



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"
Gutiérrez Zamora, Ver., a 29 de Octubre de 2015
Oficio UTGZ/REC/SA/774/2015
ASUNTO: Entrega Avance Mensual
PAIG Octubre 2015

DR. FRANCISCO RANGEL CÁCERES
DIRECTOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
SECRETARÍA DEL ESTADO DE VERACRUZ
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ -LLAVE

PRESENTE

Estimado Doctor.



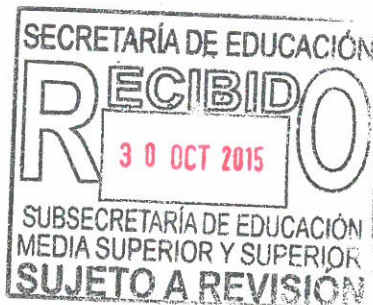
At'n Reyes Morales Carmona
Subdirector de Planeación



Por medio del presente reciba un cordial saludo, al tiempo me permito informarle lo siguiente:

En referencia a su solicitud, le hago llegar en formato de Excel el reporte de avance mensual de los 10 Indicadores autorizados por la Contraloría General del Estado, debidamente firmados en dos tantos originales y en CD junto con el formato en Word del reporte de actividades más sobresalientes que se realizaron durante el mes de **Octubre 2015** y que impactan directamente al **PAIG**.

Sin otro particular, me reitero a sus distinguidas consideraciones y agradezco la atención al presente.



ATENTAMENTE
[Signature]
CARLOS CABANÁS SOTO
RECTOR




C.c.p.: Mtra. Denisse Uscanga Méndez.-Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.-Su conocimiento.
C.c.p.: L.E. José Francisco Díaz Valenzuela.-Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación.-Mismo fin.
C.c.p.: Archivo
CCS/JZC/JIAC/nimo*



**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2015**

PLANTEL: Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			OCTUBRE 2015
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668


Dr. Carlos Cabañas Soto
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica

Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos en nivel 1 ó acreditados por su calidad. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
616	0	0	0	0	0	0	0	0	0	616	616	616	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
										616			
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica

Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes en proyectos de investigación. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
										15			
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica

Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de absorción en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
16	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
										0			
	JUSTIFICACIÓN*												

*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica

Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes capacitados en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
										60			
	JUSTIFICACIÓN*												

*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica

Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de personal administrativo de educación superior tecnológica capacitado. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
										69			
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica

Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de Convenios interinstitucionales en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
37	0	3	3	3	3	4	4	4	5	3	3	2	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
										3			
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

Handwritten signature

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica


Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados de Educación Superior Tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
										0			
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica

Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
										0			
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica

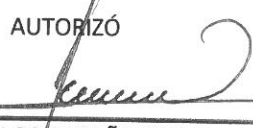
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación											
Tipo del programa:	Actividad Institucional											
Ejercicio Fiscal:	2015											
Tipo de Indicador:	Gestión											
Dimensión:	Eficacia											
Frecuencia:	Mensual											
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en Educación Superior Tecnológica. UTGZ											
Unidad Presupuestal:	104S80826											
Meta Anual	PROGRAMADO											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0
Meta Anual	REALIZADO											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
										0		
	JUSTIFICACIÓN*											
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado												

ELABORÓ
PA. 

TSU.KAREN ITZEL DELFIN QUIÑONES
OFICINA DE EVALUACIÓN

REVISÓ


C.P JOSE IDILIO ALMEIDA CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
EVALUACIÓN Y CALIDAD

AUTORIZÓ


DR. CARLOS CABAÑAS SOTO
RECTOR



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DEL 2015

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

ÁREA ACADÉMICA:

