



SEV

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE VERACRUZ



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

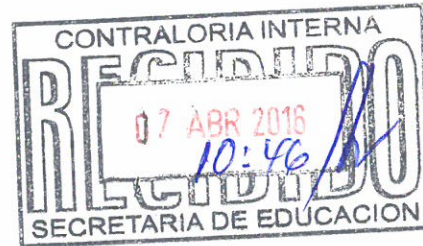
Gutiérrez Zamora, Ver., a 06 de Marzo de 2016

Oficio UTGZ/REC/SA/293/2016.

ASUNTO: Informe Mensual del PAIG Enero, Febrero y Marzo 2016.

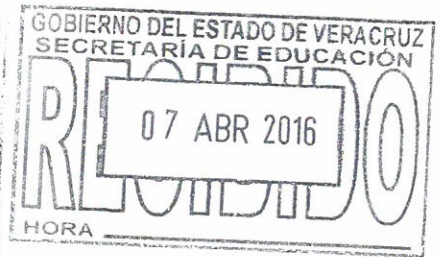
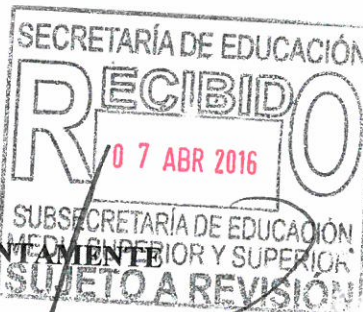
**DR. FRANCISCO RANGEL CÁCERES**  
**DIRECTOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA**  
**P R E S E N T E**

*Estimado Doctor.*



Por medio del presente, hago entrega del Programa de Indicadores de Gestión (PAIG 2016) correspondiente a los meses Enero, Febrero y Marzo la cual fue enviada a los correos [planeaciondet@gmail.com](mailto:planeaciondet@gmail.com) y [l.e.perezllado@gmail.com](mailto:l.e.perezllado@gmail.com) el día 6 de Marzo 2016, con la finalidad de cumplir en tiempo y forma, cabe mencionar que el PAIG de Enero fue enviado con fecha 3 de enero 2016, con el número de oficio UTGZ/REC/SA/086/2016, el de Febrero fue enviado con fecha 25 de febrero de 2016 con el número de oficio UTGZ/REC/SA/154/2016. Esta información mensual se envió en tiempo y forma.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas consideraciones y agradezco la atención al presente.



ATENTAMENTE

**CARLOS CABAÑAS SOTO**  
**RECTOR**

- C.c.p.: Mtra. Xochilt Osorio Martínez-Secretaria de Educación de Veracruz.-Su conocimiento.
- C.c.p.; Mtra. Denisse Uscanga Méndez.-Subsecretaria de Educación Media Superior y Superior.-Mismo fin.
- C.c.p.: L.E. Jose Francisco Diaz Valenzuela.-Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Educación.-Mismo fin.
- C.c.P.: Archivo

CCS/JZC/JIAC/kidq\*



| Nivel |  | Nombre del Indicador   | U.P.      | Unidad de Medida |            | ENE             |            | FEB       |                 | MAR        |           |      |      |
|-------|--|--|-----------|------------------|------------|-----------------|------------|-----------|-----------------|------------|-----------|------|------|
|       |  |  |           | PROGRAMADO       | REALIZADO  | JUSTIFICACIONES | PROGRAMADO | REALIZADO | JUSTIFICACIONES | PROGRAMADO | REALIZADO |      |      |
| F     |  | Índice de variación proporcional de egresados incorporados al sector laboral.    | 104S80826 | N                | 0.00       | 0.00            |            | 0.00      | 0.00            |            | 0.00      | 0.00 |      |
|       |  |  |           | D                | Alumnos    | 0.00            | 0.00       |           | 0.00            | 0.00       |           | 0.00 | 0.00 |
|       |  |  |           | R                | Porcentaje | 0.00            | 0.00       |           | 0.00            | 0.00       |           | 0.00 | 0.00 |
| P     |  | Proporción de cobertura en educación superior.                                   | 104S80826 | N                | 0.00       | 0.00            |            | 0.00      | 0.00            |            | 0.00      | 0.00 |      |
|       |  |  |           | D                | Alumnos    | 0.00            | 0.00       |           | 0.00            | 0.00       |           | 0.00 | 0.00 |
|       |  |  |           | R                | Porcentaje | 0.00            | 0.00       |           | 0.00            | 0.00       |           | 0.00 | 0.00 |
| P     |  | Proporción de eficiencia terminal en Educación Superior Tecnológica de Veracruz. | 104S80826 | N                | 0.00       | 0.00            |            | 0.00      | 0.00            |            | 0.00      | 0.00 |      |
|       |  |  |           | D                | Alumnos    | 615.00          | 615.00     |           | 0.00            | 0.00       |           | 0.00 | 0.00 |
|       |  |  |           | R                | Porcentaje | 55%             | 55%        |           | 0.00            | 0.00       |           | 0.00 | 0.00 |
| C1    |  | Proporción de impartición de programas de estudios con calidad.                  | 104S80826 | N                | 0.00       | 0.00            |            | 0.00      | 0.00            |            | 0.00      | 0.00 |      |
|       |  |  |           | D                | Programas  | 0.00            | 0.00       |           | 0.00            | 0.00       |           | 0.00 | 0.00 |
|       |  |  |           | R                | Porcentaje | 0.00            | 0.00       |           | 0.00            | 0.00       |           | 0.00 | 0.00 |

*Handwritten signature*

| A.M.E.0                             |   | Ejercicio Fiscal 2016  |   |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------|---|--|---|--------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Z/IB                                |   | Ejercicio Fiscal 2016  |   |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Dependencia:                        |   | Secretaría de Educación de Veracruz  |   |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Tipo del programa:                  |   | Programa Presupuestario  |   |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Beneficiario:                       |   | Alumno   |   |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Eje del PVD 2011-2016:              |   | Construir el presente un mejor futuro para todos.  |   |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| Objetivo del PVD al que contribuye: |   | Mejorar la calidad del servicio educativo en todos los tipos y modalidades incrementando su equidad, relevancia, pertinencia, eficacia y eficiencia. |   |                    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| C2                                  | Índice de variación proporcional de la matrícula escolar.                     | 104S80826  | N | Alumnos            | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                                     |   |  | D | Alumnos            | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                                     |   |  | R | Porcentaje         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| A1C1                                | Proporción de docentes con reconocimiento de perfil deseable.                 | 104S80826  | N | Docentes           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                                     |   |  | D | Docentes           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                                     |   |  | R | Porcentaje         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AZC1                                | Proporción de docentes en líneas de investigación de desarrollo tecnológico.  | 104S80826  | N | Docentes           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                                     |   |  | D | Docentes           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                                     |   |  | R | Porcentaje         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| AZC1                                | Proporción de docentes incorporados en el Sistema Nacional de Investigadores. | 104S80826  | N | Docentes           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                                     |   |  | D | Docentes           | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                                     |   |  | R | Porcentaje         | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|                                     |   |  | N | Cuerpos académicos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

|                           |                                     |                                 |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Dependencia:</b>       | Secretaría de Educación de Veracruz | <b>Ejercicio Fiscal</b><br>2016 |
| <b>Tipo del programa:</b> | Programa Presupuestario             |                                 |
| <b>Beneficiario:</b>      | Alumno                              |                                 |

