



SEV
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DEL ESTADO DE VERACRUZ



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

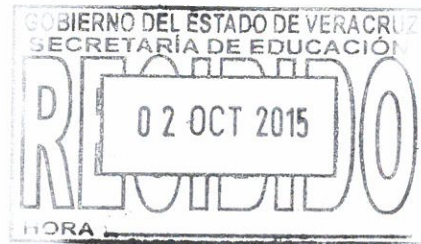
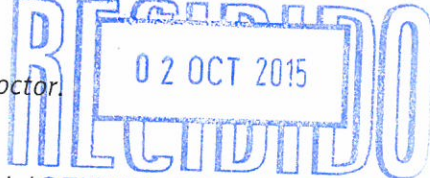
"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"
Gutiérrez Zamora, Ver., a 29 de Septiembre de 2015
Oficio UTGZ/REC/SA/722/2015.
ASUNTO: Avance Mensual del PAIG Y PA Trimestral 2015

DR. FRANCISCO RANGEL CÁCERES
DIRECTOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
SECRETARÍA DEL ESTADO DE VERACRUZ
GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ -LLAVE

S.E.V. DIRECCIÓN DE D.E.T.
EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
EN EL ESTADO DE VERACRUZ

PRESENTE

Estimado Doctor.



Por medio del presente reciba un cordial saludo, al tiempo me permito informarle lo siguiente:

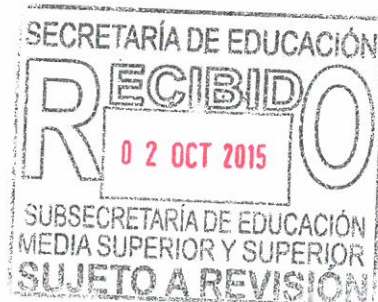
En referencia a su circular SEV/DET/0160/15 y SEV/UPECE/001/2015, donde nos solicitan la documentación del Programa Anual de Indicadores 2015 de esta Universidad, le hago llegar anexo al presente. El Avance Mensual de Indicadores de Gestión (PAIG) y el Reporte del Avance Trimestral del Programa Operativo Anual (POA), así como el reporte de las actividades más sobresalientes y que impactan directamente al PAIG, correspondiente al mes de Septiembre 2015.

Sin otro particular y sabedor de su compromiso con el desarrollo integral de la juventud veracruzana, me reitero a sus distinguidas consideraciones y agradezco la atención al presente.



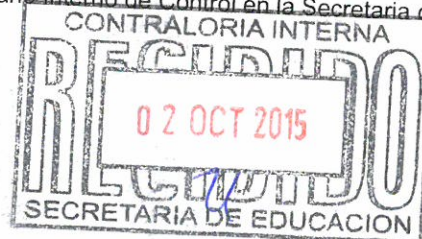
ATENTAMENTE

CARLOS CABANAS SOTO
RECTOR



RECTORIA

C.c.p.: Mtra. Xochilt Osorio Martínez.-Secretaria de Educación de Veracruz.-Su conocimiento.
C.c.p.; Mtra. Denisse Uscanga Méndez.-Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.-Mismo fin.
C.c.p.:L.E. José Francisco Díaz Valenzuela.-Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación.-Mismo fin.
C.c.P.: Archivo
CCS/JZC/JIAC/kidq*





**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA
REPORTE DE AVANCE MENSUAL PA 2015**

PLANTEL: Unversidad Tecnologica de Gutierrez Zamora, Ver.

ACTIVIDAD	TIPO	VALOR A REPORTAR	REALIZADO
			SEPTIEMBRE 2015
ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	1
MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	3
PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668
ASEGURAMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
OFERTAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NÚMÉRICO	12
DIFUSIÓN Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NÚMÉRICO	2668


Dr. Carlos Cabañas Soto
NOMBRE Y FIRMA DEL RECTOR



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE VERACRUZ
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA

PA 2015

REPORTE DE AVANCE TRIMESTRAL 2015

PLANTEL	NUMERO	INDICADOR	TIPO	VALORA REPORTAR	FUENTE OFICIAL DE INFORMACION	ENFOQUE DE TRANSVERSALIDAD BENEFCIARIOS		META ANUAL	REPORTE DE AVANCE		OBSERVACIONES
						HOMBRES	MUJERES		PROGRAMADO JUL. SEP.	REALIZADO JUL. SEP.	
	1	ATENCIÓN A LA DEMANDA	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
	2	DESARROLLO PERMANENTE DE CAPITAL HUMANO	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	3	CONTRIBUIR A LA PERMANENCIA DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
	4	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL ALUMNADO	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
	5	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	1	0	0	META CUMPLIDA
	6	MONITOREO DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	3	1	1	META CUMPLIDA
	7	PRESTACION DE LOS SERVICIOS ESTUDIANTILES	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA
	8	ASEGURAMIENTO DE LA GESTION DE LOS RECURSOS	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	9	ENLACE CON EL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	10	OFERTAR SERVICIOS TECNOLOGICOS AL SECTOR PRODUCTIVO	ACUMULATIVA	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	N/A	N/A	12	3	3	META CUMPLIDA
	11	DIFUSION Y EXTENSION UNIVERSITARIA	ESPECIAL	NUMERICO	PIDE 2013 - 2018	1316	1484	2800	2500	2500	META CUMPLIDA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE GUERREROS ZAMORA, VER.