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- El día 28 de Septiembre se llevó a cabo un evento en el auditorio “Carlos Romero Deschamps” en la ciudad de Poza Rica en el marco de la conmemoración del día Internacional de la Libertad de Información: Derecho a Saber por parte del Instituto Veracruzano de Acceso a la Información (IVAI).
- Alumnos del PE de OCI visitaron la agencia aduanal Gomsa Logistics en la ciudad de Veracruz.
- Visita al aeropuerto de la ciudad de México por parte de los alumnos del PE de OCI.
- Alumnos del PE de Administración asistieron a la Conferencia conmemoración del día Internacional de la Libertad de Información: Derecho a Saber.
- Alumnos del PE de Turismo asistieron al “IV Congreso de Animación y recreación” del 29 al 4 de octubre de 2015, en Mérida Yucatán.
- Prácticas en el Laboratorio “Cuarto Hotel” con alumnos de 4to cuatrimestre, en la materia de Administración de Habitaciones.
- Prácticas en la materia de Animación y Recreación con los alumnos de 4to cuatrimestre del PE de Turismo.
- Visita al hotel “Bajalú” y Hotel “La Quinta Inn” en la ciudad de Poza Rica, Ver con los alumnos de Lic. en Gestión y Desarrollo Turístico”.
- Participación en la 22ª. Semana Nacional de Ciencia y Tecnología Veracruz 2015 en la ciudad de Xalapa, Ver. Del 6 al 9 de Octubre de 2015.



Trabajo presentado: Desarrollo de una aplicación móvil para la obtención de Parámetros Físicoquímicos

- Propuestas de Prototipado de logotipo del taller de robótica
- Los alumnos del Cuarto cuatrimestre del TSU en Agrobiotecnología llevaron a cabo el sembradío de diferentes cultivos de importancia agrícola como son: chile, sandía, tomate, papaya, acelga, lechuga; esto con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos en la asignatura de control de plagas y malezas.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2
(Desarrollo Permanente del Capital Humano)**

- Atención a alumnos en servicio psicopedagógico para la detección oportuna de deserción escolar, problemas familiares, entre otros.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4
(Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)**

- Pase de lista al inicio y término de la jornada de clases.
- Detección de alumnos con faltas reiteradas y canalización a servicio psicológico.
- Se expiden y se archivan justificantes.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Promoción de Oferta Educativa en CETIS 145 de Martínez de la Torre, Ver. En el marco de la 22ª. Semana Nacional de Ciencia y Tecnología.
- Participación en las ponencias magistrales en el marco de la Semana Nacional del Emprendedor 2105.
 - Jordi Muñoz: Co Fundador 3D Robotics
 - Karla Wheelock: Liderazgo Sustentable
- Participación en la feria profesiográfica en Castillo de Teayo, Veracruz.



- Curso de auditores internos bajo la norma ISO 19011, por parte del L.I.
- Conferencia en el CECYTEV Emiliano Zapata, San Rafael, Ver., en el marco de la 22a. Semana Nacional de Ciencia y Tecnología.
- Colaboración en curso taller “Habilidades Competentes en el Diseño Multimedia”, como apoyo a el Instituto Municipal de la Juventud de Misantla, Ver.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07 (Prestación de los Servicios Estudiantiles)

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “**Servicio Médico**”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado en este mes, **300 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y neurológicas, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 51%, Femenino 59%**.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09 (Enlace con el sector productivo).

- Reunión de trabajo con personal de la Organización Mundial Orgánica (Ing. Otman Winter), para propuesta de becas de estudio en Canadá, así como la propuesta de implementación de comercio electrónico en la comercialización de productos orgánicos.
- Promoción de la UTGZ en las instalaciones del CETIS 111 de Tuxpan, Veracruz.
- Visita a ILAB, en la ciudad de Xalapa, Veracruz.

ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)



- Desarrollo del Curso de Ética de las Personas al Servicio Público a través de la plataforma electrónica, realizado del 05 al 09 de Octubre, impartido por la SEFIPLAN de Gobierno del Estado de Veracruz.
- Participación en el Curso de Auditores Interno, realizado el 15 y 16 de Octubre por la UTIM (Universidad Tecnológica de Izúcar Matamoros).