**Ele del PVD 2011-2016:** Construir el presente un mejor futuro para todos.

**Objetivo del PVD al que contribuye:** Mejorar la calidad del servicio educativo en todos los tipos y modalidades incrementando su equidad, relevancia, pertinencia, eficacia y eficiencia.

| A4C1 | Proporcion de cuerpos academicos consolidados.                             | 104S80826 |                      | D      | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
|------|--|-----------|----------------------|--------|--------|------|--|--|------|------|--|--|------|------|
|      |  | D         | Cuerpos academicos   |        |        |      |  |  |      |      |  |  |      |      |
|      |  | R         | Porcentaje           | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
|      |  | N         | Programas de estudio | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
|      |  | D         | Programas de estudio | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
|      |  | R         | Porcentaje           | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
| A5C1 | Proporcion de programas de estudio acreditados por organismos reconocidos. | 104S80826 |                      |        |        |      |  |  |      |      |  |  |      |      |
|      |  | N         | Alumnos y docentes   | 154.00 | 154.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
|      |  | D         | Alumnos y docentes   | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
|      |  | R         | Porcentaje           | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
| A6C1 | Proporcion de movilidad academica de alumnos y docentes.                   | 104S80826 |                      |        |        |      |  |  |      |      |  |  |      |      |
|      |  | N         | Campañas de difusión | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 1.00 | 1.00 |
|      |  | D         | Campañas de difusión | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 1.00 | 1.00 |
|      |  | R         | Porcentaje           | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 100% | 100% |
| A2C2 | Indice de variacion proporcional de alumnos de nuevo ingreso.              | 104S80826 |                      |        |        |      |  |  |      |      |  |  |      |      |
|      |  | N         | Alumnos              | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |
|      |  | D         | Alumnos              | 0.00   | 0.00   | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |  |  | 0.00 | 0.00 |

*[Handwritten signature]*



|                           |                                     |                         |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>Dependencia:</b>       | Secretaría de Educación de Veracruz | <b>Ejercicio Fiscal</b> |
| <b>Tipo del programa:</b> | Programa Presupuestario             | 2016                    |
| <b>Beneficiario:</b>      | Alumno                              |                         |

**Eje del PVD 2011-2016:** Construir el presente un mejor futuro para todos.

**Objetivo del PVD al que contribuye:** Mejorar la calidad del servicio educativo en todos los tipos y modalidades incrementando su equidad, relevancia, pertinencia, eficacia y eficiencia.

| A3C2 | Indice de variación proporcional en alumnos de reingreso. | 104SB0826 | R          |            | N    |      | D    |      | R    |      |      |
|------|---|-----------|------------|------------|------|------|------|------|------|------|------|
|      |   |           | Porcentaje | 0.00       | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |      |
| A3C2 | Indice de variación proporcional en alumnos de reingreso. | 104SB0826 | N          | Alumnos    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|      |   |           | D          | Alumnos    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|      |   |           | R          | Porcentaje | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| A4C2 | Proporción de alumnos bilingües.                          | 104SB0826 | N          | Alumnos    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|      |   |           | D          | Alumnos    | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|      |   |           | R          | Porcentaje | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

AD E O

Z B

Dependencia: Secretaría de Educación de Veracruz

Tipo del programa: Programa Presupuestario

Beneficiario: Alumno

Eje del PVD 2011-2016:

Construir el presente un mejor futuro para todos.

Objetivo del PVD al que contribuye:

Mejorar la calidad del servicio educativo en todos los tipos y modalidades incrementando su equidad, relevancia, pertinencia, eficacia y eficiencia.

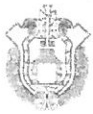
Ejercicio Fiscal  
2016

| Indicador | Código    | Unidad de Medida   | Responsables de la Indicador |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|-----------|-----------|--|------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|           |           |  | N                            | D    | R    | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    |      |      |      |      |      |
| ASC2      | 104S80826 | Proporción de satisfacción en educación superior tecnológica de Veracruz | Alumnos                      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |      |
|           |           |  | Alumnos                      | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
|           |           |  | Porcentaje                   | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

JUAN ZAVALA ZAVALA  
Secretario de Administración y Finanzas

JOSE EDUARDO ALVARADO  
Director de Planeación y Evaluación

21



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES  
AL MES DE FEBRERO DEL 2016

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver; a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

ÁREA ACADÉMICA:

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1  
(Atención a la Demanda)

- Se llevaron a cabo prácticas de cocina dentro del Taller Comida Internacional con los alumnos de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico.
- Se elaboraron dulces típicos de la región en el Taller “Dulces Tradicionales” con los alumnos de segundo cuatrimestre de la carrera TSU en Turismo área hotelería.
- Alumnos del 502 -A del PE en Agrobiotecnología Área Vegetal desarrollan en la asignatura de “Biofertilizantes”, elaboran fertilizantes orgánicos denominado “Biol” para su aplicación en el cultivo de Cocotero y llevar a cabo sus prácticas de campo.
- Se realizaron las prácticas de Fisiología Vegetal, Identificación de Estomas, Transpiración Vegetal, Germinación con diferentes ambientes luminosos y Hormonas en la propagación Vegetal.



## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Docentes participaron el día 14 en la entrega de juguetes en comunidades aledañas al municipio de Altotonga.

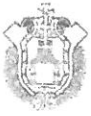
## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3 (Contribuir a la permanencia del alumnado)

- Plática para estudiantes de 5to y 8vo cuatrimestre de la UTGZ sobre la invitación a realizar estadías por parte de la empresa canadiense Welcome Harvest Farm, provincia de Vancouver, Canadá.
- Se realizó la práctica de Monitoreo de Enemigos Naturales y colocación de Trampas para monitoreo de posibles insectos plaga.
- Seguimiento al proyecto de “Huertos escolares” y se contemplan tres Tebaev, y una Primaria, en el cual se llevará el cultivo de Kiwano.
- Entrega de Constancias de la certificación de la materia de tribología por el ICATVER a alumnos de Mantenimiento.
- Acompañamiento a grupo presidido por un alumno de la carrera de Contaduría al cobro de recursos económicos asignados por SEDESOL mediante el programa impulso productivo aun proyecto que fue elaborado e ingresado al sistema por los alumnos como parte de sus prácticas.
- El día 29 alumnos del P.E. de Agrobiotecnología asistieron al “Curso teórico –práctico sobre: Hidroponía”, en San Juan Acateno, Teziutlán, Pueb.

## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Pase de lista al inicio y término de la jornada de clases.
- Respuesta a dudas de logística a los alumnos en su regreso clases.
- Reubicación de alumnos en grupos y aulas.
- Elaboración de listados de asistencia de mantenimiento industrial.
- Se expiden y se archivan justificantes.
- Seguimiento para aplicación de evaluación diagnóstica



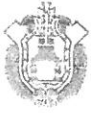


## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5 (Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)

- El T.S.U. Aldrin Hernández Benavides asistió al Taller de Reformas Fiscales 2016 en las instalaciones de CANACINTRA en la ciudad de Poza Rica.
- Activación del sistema de evaluación docente para el despresurizado.
- Diseño de logos para la sociedad Servicios Utgcianos y Proyectos Tecnológicos.
- Participación en el desarrollo de un proyecto CONACYT Fortalecimiento de los Programas Educativos de TSU e Ingeniería en Tecnologías de la Información de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Del 19 al 22 de enero desarrollo del proyecto de Mantenimiento Industrial y Petróleo para el CONACYT.
- El día 22 se llevó a cabo la reunión para la elaboración del POA 2016.
- Los días 12 y 13 de enero se llevó a cabo la asignación de cursos y alumnos en la plataforma institucional para el cuatrimestre Enero-Abril 2016.
- Se llevó a cabo la evaluación de examen de oposición a candidatos para la carrera de TIC'S.
- El día 21 se asistió a curso de actualización fiscal "Resolución Miscelánea 2016".
- El día 29 de enero se lleva a cabo el curso de "Contabilidad para empresarios y emprendedores Aspel COI".

## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de servicios estudiantiles)

- El día 14 de enero alumnos de la U.A. de Altotonga participaron en la recolección de taparrosas de plástico, para ayudar a la Asociación Alianza Anticáncer Infantil A.B.P. para apoyar a niños de escasos recursos para obtener quimioterapias gratuitas.
- El día 11 del presente mes se participó en la colecta de juguetes para celebrar el día de reyes.
- Se llevó a cabo la entrega de ropa a comunidades de escasos recursos del municipio de Altotonga.



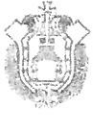
## ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Seguimiento a los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Asistencia al Taller del Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa PFC2 2016-2017 en la ciudad de Emiliano Zapata, Morelos.
- Programa Contraloría Ciudadana Adelante.- aplicación de cuestionarios para la evaluación de los servicios que ofrece la UTGZ, integración de Actas y envío a la DET.
- Se trabaja con el Área Académica para establecer las metas en los Indicadores Básicos Institucionales 2016
- Se trabajó con docentes de distintos programas para participar en la convocatoria del CONACYT-SENER: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL SUBSECTOR HIDROCARBUROS" y se sometieron los siguientes proyectos.

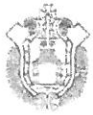


**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07**  
(Prestación de los Servicios Estudiantiles)

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “**Servicio Médico**”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado en este mes, 193 Consultas, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: Masculino 52%, Femenino 48%.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “**Servicio Psicopedagógico**”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- 13 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 42 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 2 grupos imperativos y con inestabilidad emocional;
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 67 volúmenes.
- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones de 5 credenciales.

UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Integración y envío a la DET de la siguiente información correspondiente a los Programas de Gobierno (Actividad repetitiva ya que es mensual)
  - a) Actividades Relevantes RAR del mes de Febrero 2016
  - b) Formatos F1 y F2 del mes de Febrero 2016
  - c) PREVE, PRELES y Tutorías, Asesorías y Reforzamiento del mes de Febrero 2016
- Elaboración y entrega en la SEV y DET del Informe de acciones implementadas para atender los resultados de las evaluaciones del Comité de Contraloría Ciudadana Adelante.



## ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- Atención a los alumnos de los diversos programas educativos para la realización de estadía en el Periodo Mayo – Agosto 2016.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Participación de la Selección de Fútbol Varonil y Femenil en el evento deportivo ERDCUT 2016 celebrado en la Ciudad de Cancún, en donde obtuvieron el primer lugar del campeonato en ambas disciplinas, obteniendo el pase para el Nacional mismo a celebrarse en Coahuila.
- Inscripción de las ramas varonil, femenil de Alumnos y del Equipo de Docentes de la UTGZ a la liga municipal de Basquetbol de Gutiérrez Zamora.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Conferencia por parte de la empresa Innovet para ofertas vacantes a los alumnos de mantenimiento industrial, mantenimiento petróleo y química industrial de 5to. Cuatrimestres próximos a realizar estadía en el periodo Mayo-Agosto 2016.
- Conferencia por parte de la empresa Gomsa Logística a los alumnos del PE de Operaciones Comerciales Internacionales sobre estudios de los 3 tipos de tráfico marítimo y el proyecto "Jóvenes Profesionistas" realizado el 27 de febrero.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5 (Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)

- Contribuyendo a la mejora continua y permanente de nuestra institución se apoyó en la auditoria para el seguimiento de los procedimientos a las oficinas de estadías, prensa y difusión y seguimiento a egresados, con la auditoria Interna





**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09**  
(Enlace con el sector productivo)

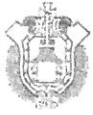
- Contacto con empresas para la colocación de alumnos para estadía en el periodo Mayo - Agosto 2016
  
- Seguimiento de los convenios
- Ram del Sureste Veracruz
- Villas Cancún
- ACCSA
- SOLGISTIKA e Innova de México
- Hotel Camino Real Monterrey
- Parque ecológico Xcaret
- Parque ecológico Kiwicolo
- Halliburton
- SIVESA de Orizaba
- Cafinco de Córdoba, Ver.
- Ayuntamiento de Papantla
- Ayuntamiento de Tecolutla
- Vallen Proveedora
- CRIT de Poza Rica
- Universidad del Choco en Bogotá, Colombia
- Vallen Proveedora
- TV Azteca Ver.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11**  
(Difusión y extensión universitaria)

Participación en las ferias profesiográficas de:

- ESBO de Poza Rica, Ver., Turno Vespertino
- COBAEV de Álamo.
- COBAEV de Coatzintla.
- Visita Guiada a las Instalaciones de la UTGZ por parte de la escuela Dr. Alejandro Cerisola.
- Visita Guiada a las Instalaciones de la UTGZ por parte de la escuela CBTIS 191 de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Entrevistas en Medios de Comunicación.
- Entrevista en la Radio Fórmula 100.1 Poza Rica.
- Entrevista en Comunicación Radio La Ley 97.3
- Da Inicio en este mes la Actividad de Cuenta Cuentos dirigido a niños de preescolar y primaria como apoyo en el programa Nacional de Lectura y Comprensión Lectora.
- Desarrollo de la Gaceta Universitaria del mes Febrero con las actividades relevantes de la UTGZ del periodo.



## ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07

(Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado).
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Febrero de 2016, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08

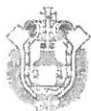
(Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2016.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

## OTROS:

### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.



#### RECURSOS FINANCIEROS:

- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 1er. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.

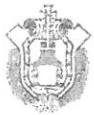
#### OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Enero 2016.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha, Inscripción y Reinscripción.

#### RECURSOS MATERIALES:

- Organizar la Sesión 1er. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2016.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales.
- Subir a las páginas los movimientos de 2016, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica y apoyo en actividades de las diferentes áreas.
- Realizar inventario en la Unidad Académica Altotonga, Campus Poza Rica y Edificio UTGZ.
- Aclaración de las diferencias en los inventarios realizados.
- Cambio de resguardo de las Aulas Polivalentes en el Edificio UTGZ.
- Re-etiquetado de activos.
- Enviar información mensual a las Dependencias de Gobierno de la Cédula de Control de Auditoría.

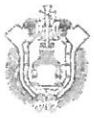




- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.
- Analizar informes en la Contraloría General del Estado.
- Entrega de reportes a Inversión Pública de la SEFIPLAN sobre Amortización de Saldos.
- En proceso la revisión de Bases para la Invitación cuando menos a tres personas sobre el Recurso Federal.
- Realizar cuadro comparativo sobre las cotizaciones solicitadas.

#### RECURSOS HUMANOS:

- Reportes mensuales SEFIPLAN, Contraloría Interna y Contraloría General.
- Entrega de recibos de nómina al personal de la Universidad.
- Seguimiento y entrega de información a diversas auditorías
- Visita a Unidad Académica Altotonga.
- Entrega de Uniformes Institucionales al personal.
- Atención y Servicio al personal de la UTGZ.
- Elaboración de nóminas.
- Realizar movimientos de altas, bajas y modificaciones al salario del IMSS.
- Cálculo de finiquitos.
- Cálculo de ISR, cálculo del 3%.
- Reunión informativa para dar a conocer el cronograma de actividades referente al avance de la descripción y funciones de cada puesto.
- Recepción de información para la evaluación de los puestos correspondientes.
- Inscripción y seguimiento de los cursos virtuales a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Gestión de cursos de capacitación a SEFIPLAN de manera presencial.
- Curso de inducción a personal de nuevo ingreso.
- Proceso de reclutamiento y selección para cubrir las vacantes de nueva creación para el área académica.
- Revisión y evaluación de C. V. enviados al correo electrónico.
- Entrevistas a candidatos a cubrir las vacantes.
- Exámenes Psicométricos y de cómputo a candidatos a cubrir las vacantes.



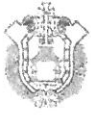
ABOGADO GENERAL:

OTROS:

- Atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.
- Asesoría y apoyo a todas las áreas de la Universidad.
- Revisión y autorización de diferentes convenios de colaboración con diferentes empresas.
- Participación en la Instalación del Comité de Ética de la UTGZ.

Unidad de Acceso a la Información Pública de la UTGZ.

- Participación en el Evento “Criterios y lineamientos sobre la publicación de las obligaciones de transparencia comunes y específicas de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública”.
- Revisión del Portal de Transparencia de la Universidad para su actualización correspondiente para el cumplimiento con la normatividad de la Ley 848 en la Actualización del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Se solicitó a las áreas correspondientes la información para actualizar las siguientes fracciones V, IX, X, XIV, XIX, XXXIII Y XLXX especialmente para el inciso B, del artículo 8 de la ley número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismas que mes con mes se tienen que actualizar.
- Se llevó acabo el monitoreo del Sistema de Notificaciones Electrónicas del IVAI.
- Se llevó acabo el monitorio semana a semana del Sistema INFOMEX, para atender posibles solicitudes de información correspondientes al mes de Febrero del presente año.



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

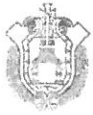
REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES  
AL MES DE ENERO DEL 2016

La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver; a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

ÁREA ACADÉMICA:

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1  
(Atención a la Demanda)

- Se llevaron a cabo prácticas de cocina dentro del Taller Comida Internacional con los alumnos de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico.
- Se elaboraron dulces típicos de la región en el Taller “Dulces Tradicionales” con los alumnos de segundo cuatrimestre de la carrera TSU en Turismo área hotelería.
- Alumnos del 502 -A del PE en Agrobiotecnología Área Vegetal desarrollan en la asignatura de “Biofertilizantes”, elaboran fertilizantes orgánicos denominado “Biol” para su aplicación en el cultivo de Cocotero y llevar a cabo sus prácticas de campo.
- Se realizaron las prácticas de Fisiología Vegetal, Identificación de Estomas, Transpiración Vegetal, Germinación con diferentes ambientes luminosos y Hormonas en la propagación Vegetal.



### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

- Docentes participaron el día 14 en la entrega de juguetes en comunidades aledañas al municipio de Altotonga.

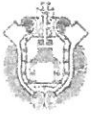
### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3 (Contribuir a la permanencia del alumnado)

- Plática para estudiantes de 5to y 8vo cuatrimestre de la UTGZ sobre la invitación a realizar estadías por parte de la empresa canadiense Welcome Harvest Farm, provincia de Vancouver, Canadá.
- Se realizó la práctica de Monitoreo de Enemigos Naturales y colocación de Trampas para monitoreo de posibles insectos plaga.
- Seguimiento al proyecto de “Huertos escolares” y se contemplan tres Tebaev, y una Primaria, en el cual se llevará el cultivo de Kiwano.
- Entrega de Constancias de la certificación de la materia de tribología por el ICATVER a alumnos de Mantenimiento.
- Acompañamiento a grupo presidido por un alumno de la carrera de Contaduría al cobro de recursos económicos asignados por SEDESOL mediante el programa impulso productivo aun proyecto que fue elaborado e ingresado al sistema por los alumnos como parte de sus prácticas.
- El día 29 alumnos del P.E. de Agrobiotecnología asistieron al “Curso teórico –práctico sobre: Hidroponía”, en San Juan Acateno, Teziutlán, Pueb.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Pase de lista al inicio y término de la jornada de clases.
- Respuesta a dudas de logística a los alumnos en su regreso clases.
- Reubicación de alumnos en grupos y aulas.
- Elaboración de listados de asistencia de mantenimiento industrial.
- Se expiden y se archivan justificantes.
- Seguimiento para aplicación de evaluación diagnóstica



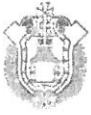


## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5 (Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)