REVISADO
C.P. JOSE IDIARDO ALMAYDA CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACION, EVALUACION Y CALIDAD

EMISOR
TSU. KARENITZEL BELFIN QUIONES
OFICINA DE EVALUACION

AUTORIZADO
M. EN A. CARLOS CABALLERO
RECTOR

A.D.E.027. Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de alumnos de Educación Superior Tecnológica que cursan programas educativos en nivel 1 ó acreditados por su calidad. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
616	0	0	0	0	0	0	0	0	0	616	616	616	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									0				
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027. Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes en proyectos de investigación. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									0				
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de absorción en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104580826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
16	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									16				
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes capacitados en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104580826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									0				
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												

Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de personal administrativo de educación superior tecnológica capacitado. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	69	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									0				
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de Convenios interinstitucionales en materia de vinculación laboral y de transferencia tecnológica con el entorno. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
37	0	3	3	3	3	4	4	4	5	3	3	2	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									5				
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												

Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de espacios educativos construidos y rehabilitados de Educación Superior Tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									0				
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												
Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Anual												
Nombre del Indicador:	Proporción de certificación y recertificación implementación en procesos de calidad en normas ISO. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									0				
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

A.D.E.027.Y Dirección de Educación Tecnológica													
Dependencia o entidad:	Secretaría de Educación												
Tipo del programa:	Actividad Institucional												
Ejercicio Fiscal:	2015												

Tipo de Indicador:	Gestión												
Dimensión:	Eficacia												
Frecuencia:	Mensual												
Nombre del Indicador:	Proporción de docentes con reconocimiento al perfil deseable en educación superior tecnológica. UTGZ												
Unidad Presupuestal:	104S80826												
Meta Anual	PROGRAMADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	
Meta Anual	REALIZADO												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
									0				
	JUSTIFICACIÓN*												
*Justificación : Se debe llenar este apartado cuando sobre cumple ó incumple lo programado													

ELABORÓ

TSU.KAREN ITZEL DELFIN QUIÑONES
OFICINA DE EVALUACIÓN

REVISÓ

C.P JOSE IDUKIO ALMEIDA CRUZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
EVALUACIÓN Y CALIDAD

AUTORIZÓ

DR. CARLOS CABANAS SOTO
RECTOR



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

**REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES
AL MES DE SEPTIEMBRE DEL 2015**

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver., a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

ÁREA ACADÉMICA:

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1
(Atención a la Demanda)**

- Coordinación del curso de inducción para alumnos de nuevo ingreso.
- Impartición de curso de inducción a la Plataforma Institucional Fénix 01 a los grupos de primer cuatrimestre de estudio.
- Docentes y alumnos de la carrera de Agrobiotecnología Área Vegetal inocularon esporas del hongo Ustilago maydis en el campo experimental de la UTGZ en maíces criollos de los municipios de Gutiérrez Zamora y Papantla para conocer el grado de susceptibilidad del maíz por el hongo.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2
(Desarrollo Permanente del Capital Humano)**

- Apoyo a Servicios Escolares en la aplicación de 48 estudios socioeconómicos para la condonación de becas de apoyo a la inscripción.
- Atención a 42 alumnos en servicio psicológico.
- Se apoya a servicios escolares en la verificación de matrícula-alumnos-grupos.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3
(Contribuir a la permanencia del alumnado)**

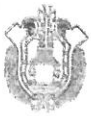
- Diseño de instrumento diagnóstico de estrategias de aprendizaje para alumnos de nuevo ingreso.
- Se diseñó formato de asesoría docente para dar seguimiento a los mismos.
- Se comenzó con la elaboración de Té a base de Kiwano (*Cucumis metuliferus*)
- Se llevó a cabo la cosecha de pepino gigante.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4
(Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)**

