga tormentas.





## ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios ( copias, escáner, engargolado)
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Febrero de 2015, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2015.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

### OTROS:

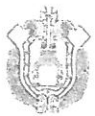
#### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.
- Supervisar la instalación y mantenimiento de aulas y centros de cómputo en el Campus Poza Rica.

#### RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 6ta. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 6ta. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.





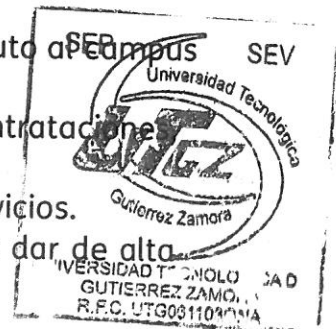
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.

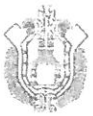
### **OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:**

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Marzo 2015.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.

### **RECURSOS MATERIALES:**

- Organizar la Sesión 2da. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2015.
- Instalación y mantenimiento correctivo de los equipos de aire acondicionado, limpieza, reparación eléctrica de las instalaciones de la UTGZ así como cotizaciones y adquisiciones a los proveedores de Bienes y Servicios. Limpieza, fumigación, chapeo, pintura del nuevo edificio y las instalaciones.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales. Dictamen de Procedencia, Dictamen de Justificación, Licitaciones.
- Subir a las páginas los movimientos de 2015, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Llamar y orientar a proveedores y prestadores de servicios para dar de alta como proveedor del Estado, así como CompraVer y CompraNet.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica.
- Traslado de mobiliario e instalación de aulas y centros de cómputo a Campus Poza Rica.
- Depurar los cuadernillos de Trabajo a los Seguidores de Contratación enviado por la Contraloría General y Contraloría Interna.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Llamar y orientar a proveedores y prestadores de servicios para dar de alta como proveedor del Estado, así como CompraVer y CompraNet.





- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica.

**RECURSOS HUMANOS:**

- Sacar convocatoria para contratación de nuevo personal docente.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Dar seguimiento a la titulación del personal.
- Revisar expedientes del personal para actualizarlos.
- Coordinación curso de inducción para el personal docente de nuevo ingreso.
- Seguimiento de las evaluaciones para el personal de nuevo ingreso.
- Solicitar la actualización de información personal a los colaboradores de la UTGZ.
- Atender asuntos de Infonavit.
- Entrega de uniformes a personal docente y administrativo.
- Asistir a Reunión Técnica de Trabajo, relacionada con el Timbrado de las Nóminas.
- 

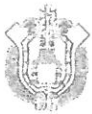
**ABOGADO GENERAL:**

**OTROS:**

- Atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.
- Asesoría y apoyo a todas las áreas de la Universidad.
- Trámites para el Programa Facilitadores de Negocios.
- Se llevaron a cabo reuniones para la revisión y actualización de los Reglamentos de la UTGZ con el apoyo de los Directores de los diferente Programas Educativos.
- Reglamento de Servicios a la Industria
- Reglamento de Estadías
- Reglamento Académico de Estudiantes
- Reglamento del Laboratorio de Computo
- Reglamento de Evaluación de Aprendizaje
- Modificación al Decreto de Creación de la UTGZ
- Unidad de Acceso a la Información Pública de la UTGZ
- Revisión del Portal de Transparencia de la Universidad para su actualización correspondiente para el cumplimiento con la







normatividad de la Ley 848 en la Actualización del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

- Se solicitó a las áreas correspondientes la información para actualizar las siguientes fracciones V, IX, X, XIV, XIX, XXXIII Y XLXX especialmente para el inciso B, del artículo 8 de la ley número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismas que mes con mes se tienen que actualizar.
- Se llevó acabo el monitorio semana a semana del Sistema INFOMEX, para atender posibles solicitudes de información correspondientes al mes de enero del presente año.
- Visitas previas a diversas comunidades para el Proyecto de Huertos Escolares.
- Coordinación de Logística de la visita del Secretario de Educación del Estado de Veracruz a las instalaciones de la UTGZ.
- Coordinación y organización de logística de la Visita del Secretario de Educación Pública y del Gobernador Duarte de Ochoa a la inauguración del Clúster Politécnico Veracruz.
- Reunión con los diferentes niveles educativos para los acuerdos del Proyecto de Huertos Escolares y programar visitas.