- El T.S.U. Aldrin Hernández Benavides asistió al Taller de Reformas Fiscales 2016 en las instalaciones de CANACINTRA en la ciudad de Poza Rica.
- Activación del sistema de evaluación docente para el despresurizado.
- Diseño de logos para la sociedad Servicios Utgcianos y Proyectos Tecnológicos.
- Participación en el desarrollo de un proyecto CONACYT Fortalecimiento de los Programas Educativos de TSU e Ingeniería en Tecnologías de la Información de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora.
- Del 19 al 22 de enero desarrollo del proyecto de Mantenimiento Industrial y Petróleo para el CONACYT.
- El día 22 se llevó a cabo la reunión para la elaboración del POA 2016.
- Los días 12 y 13 de enero se llevó a cabo la asignación de cursos y alumnos en la plataforma institucional para el cuatrimestre Enero-Abril 2016.
- Se llevó a cabo la evaluación de examen de oposición a candidatos para la carrera de TIC'S.
- El día 21 se asistió a curso de actualización fiscal "Resolución Miscelánea 2016".
- El día 29 de enero se lleva a cabo el curso de "Contabilidad para empresarios y emprendedores Aspel COI".

## ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de servicios estudiantiles)

- El día 14 de enero alumnos de la U.A. de Altotonga participaron en la recolección de taparrosas de plástico, para ayudar a la Asociación Alianza Anticáncer Infantil A.B.P. para apoyar a niños de escasos recursos para obtener quimioterapias gratuitas.
- El día 11 del presente mes se participó en la colecta de juguetes para celebrar el día de reyes.
- Se llevó a cabo la entrega de ropa a comunidades de escasos recursos del municipio de Altotonga.



## ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05

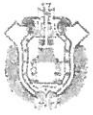
(Sistema de Aseguramiento de la Calidad)

- Seguimiento a los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06

(Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Reunión de trabajo con el Consejo Supremo Totonaco, para continuar con los trabajos de elaboración de un Estándar de Competencia sobre la Cultura Totonaca.
- Se proporcionaron servicios de consultoría al proyecto “Casa de la Topografía y Servicios” y el “Instituto Intercultural NAKÚ”.
- Se trabajó con docentes de distintos programas para participar en la convocatoria del CONACYT-SENER: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL SUBSECTOR HIDROCARBUROS” y se sometieron los siguientes proyectos.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07**  
(Prestación de los Servicios Estudiantiles)

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “Servicio Médico”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado en este mes, 186 Consultas, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: Masculino 49%, Femenino 51%.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “Servicio Psicopedagógico”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- 13 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 42 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 2 grupos imperativos y con inestabilidad emocional;
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 67 volúmenes.
- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones de 5 credenciales.

UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

- Integración y envío a la DET de la siguiente información correspondiente a los Programas de Gobierno (Actividad repetitiva ya que es mensual)
  - a) Actividades Relevantes RAR del mes de Enero 2016
  - b) Formatos F1 y F2 del mes de Enero 2016
  - c) PREVE, PRELES y Tutorías, Asesorías y Reforzamiento del mes de Enero 2016
- Elaboración y entrega en la SEV y DET del Informe de acciones implementadas para atender los resultados de las evaluaciones del Comité de Contraloría Ciudadana Adelante.



## ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)

- Atención a los alumnos para la realización de estadía en el periodo Enero – Abril 2016.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)

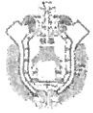
- Conferencia por parte de la empresa Ventur Pipiol para ofertas de trabajo en campamentos americanos con el objetivo de que los alumnos fortalezcan sus habilidades en el idioma inglés y de comunicación.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)

- Participación en el 3er.Torneo de Fútbol de gremios y colonias de Gutiérrez Zamora, en donde la selección de Fútbol varonil obtuvo el primer lugar.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5 (Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)

- Contribuyendo a la mejora continua y permanente de nuestra institución se apoyó en la auditoria para el seguimiento de los procedimientos a las oficinas de estadías, prensa y difusión y seguimiento a egresados, con la auditoria Interna

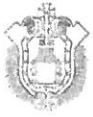


**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09**  
(Enlace con el sector productivo)

- Actualización del catálogo de servicios y cursos de educación continua.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11**  
(Difusión y extensión universitaria)

- Organización del JUGUETEZ, en donde se repartieron juguetes a niños de nivel preescolar y nivel básico de Gutiérrez Zamora y Comunidades rurales Ignacio Altamirano, Zapotal, Boca de Lima entre otras, beneficiando a más de 1000 niños.
- Asistencia a la reunión de acuerdos para el evento Deportivo de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas en la ciudad de Cancún.
- Difusión de la Gaceta Institucional Enero 2016
- Entrevista en Radio con la participación del Rector Carlos Cabañas Soto.



## ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07

(Prestación de Servicios Estudiantiles)

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado).
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Enero de 2016, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08

(Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)

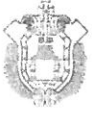
- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2016.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

## OTROS:

### ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.





#### RECURSOS FINANCIEROS:

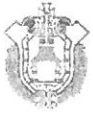
- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 1er. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaria de Finanzas y Planeación.

#### OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Enero 2016.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha, Inscripción y Reinscripción.

#### RECURSOS MATERIALES:

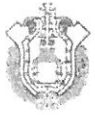
- Organizar la Sesión 1er. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2016.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales.
- Subir a las páginas los movimientos de 2016, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica y apoyo en actividades de las diferentes áreas.
- Realizar inventario en la Unidad Académica Altotonga, Campus Poza Rica y Edificio UTGZ.
- Aclaración de las diferencias en los inventarios realizados.
- Cambio de resguardo de las Aulas Polivalentes en el Edificio UTGZ.
- Re-etiquetado de activos.
- Enviar información mensual a las Dependencias de Gobierno de la Cédula de Control de Auditoría.



- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.
- Analizar informes en la Contraloría General del Estado.
- Entrega de reportes a Inversión Pública de la SEFIPLAN sobre Amortización de Saldos.
- En proceso la revisión de Bases para la Invitación cuando menos a tres personas sobre el Recurso Federal.
- Realizar cuadro comparativo sobre las cotizaciones solicitadas.