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05
(Sistema de Aseguramiento de la Calidad)**

- Seguimiento a los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06
(Monitoreo de Desempeño Institucional)**

- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo académico, y del personal administrativo de la Universidad tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Seguimiento del Plan Anual de Trabajo del Código de Ética de la UTGZ.
- Seguimiento al Programa Anual de Indicadores de Gestión 2015.
- Seguimiento al Programa Operativo Anual 2015
- Seguimiento a los acuerdos de la 2da Sesión de Consejo Directivo.

UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Integración y envío a la DET de la siguiente información correspondiente a los Programas de Gobierno (Actividad repetitiva ya que es mensual)

a) Actividades Relevantes RAR del mes de Octubre 2015



- b) Formatos F1 y F2 del mes de Octubre 2015
- c) PREVE, PRELES y Tutorías, Asesorías y Reforzamiento del mes de Septiembre 2015.
- Elaboración y entrega en la SEV y DET del Informe de acciones implementadas para atender los resultados de las evaluaciones del Comité de Contraloría Ciudadana Adelante.

ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- Atención a los alumnos para la realización de estadía en el periodo Septiembre-Diciembre de 2015.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Desarrollo de Curso de Ética de las Personas al Servicio Público a través de plataformas electrónicas, realizado del 05 al 09 de Octubre, impartido por la SEFIPLAN de Gobierno del Estado de Veracruz.
- Participación en el Curso de Auditores Interno, realizado el 15 y 16 de Octubre por la UTIM (Universidad Tecnológica de Izúcar Matamoros).

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 3 (Contribuir a la Permanencia del Alumnado)

- Participación del equipo de Futbol Varonil en el evento **Internorte 2015**, en la ciudad de Poza Rica, Ver.



- Participación en el encuentro deportivo en el Instituto Tecnológico Superior de Tantoyuca, Ver.
- Apertura para el Festival de XANTOLO 2015.
- Coordinación del Programa **Donación de Árboles** para la UTGZ por la SUBSEJUVER.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Contribuyendo a la mejora continua de nuestra institución se llevó a cabo la revisión de los procedimientos a los departamentos de estadías y seguimiento a egresados.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo).**

- Visita de los alumnos de la carrera de T.S.U. Operaciones Comerciales Internacionales área Clasificación Arancelaria y Despacho Aduanero a las instalaciones de la Aduana en la ciudad de México, D.F.
- Visita a las Instalaciones de ILAB Digital en la ciudad de Xalapa, Ver; y Biblioteca Digital en Nuevo Veracruz, por los alumnos de T.S.U. en Tecnologías de Información y Comunicación área Multimedia y Comercio Electrónico.

Las visitas realizadas a empresas e Instituciones son con la finalidad de establecer convenios de colaboración para que alumnos de nuestra Universidad realicen prácticas, estadías y visitas.

Firma de los siguientes convenios:

- Protocolo de firma de Convenio con la empresa Cítricos Ex, S.A de C.V. (CITREX).

Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 12
(Difusión y extensión universitaria)**

Seguimiento a Egresados

- Seguimiento a alumnos egresados para bolsa de trabajo, utilizando para ellos diversos medios como el contacto vía telefónica, correo, encuestas, así como convocatorias de diversas empresas y dependencias como:
 - Citrofrut
 - Grupo Modelo
 - Hotel Crowne Plaza Tuxpan
 - Mainver en Veracruz
 - Grupo Well



- Promoción y difusión en ferias profesiográficas, medios impresos , radio, medios electrónicos, redes sociales, sobre las actividades relevantes de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Elaboración del Boletín del Triunfo de la Academia de Robótica en la Cd. Madero, Tamaulipas, para su publicación en redes y medios de comunicación.
- Cobertura y toma de evidencias de la conferencias del Informe Oficial del Incendio Forestal en la zona del Ejido Mario Hernández Posadas.
- Toma de fotografías para la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior para el informe de dependencia.
- Colaboración en el Primer Foro de la Mujer Rural con la ponencia “El Crecimiento de la Mujer Rural “realizado en la comunidad Lomas de Arena del municipio de Gutiérrez Zamora, Ver.

ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado).
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Septiembre de 2015, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2015.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.



OTROS:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.
- Supervisar el mantenimiento a las instalaciones de la Unidad Académica Altotonga.
- Supervisar la entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.

RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 10ma. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Asistir a la 10ma. Sesión Ordinaria del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.
- Participación en el Curso de Ética de las Personas al Servicio Público.

OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Octubre 2015.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha, Inscripción y Reinscripción.
- Participación en el Curso de Ética de las Personas al Servicio Público.

RECURSOS MATERIALES:



- Organizar la Sesión 10ma. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2015.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales.
- Subir a las páginas los movimientos de 2015, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica y apoyo en actividades de las diferentes áreas.
- Aclaración de las diferencias en los inventarios realizados.
- Enviar información mensual a las Dependencias de Gobierno de la Cédula de Control de Auditoría.
- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.
- Analizar informes en la Contraloría General del Estado.
- Participación en el Curso de Ética de las Personas al Servicio Público.
- Entrega de reportes a Inversión Pública de la SEFIPLAN sobre Amortización de Saldos.
- Apoyo en las labores de ataque, control y sofocación del incendio que se originó en la comunidad Mario Hernández Posadas en el municipio de Gutiérrez Zamora, Ver.

RECURSOS HUMANOS:

- Reportes mensuales SEFIPLAN, Contraloría Interna y Contraloría General.
- Entrega de recibos de nómina al personal de la Universidad.
- Seguimiento y entrega de información a diversas auditorías.
- Entrega de Uniformes Institucionales al personal.
- Atención y Servicio al personal de la UTGZ.
- Elaboración de nóminas.
- Realizar movimientos de altas, bajas y modificaciones al salario del IMSS.
- Cálculo de finiquitos.
- Cálculo de ISR, cálculo del 3%.
- Recepción de información para la evaluación de los puestos correspondientes.
- Inscripción y seguimiento de los cursos virtuales a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.



- Apoyo en las labores de ataque, control y sofocación del incendio que se originó en la comunidad Mario Hernández Posadas en el municipio de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Acudir a las instalaciones del SAT para dar respuesta a una carta invitación por parte del mismo.
- Participación y seguimiento en el Curso de Ética de las Personas al Servicio Público.

ABOGADO GENERAL:

OTROS:

- Participación en la firma del Convenio de Colaboración con la Administración Prontuaria Integral de Veracruz S. A de C.V.
- Revisión y autorización de diferentes convenios de colaboración con diferentes empresas.
- Atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje en la Ciudad de Xalapa y Poza Rica.
- Asesoría y apoyo a todas las áreas de la Universidad.
- Se apoyó en dar información para auditoría 2014 por parte de ORFIS.

Unidad de Acceso a la Información Pública de la UTGZ

- Se revisó la Creación del Sistema de Datos personales de la Universidad, así como también se envió a validación a la Dirección Jurídica de la SEV, para su publicación en Gaceta Oficial.
- Se llevó a cabo el monitorio diario del Sistema INFOMEX, para atender posibles solicitudes de información correspondientes al mes de enero del presente año.
- Atención a solicitudes de información que se recibieron en el Sistema de INFOMEX, de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Revisión del Portal de Transparencia de la Universidad para su actualización correspondiente para el cumplimiento con la normatividad de la Ley 848 en la Actualización del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.



- Se solicitó a las áreas correspondientes la información para actualizar las siguientes fracciones V, IX, X, XIV, XIX, XXXIII Y XLXX especialmente para el inciso B, del artículo 8 de la ley número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismas que mes con mes se tienen que actualizar.