- Pase de lista al inicio y término de la jornada de clases.
- Detección de alumnos con faltas reiteradas y canalización a servicio psicológico.
- Se apoya en la ubicación de los alumnos de nuevo ingreso en plantel centro.
- Se apoya en la coordinación de la inducción para alumnos de nuevo ingreso.
- Se entrega reglamento escolar a los alumnos de nuevo ingreso de escolarizado y a todos los de despresurizado.
- Se expiden y se archivan justificantes.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Del 22 al 24 de septiembre, asistencia al 1er simposio de movilidad internacional a nivel América latina, convocado por la UNESCO y la Secretaría de Educación del estado de Guanajuato, en la ciudad de San Miguel de Allende, Guanajuato.
- El 25 de septiembre se realizó la conferencia de Campus France en instalaciones de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, con el objetivo de informar y motivar a alumnos a participar en programas de movilidad con Francia.
- Se impartió el "Curso Básico de Ofimática" a personal del área de Mantenimiento y Servicios Generales.
- Curso de capacitación para 36 docentes que tienen la función de tutores.
- Se brinda atención al Ing. Omar Quini Anzelmetti Castañeda para la aplicación de un examen diagnóstico de ortografía y redacción.



- Taller de actualización docente en programación: PHP Orientado a Objetos
- Los ingenieros Julio Alfonso Armenta, Jocabel Extocapan y Juan Pablo Reyes del P.E. en Agrobiotecnología Área Vegetal, asistieron a la UNAM Campus Morelia para capacitarse en cromatografía de gases acoplado con espectrometría de masas.
- Se asistió al 35 aniversario de la fundación del sistema TEBAEV en el Parque Temático del Tajín, como seguimiento al Proyecto de Huertos Escolares realizado en el TEBAEV "Carlos Fuentes" de Santa Rosa, Gutiérrez Zamora.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo).**

- Visita a Cadillo con el objetivo de recabar la información para participación del primer concurso de Innovación Tecnológica y desarrollo de sistemas aplicados a la industria.
- El ingeniero Miguel Angel Ruz Cruz visita diversas Instituciones para gestionar la realización de convenios académicos para llevar a cabo prácticas, algunas de las instituciones que visita son: Universidad Autónoma de Yucatán (UADY), Centro de Investigación Científica de Yucatán (CICY), Centro de Investigaciones y Estudios Avanzados del Politécnico Nacional (CINVESTAV) y el Instituto Tecnológico Agropecuario de Conkal (ITA CONKAL).



ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Seguimiento a los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Continuidad en la revisión del programa Institucional de Desarrollo 2013-2018, con la colaboración de cuerpo académico, y del personal administrativo de la Universidad tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Seguimiento del Plan Anual de Trabajo del Código de Ética de la UTGZ.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07
(Prestación de los Servicios Estudiantiles)**

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “**Servicio Médico**”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado en este mes, **230 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 50%, Femenino 50%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “**Servicio Psicopedagógico**”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- 17 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 42 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 4 grupos imperativos y con inestabilidad emocional;
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 87 volúmenes.
- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones de 10 credenciales.

UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Integración y envío a la DET de la siguiente información correspondiente a los Programas de Gobierno (Actividad repetitiva ya que es mensual)
 - a) Actividades Relevantes RAR del mes de Septiembre 2015
 - b) Formatos F1 y F2 del mes de Septiembre 2015
 - c) PREVE, PRELES y Tutorías, Asesorías y Reforzamiento del mes de Septiembre 2015.
- Elaboración y entrega en la SEV y DET del Informe de acciones implementadas para atender los resultados de las evaluaciones del Comité de Contraloría Ciudadana Adelante.



ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- Atención a los alumnos para la realización de estadía en el periodo Septiembre-Diciembre de 2015.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

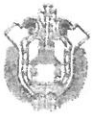
- Asistencia al Curso de Plan de Mercadotecnia con Estrategias de Marketing Digital, realizado los días 25 y 26 de Septiembre, he impartido por la cámara de comercio de servicios y Turismo de Puebla.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Inducción del Área de Vinculación a los alumnos de nuevo ingreso.
- Apertura de la Convocatoria de las Actividades Culturales y Deportivas en el periodo Sep-Dic 2015.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5 (Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)

- Contribuyendo a la mejora continua de nuestra institución se llevó a cabo la revisión de los procedimientos a los departamentos de estadías y seguimiento a egresados.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09
(Enlace con el sector productivo).**

- Visita de la Empresa Citrícola Cadillo a las instalaciones de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora para reunión de trabajo con docentes del Programa Educativo de TIC.
- Visita a la Agencia Aduanal Gomsa Logística de Veracruz, para presentar el modelo educativo de nuestra Universidad y las carreras que esta oferta, así como la gestión para la realización de un convenio para que alumnos de nuestra institución puedan realizar viajes de prácticas y estadías en esta empresa.

Las visitas realizadas a empresas e Instituciones son con la finalidad de establecer convenios de colaboración para que alumnos de nuestra Universidad realicen prácticas, estadías y visitas.

Durante este mes visitamos las siguientes empresas e instituciones.