#### RECURSOS HUMANOS:

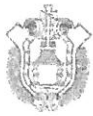
- Reportes mensuales SEFIPLAN, Contraloría Interna y Contraloría General.
- Entrega de recibos de nómina al personal de la Universidad.
- Seguimiento y entrega de información a diversas auditorías
- Visita a Unidad Académica Altotonga.
- Entrega de Uniformes Institucionales al personal.
- Atención y Servicio al personal de la UTGZ.
- Elaboración de nóminas.
- Realizar movimientos de altas, bajas y modificaciones al salario del IMSS.
- Cálculo de finiquitos.
- Cálculo de ISR, cálculo del 3%.
- Reunión informativa para dar a conocer el cronograma de actividades referente al avance de la descripción y funciones de cada puesto.
- Recepción de información para la evaluación de los puestos correspondientes.
- Inscripción y seguimiento de los cursos virtuales a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Gestión de cursos de capacitación a SEFIPLAN de manera presencial.
- Curso de inducción a personal de nuevo ingreso.
- Proceso de reclutamiento y selección para cubrir las vacantes de nueva creación para el área académica.
- Revisión y evaluación de C. V. enviados al correo electrónico.
- Entrevistas a candidatos a cubrir las vacantes.
- Exámenes Psicométricos y de cómputo a candidatos a cubrir las vacantes.



ABOGADO GENERAL:

OTROS:

- Revisión y autorización de diferentes convenios de colaboración con diferentes empresas.
- Atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje en la Ciudad de Xalapa y Poza Rica.
- Asesoría y apoyo a todas las áreas de la Universidad.
- Apoyo en la convocaría para el servicio de la cafetería de la Universidad así como también en la elaboración del contrato



Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.

### **REPORTE DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DEL 2016**

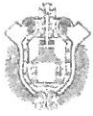
La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver; a través de la gestión del Recurso Humano, y la correcta administración del recurso financiero, resume en el presente informe las actividades que a lo largo del presente periodo, ha realizado en diversas acciones encaminadas a ofrecer los servicios de educación con calidad, a fin de otorgar el mejor servicio a los alumnos de este plantel.

#### **ÁREA ACADÉMICA:**

##### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)**

- Construcción de la nave rústica de invernadero para el proyecto de integradora por alumnos del P.E. en Agrobiotecnología área Vegetal.
- Alumnos del P.E. en Agrobiotecnología área Vegetal trabajaron en la formulación y aplicación un Bioherbicida para el control de malezas en la asignatura de Biofertilizantes.
- Taller de análisis químicos a microescala con una duración de 20 horas los días viernes, para alumnos, impartido por los docentes: Ing. Raúl Alejandro Limón Hernández y el Ing. Oscar Enrique Morales Moguel.
- Dinámica de integración de equipos - marshmallow challenge a los alumnos del P.E. Tecnologías de la Información y Comunicación.
- Visita a la empresa exportadora GAYA - VAIMEX donde los alumnos del P.E. de Operaciones Comerciales Internacionales área CADA, del P.E. de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico y del del P.E. de Administración del sistema escolarizado y despresurizado; con la finalidad de conocer las áreas administración así como el proceso de producción de la vainilla.
- Visita a las Ciénegas del Fuerte con alumnos del P.E. Turismo área Hotelería.
- Reunión de padres de familia de todos los alumnos del sistema escolarizado, con la finalidad de integrarlos a la Universidad y darles a conocer avances en el desempeño académico de sus hijos.
- Visita de prácticas al pozo escuela de la compañía Pitsa con los alumnos del P.E. Química Industrial del sistema despresurizado del quinto cuatrimestre.

##### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)**



- Taller para docentes para la certificación de la ISO 9001-2015.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 3  
(Contribuir a la permanencia del alumnado)**

- Asistencia a la Alianza Francesa de Xalapa por parte estudiantes del Programa Educativo de Mantenimiento Industrial para presentar la certificación DELF A2.
- Participación de alumnos de la carrera de Ingeniería Financiera y Fiscal en el Maratón Fiscal Deloitte 2016, en el Colegio de Contadores Públicos de México, en el Distrito Federal.
- Alumnos del P.E. en Agrobiotecnología área Vegetal asistieron al X Congreso Nacional y III Congreso Internacional Agroindustrial, Alimentario y Biotecnológico, realizado en la ciudad de Xicotepec de Juárez, Puebla.
- Docentes y alumnos del P.E. en Agrobiotecnología área Vegetal llevaron a cabo la construcción de una galera para la producción y comercialización de lombricomposta en la asignatura de Integradora.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5  
(Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Participación en el CONGRESO ACADÉMICO MULTIDISCIPLINARIO 2016 en la ciudad de Teziutlán, Puebla., con una conferencia sobre Realidad Aumentada, impartida el docente José Fernando Córdoba García.
- Participación con las Mujeres de Humo de Papantla, con la finalidad de fortalecer la gastronomía totonaca, asistiendo los docentes de turismo Raquel Marchena Espiga, Tania Berenice Gómez Bernabe, Claudia Vázquez Ortega, Francisco Javier Córdoba García, Saul I. Balderabano García, Adalicia Crisostomo Vargas, Viridiana Dupont Sosa.

**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09  
(Enlace con el sector productivo).**

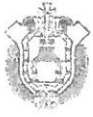
- Colaboración de alumnos del P.E. Turismo área Hotelería en Cumbre Tajín 2016 en el parque temático Takilhsukut, en el nicho de aromas y sabores.



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 10  
(Difusión y Extensión Universitaria).**

- **Construcción de camellones para la producción de hortalizas en el proyecto de huertos escolares en los planteles de Santa Rosa, pertenecientes al Municipio de Gutiérrez Zamora.**





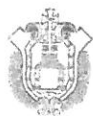
## ÁREA DE PLANEACIÓN, EVALUACIÓN, Y CALIDAD

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 05 (Sistema de Aseguramiento de la Calidad).

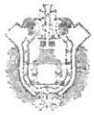
- Seguimiento a los trabajos en el mantenimiento y mejora de los procedimientos del Sistema de Gestión de la Calidad, manteniendo la certificación en la norma ISO 9001:2000, a fin de asegurar la oferta y calidad de los servicios educativos.

### ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 06 (Monitoreo de Desempeño Institucional)

- Integración de información estadística para los nuevos Programas Educativos que se proyectan ofertar para el ciclo 2016-2017; de Técnico Superior Universitario en: Administración área Recursos Humanos, Lengua Inglesa, Mecánica área Automotriz, Mecatrónica área Robótica y la continuidad de Operaciones Comerciales Internacionales en Logística Internacional.
- Gestión para la invitación de los Sectores Productivos y Partes Interesadas, para llevar a cabo los Talleres de Análisis Situacional del Trabajo y con ello, determinar las funciones productivas de las nuevas carreras que proyectan ofertar para el ciclo 2016-2017.
- Solicitud ante el Coordinador General de los CIEES, maestro Rafael Santiago Vidal Uribe, la evaluación de los Programas Educativos de TSU en: Tecnologías de la Información y Comunicación área Multimedia y Comercio Electrónico (modalidad escolarizada), Mantenimiento área Industrial (modalidad escolarizada) y Agrobiotecnología área Vegetal (modalidad escolarizada).
- Presentación al PRODEP las solicitudes y las fichas de acuerdo a los requerimientos del programa, y se enviaron las carpetas de los docentes que participaron en las convocatorias de Perfil Deseable y Nuevo PTC.
- Se presentaron al PRODEP las solicitudes y las fichas de acuerdo a los requerimientos del programa, y se enviaron las carpetas de los docentes que participaron en las convocatorias de Perfil Deseable y Nuevo.
- Realización del protocolo para el proyecto de investigación "Evaluación de la biocompatibilidad de Andamios de Quitosano con Friboina de Gusano de Seda (*Bombix mori*) para la regeneración de células neuronales" en conjunto con el Dr. Ricardo Vera Graziano investigador del Instituto de Investigaciones en Materiales



- **Gestión para la Certificación de alrededor de 80 docentes en el EC-0217 Impartición de Cursos de Capital Humano de manera Presencial Grupal, para mejorar las competencias del personal docente y administrativo docente y con ello, elevar la calidad educativa.**
- **Asistencia al taller de “Calidad Educativa ISO 9001/CIEES”, impartido por la Entidad latinoamericana de consultoría educativa -Enlace SC.**
- **Se coordinaron en conjunto con la Alta Dirección de la Universidad, los talleres de trabajo para la migración del Sistema de Gestión de la Calidad bajo el enfoque de la norma ISO 9001:2015 y los criterios de CIEES, con la participación de todo el personal que labora en la UTGZ.**
- **Se participó el taller de Sensibilización en igualdad, no discriminación y clima laboral libre de violencia, dentro del marco de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.**
- **Se inicia la implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación.**
- **Programación de la primera Auditoría Interna de seguimiento para llevarse a cabo en el primer cuatrimestre del año, con la finalidad de asegurar el cumplimiento del SGC de la Universidad.**
- **Impartición de Curso de Actualización Docente para profesores del Colegio México, de la cabecera de Gutiérrez Zamora, como parte de los Servicios Tecnológicos de la UTGZ.**
- **Seguimiento en la Convocatoria “Santander” con la participación de los emprendedores del Programa Ingeniería en “Procesos Químicos” sobre proyectos empresariales y de enfoque social.**
- **Seguimiento del Taller de Emprendedores para la generación de ideas de negocio, en este curso se trabaja con el área de química, desarrollando la creatividad, motivando a los emprendedores, para que incrementen sus conocimientos y habilidades con la finalidad de generar autoempleo, además se realiza la vinculación de empresas del sector productivo, para desarrollar actividades que complementen proyectos de emprendimiento, la finalidad del taller es la generación de Empresas y el desarrollo empresarial en los emprendedores.**
- **Como punto principal del Taller se elabora la Convocatoria y un proyecto de capacitación, en donde se orienta a emprendedores y docentes por parte de la Incubadora de Empresas para acceder a apoyos que ayuden a la obtención de recursos para nuevos negocios y maquinaria especializada para el campo.**

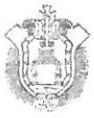


**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 07  
(Prestación de los Servicios Estudiantiles)**

- Además de que el alumno cuenta con un seguro facultativo a través del IMSS, a inicio del presente ciclo escolar la Universidad tecnológica, opto por ofrecer el “**Servicio Médico**”, de primer nivel, mismo que lleva un acumulado en este mes, **193 Consultas**, siendo las más recurrentes las respiratorias, digestivas y Cefalea, la atención medica por género está distribuida de la siguiente manera: **Masculino 52%, Femenino 48%**.
- La Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora por medio del “**Servicio Psicopedagógico**”, ofrece servicio de atención grupal y personalizada para incidir la permanencia de los alumnos, realizando diversas actividades como:
- 13 Entrevistas telefónicas en casos de alumnos inscritos y que están en proceso de deserción; Tutoría personalizada a 42 alumnos con problemas familiares y emocionales; Tutoría Grupal y atención a 2 grupos imperativos y con inestabilidad emocional;
- El Servicio de Biblioteca lleva un acumulado de préstamo de libros a Alumnos y docentes, de 67 volúmenes.
- El Servicio de Credencialización Institucional, lleva un acumulado en reposiciones y expediciones de 5 credenciales.

**UNIDAD DE PROGRAMAS DE GOBIERNO**

- Integración y envío a la DET de la siguiente información correspondiente a los Programas de Gobierno (Actividad repetitiva ya que es mensual)
  - a) Actividades Relevantes RAR del mes de Marzo 2016
  - b) Formatos F1 y F2 del mes de Marzo 2016
  - c) PREVE, PRELES y Tutorías, Asesorías y Reforzamiento del mes de Marzo 2016
- Elaboración y entrega en la SEV y DET del Informe de acciones implementadas para atender los resultados de las evaluaciones del Comité de Contraloría Ciudadana Adelante.



## **ÁREA DE DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN**

### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 1 (Atención a la Demanda)**

- Participación de las selecciones de fútbol varonil y femenino en el evento de ERDCUR realizado en Saltillo del 17 al 22 de Marzo del presente año, en donde la selección femenil quedó en cuarto lugar.

### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NÚMERO 2 (Desarrollo Permanente del Capital Humano)**

- Participación de la Selección de Fútbol Varonil y Femenil en el evento deportivo ERDCUT 2016 celebrado en la Ciudad de Cancún, en donde obtuvieron el primer lugar del campeonato en ambas disciplinas, obteniendo el pase para el Nacional mismo a celebrarse en Coahuila.

### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 4 (Contribuir al desarrollo de la personalidad del alumnado)**

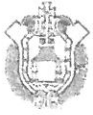
- Conferencia por parte de la empresa Innovet para ofertas vacantes a los alumnos de mantenimiento industrial, mantenimiento petrolero y química industrial de 5to. Cuatrimestres próximos a realizar estadía en el periodo Mayo-Agosto 2016.

### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 5 (Sistema de aseguramiento de la calidad institucional)**

- Contribuyendo a la mejora continua y permanente de nuestra institución se apoyó en la auditoría para el seguimiento de los procedimientos a las oficinas de estadías, prensa y difusión y seguimiento a egresados, con la auditoría Interna

### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 09 (Enlace con el sector productivo)**

- Se realizó la firma de convenio de Colaboración con el Tecnológico de Martínez de la Torre, y se tiene seguimiento a los siguientes convenios:



- 
- 
- TV AZTECA,
- PLANTAMEX
- HOTEL QUINTA INN
- INNOVET SA DE CV (SOLGISTIKA)
- H. AYUNTAMIENTO DE TECOLUTLA
- XCARET
- TEBAEV DE SAN RAFAEL
- MEGACABLE REGION GOLFO
- VIRTUL INFLEXION SOFTWARE SA DE CV
- COBAEV ACADEMIA CISCO
- XAMAI
- CECYTEV
- INECOL
- ALIANZA FRANCESA
- BYDRONE VERACRUZ
- COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE MÉXICO



**ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 11  
(Difusión y extensión universitaria)**

Participación en las ferias profesiográficas de:

- ESBO de Poza Rica, Ver., Turno Vespertino
- COBAEV de Álamo.
- COBAEV de Coatzintla.
- Visita Guiada a las Instalaciones de la UTGZ por parte de la escuela Dr. Alejandro Cerisola.
- Visita Guiada a las Instalaciones de la UTGZ por parte de la escuela CBTIS 191 de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Entrevistas en Medios de Comunicación.
- Entrevista en la Radio Fórmula 100.1 Poza Rica.
- Entrevista en Comunicación Radio La Ley 97.3
- Da Inicio en este mes la Actividad de Cuenta Cuentos dirigido a niños de preescolar y primaria como apoyo en el programa Nacional de Lectura y Comprensión Lectora.
- Desarrollo de la Gaceta Universitaria del mes Febrero con las actividades relevantes de la UTGZ del periodo.