- Agrogen.
- Citrícola Coutier.
- Citrofrut.
- Citrex.
- B&S Exportadora.
- Hotel Di Acqua
- Citrícola Cadillo.
- Universidad de Filadelfia de México.

Firma de los siguientes convenios:

- Firma de Convenio con Administración Portuaria Integral de Veracruz, el día 24 de Septiembre del presente año.

Nota: esta actividad sigue igual ya que dependemos de la resolución por parte del Jurídico de dichas empresas.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11
(Difusión y extensión universitaria)**

- Promoción y difusión en medios impresos, radio, televisión, medios electrónicos como redes sociales, sobre las actividades más relevantes de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Promoción y Difusión realizado a través de Comunicación Social del Estado, para ofertar las carreras de nuestra institución y los servicios que esta ofrece.

OTROS:

Seguimiento a Egresados.

- Seguimiento a alumnos egresados para bolsa de trabajo, utilizando para ellos diversos medios como el contacto vía telefónica, correo, encuestas, así como convocatorias de diversas empresas y dependencias como:
 - Cítricos Cadillo
 - Maquinaria Innovativa de Veracruz S.A. de C.V.
 - Bancomer
 - Boskalis Dragamex



ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado).
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Septiembre de 2015, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2015.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

OTROS:

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.
- Supervisar el mantenimiento a las instalaciones de la Unidad Académica Altotonga.
- Supervisar la entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.



RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 9va. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.

OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Septiembre 2015.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha, Inscripción y Reinscripción.

RECURSOS MATERIALES:

- Organizar la Sesión 9va. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2015.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales.
- Subir a las páginas los movimientos de 2015, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica y apoyo en actividades de las diferentes áreas.
- Realizar inventario en la Unidad Académica Altotonga, Campus Poza Rica y Edificio UTGZ.
- Aclaración de las diferencias en los inventarios realizados.
- Cambio de resguardo de las Aulas Polivalentes en el Edificio UTGZ.
- Re-etiquetado de activos.
- Enviar información mensual a las Dependencias de Gobierno de la Cédula de Control de Auditoría.



- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.
- Analizar informes en la Contraloría General del Estado.
- Entrega de reportes a Inversión Pública de la SEFIPLAN sobre Amortización de Saldos.
- En proceso la revisión de Bases para la Invitación cuando menos a tres personas sobre el Recurso Federal.
- Realizar cuadro comparativo sobre las cotizaciones solicitadas.

RECURSOS HUMANOS:

- Reportes mensuales SEFIPLAN, Contraloría Interna y Contraloría General.
- Entrega de recibos de nómina al personal de la Universidad.
- Seguimiento y entrega de información a diversas auditorías
- Visita a Unidad Académica Altotonga.
- Entrega de Uniformes Institucionales al personal.
- Atención y Servicio al personal de la UTGZ.
- Elaboración de nóminas.
- Realizar movimientos de altas, bajas y modificaciones al salario del IMSS.
- Cálculo de finiquitos.
- Cálculo de ISR, cálculo del 3%.
- Reunión informativa para dar a conocer el cronograma de actividades referente al avance de la descripción y funciones de cada puesto.
- Recepción de información para la evaluación de los puestos correspondientes.
- Inscripción y seguimiento de los cursos virtuales a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Gestión de cursos de capacitación a SEFIPLAN de manera presencial.
- Curso de inducción a personal de nuevo ingreso.
- Proceso de reclutamiento y selección para cubrir las vacantes de nueva creación para el área académica.
- Revisión y evaluación de C. V. enviados al correo electrónico.
- Entrevistas a candidatos a cubrir las vacantes.
- Exámenes Psicométricos y de cómputo a candidatos a cubrir las vacantes.



ABOGADO GENERAL:

OTROS:

- Abogado General
- Elaboración y revisión de la Descripción de Puestos de Rectoría y Abogado General, para el Manual de Organización de la UTGZ.
- Revisión y autorización de diferentes convenios de colaboración con diferentes empresas.
- Atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.
- Asesoría y apoyo a todas las áreas de la Universidad.
- Unidad de Acceso a la Información Pública de la UTGZ
- Se atendió la solicitud de información que se recibió en el Sistema de INFOMEX, de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Revisión del Portal de Transparencia de la Universidad para su actualización correspondiente para el cumplimiento con la normatividad de la Ley 848 en la Actualización del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Se solicitó a las áreas correspondientes la información para actualizar las siguientes fracciones V, IX, X, XIV, XIX, XXXIII Y XLXX especialmente para el inciso B, del artículo 8 de la ley número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismas que mes con mes se tienen que actualizar.
- Se llevó acabo el monitorio semana a semana del Sistema INFOMEX, para atender posibles solicitudes de información correspondientes al mes de enero del presente año.