## **ÁREA DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 07 (Prestación de Servicios Estudiantiles)**

- Cobrar los diversos servicios (copias, escáner, engargolado).
- Elaborar reporte de ingresos propios correspondiente al mes de Marzo de 2016, y envío de información de los mismos a SEFIPLAN.

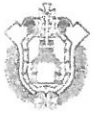
### **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PROYECTO NUMERO 08 (Aseguramiento de la Gestión de los Recursos)**

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Dirigir y supervisar la elaboración y entrega de Información Financiera en las dependencias, correspondientes a los recursos Estatales y Federales 2016.
- Entrega de los Estados Financieros a los Entes fiscalizables, de la federación y el Estado.

#### **OTROS:**

##### **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

- Gestionar recursos ante las dependencias Estatales y Federales.
- Presidir la Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Entrega de Estados Financieros.



### **RECURSOS FINANCIEROS:**

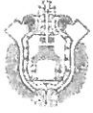
- Elaboración y entrega de Información Financiera en distintas dependencias Estatal y Federal.
- Asistir a la 3er. Sesión del Subcomité de Adquisiciones.
- Apoyar en la gestión de recursos ante la Secretaría de Finanzas y Planeación.

### **OFICINA DE INGRESOS PROPIOS:**

- Controlar el servicio de Copias.
- Realizar el Reporte diario de Ingresos.
- Efectuar Arqueo de caja diario.
- Reporte de gastos con cargo a ingresos propios de Marzo 2016.
- Captura de ingresos diarios por concepto de pago.
- Entrega de información a SEFIPLAN, contraloría interna y a la DET.
- Proceso de Ficha, Inscripción y Reinscripción.

### **RECURSOS MATERIALES:**

- Organizar la Sesión 1er. Integración del Subcomité de Adquisiciones 2016.
- Relacionar e integrar la presentación de los reportes de Bienes y Servicios así como el de Adquisiciones del mes, y subirlos al portal de la Institución.
- Realizar reportes, informes y oficios de aclaración, solicitud del DSP, y RPAI para dependencias gubernamentales.
- Subir a las páginas los movimientos de 2016, de CompraNet y CompraVer.
- Cotizar en las páginas de CompraNet y CompraVer.
- Realizar solicitud de recursos a proveedores y prestadores de servicios.
- Atender las necesidades para el buen funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, UTGZ Campus Centro, UTGZ Campus Altotonga y UTGZ Campus Poza Rica y apoyo en actividades de las diferentes áreas.
- Realizar inventario en la Unidad Académica Altotonga, Campus Poza Rica y Edificio UTGZ.
- Aclaración de las diferencias en los inventarios realizados.
- Cambio de resguardo de las Aulas Polivalentes en el Edificio UTGZ.
- Re-etiquetado de activos.
- Enviar información mensual a las Dependencias de Gobierno de la Cédula de Control de Auditoría.
- Entrega de Solventación de Auditoría a la Contraloría General del Estado, así como también entrega de información y documentación al ORFIS.
- Analizar informes en la Contraloría General del Estado.
- Entrega de reportes a Inversión Pública de la SEFIPLAN sobre Amortización de Saldos.

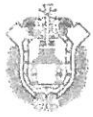


- En proceso la revisión de Bases para la Invitación cuando menos a tres personas sobre el Recurso Federal.
- Realizar cuadro comparativo sobre las cotizaciones solicitadas.

#### **RECURSOS HUMANOS:**

- Reportes mensuales SEFIPLAN, Contraloría Interna y Contraloría General.
- Entrega de recibos de nómina al personal de la Universidad.
- Seguimiento y entrega de información a diversas auditorías
- Visita a Unidad Académica Altotonga.
- Entrega de Uniformes Institucionales al personal.
- Atención y Servicio al personal de la UTGZ.
- Elaboración de nóminas.
- Realizar movimientos de altas, bajas y modificaciones al salario del IMSS.
- Cálculo de finiquitos.
- Cálculo de ISR, cálculo del 3%.
- Reunión informativa para dar a conocer el cronograma de actividades referente al avance de la descripción y funciones de cada puesto.
- Recepción de información para la evaluación de los puestos correspondientes.
- Inscripción y seguimiento de los cursos virtuales a través de la Secretaría de Finanzas y Planeación.
- Gestión de cursos de capacitación a SEFIPLAN de manera presencial.
- Curso de inducción a personal de nuevo ingreso.
- Proceso de reclutamiento y selección para cubrir las vacantes de nueva creación para el área académica.
- Revisión y evaluación de C. V. enviados al correo electrónico.
- Entrevistas a candidatos a cubrir las vacantes.
- Exámenes Psicométricos y de cómputo a candidatos a cubrir las vacantes.

#### **ABOGADO GENERAL:**



**OTROS:**

- Atender audiencias labores ante la Junta de Conciliación y Arbitraje.
- Asesoría y apoyo a todas las áreas de la Universidad.
- Revisión y autorización de diferentes convenios de colaboración con diferentes empresas.

**Unidad de Acceso a la Información Pública de la UTGZ.**

- Asistir al foro de Transparencia electoral impartido por el IVAI.
- Revisión del Portal de Transparencia de la Universidad para su actualización correspondiente para el cumplimiento con la normatividad de la Ley 848 en la Actualización del Portal de Transparencia de la Universidad Tecnológica de Gutiérrez Zamora, Ver.
- Se solicitó a las áreas correspondientes la información para actualizar las siguientes fracciones V, IX, X, XIV, XIX, XXXIII Y XLXX especialmente para el inciso B, del artículo 8 de la ley número 848 de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave, mismas que mes con mes se tienen que actualizar.
- Se llevó acabo el monitoreo del Sistema de Notificaciones Electrónicas del IVAI.
- Se llevó acabo el monitorio semana a semana del Sistema INFOMEX, para atender posibles solicitudes de información correspondientes al mes.
- Atención a las dos solicitudes de Información por el Sistema INFOMEX, durante el mes de Marzo.